



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale EZIO VANONI
Via Malagrida Padre Gabriele, 3 – 22017 MENAGGIO - Tel. 0344-32539 / Fax 0344-30496
E-mail cois00100g@istruzione.it cois00100g@pec.istruzione.it
www.istitutovanonimenaggio.gov.it



Al personale docente interno all'Istituto

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO n. 1 TUTOR
PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE:**

“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” (Avviso pubblico MIUR n. 10862 del 16/09/2016, autorizzato con nota n. 31705 del 24/07/2017)

**“Più ci siamo + C6”
codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-116 - CUP G69G17000090007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Programma Operativo Nazionale CCI: 2014IT05M20P001 – Decisione (C(2014) 9952) del 17/12/2014 - “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 per “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;
- Visti i Regolamenti Unione Europea e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Vista nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno, tramite la procedura indicata;
- Vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Visto il Regolamento di Contabilità D.I. n. 44/2001;
- Visto che ai sensi dell'art. 40 del D.I. 44/2001, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Visto che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
- Vista la nota del MIUR prot. 34815 del 2 agosto 2017 Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, che richiede la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno per i suddetti incarichi;

- Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi (Servizi e forniture: Prot. 1588 del 13 gennaio 2016, Prot. 3061 del 18 febbraio 2016, Prot. 31732 del 25 luglio 2017, Prot. 37199 del 13 novembre 2017, Prot. 37200 del 13 novembre 2017, Prot. 37486 del 23 novembre 2017; Selezioni esperti: Prot. 34815 del 2 agosto 2017, Prot. 35926 del 21 settembre 2017, Prot. 37407 del 21 novembre 2017; Proroghe: Prot. 37205 del 13 novembre 2017: gestione finanziaria: Prot. 1778 del 6 febbraio 2015; CUP: Prot. 3146 del 19 febbraio 2016, Prot. 10855 del 16 settembre 2016; Avvio del programma: Prot. 5158 del 14 aprile 2015, Prot. 4608 del 3 marzo 2016, Prot. 107 del 5 gennaio 2017);
- Viste le delibere del Collegio dei Docenti (Delibera n. 12 del 21.09.2016) e del Consiglio d'Istituto (Delibera n. 152 del 25.10.2016) di adesione all'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche";
- Vista la candidatura dell'I.I.S.S. Ezio Vanoni n. 19973 con il progetto "Più ci siamo + C6", presentato a valere sull'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016", a valere sull'avviso n. 10862 del 16/09/2016, dove sono stati inseriti i seguenti moduli:

• Tipologia modulo	Titolo modulo	Costo
Educazione motoria	Io c'entro	€ 5.682,00
Educazione motoria	A scuola in bicicletta	€ 10.764,00
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	Dalla stalla alla tavola	€ 5.082,00
Modulo formativo per i genitori	Il bullismo ai tempi della rete	€ 5.082,00
Potenziamento delle competenze di base	Open the window	€ 5.082,00
Potenziamento delle competenze di base	Ciack...si cresce in un byte!	€ 5.682,00
TOTALE		€ 37.374,00

- Vista l'autorizzazione del suddetto progetto con nota MIUR AOODGEFID/31705 del 24/07/2017;
- Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 37.374,00;
- Vista la delibera n. 118 del Consiglio di Istituto del 04/02/2016 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula per il conferimento degli incarichi al personale interno nei progetti PON (specificati nel paragrafo 3), come prescritto dalla Linee Guida prot. 1588 del 13 gennaio 2016 (pag. 49) e ai sensi dell'art. 40 del decreto interministeriale n. 44 del 2001;
- Vista la determina del dirigente scolastico di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato del Progetto "**Più ci siamo + C6**", adottata in data 02/08/2017 prot. n. 5219/C14, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2017;
- Vista la delibera n. 34 del Consiglio di Istituto del 24/11/2017 di approvazione del disposto del D.S. prot. n. 5219/C14 02/08/2017;
- Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- Considerato che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificati tutor dei moduli;
- Attesa la necessita di procedere all'individuazione di tali figure;

EMANA

Il presente avviso di selezione per il reclutamento di n. 1 figura di docente interno tutor per la realizzazione del modulo del Progetto "Più ci siamo + C6" - 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-116:

N.	TITOLO MODULO	Tutor	Titoli di ammissione	N° ore	Costo orario	Totale lordo Stato
1	Open the window	1	Conoscenze, competenze, esperienze nell'area Didattica e Tecnologie informatiche per l'integrazione	30	€ 30,00	€ 900

Requisito obbligatorio per l'assegnazione dell'incarico è il possesso di competenze informatiche tali da consentire l'interazione con la piattaforma ministeriale PON 2014/2020.

Il contenuto specifico del modulo è declinato nell'allegato n. 1.

Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare.

Tempistica di realizzazione: da fine novembre 2018.

1. COMPITI DEL TUTOR

Il tutor dovrà:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Coadiuvare l'esperto/i nella programmazione del lavoro e delle attività inerenti il modulo affidato;
- Partecipare ad eventuali incontri relativi alla realizzazione delle attività del modulo;
- Concordare il calendario degli incontri con il tutor e il referente per la valutazione tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Mantenere i contatti con le famiglie degli studenti per facilitarne la responsabilizzazione condivisa, in collaborazione con l'esperto/i;
- Mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi, in collaborazione con l'esperto/i e altre figure di riferimento per la classe – tutor di classe, educatrice, ecc.;
- Documentare puntualmente le attività, insieme all'esperto/i, per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella documentazione scolastica.

Sulla piattaforma dovrà:

- Profilare i corsisti;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Curare, in collaborazione con l'esperto/i, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso dei requisiti essenziali richiesti, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione contenente i seguenti documenti debitamente firmati in originale:

- Istanza di candidatura, utilizzando l'apposito modulo sotto allegato (allegato 2);
- Scheda informativa sulla privacy (allegato 3);
- Curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia di valido documento d'identità e del Codice fiscale;

entro le ore 12.00 del giorno 10.11.2018 esclusivamente tramite le due modalità seguenti e con la dicitura in oggetto "Selezione tutor PON":

- in busta chiusa, all'ufficio protocollo dell'I.I.S.S. "Vanoni"
- tramite email all'indirizzo cois00100g@istruzione.it.

3. TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA

Pena l'esclusione e per garantire un'ampia partecipazione, ogni candidato potrà produrre istanza di

incarico come tutor per uno solo dei moduli formativi e per una sola tipologia di figura prevista per la realizzazione dei moduli (esperto/tutor).

I candidati dovranno possedere come prerequisiti necessari conoscenze, competenze ed esperienze nelle aree disciplinari coinvolte come da tabella a pag. 2 e 3 e allegato 1, oltre a competenze informatiche come già specificato.

La selezione del tutor avviene ad insindacabile giudizio della Commissione operativa di progetto (COP), attraverso la comparazione dei curricula dei candidati con riferimento ai criteri, indicati nella tabella seguente, afferenti ai titoli di studio, accademici e culturali e a titoli di servizio ed esperienze nel settore specifico d'intervento.

	Punteggio	Punteggio massimo
a) Laurea (almeno quadriennale)	110 e lode punti 10 100 punti 8 Altra votazione punti 6	Max 10
o Diploma di scuola secondaria di secondo grado	punti 5	
b) altri titoli di studio specifici: Dottorato di ricerca; Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale; Diploma di perfezionamento, Master universitario di I e II livello di durata annuale, (corrispondenti a 1500 ore e 60 crediti) con esame finale; Attestato di frequenza di corsi di perfezionamento universitario di durata annuale, con esame finale (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico, fino a un massimo di 3 titoli: punti 0,5 per ogni titolo)	punti 6 (si valuta un solo titolo) punti 3 (si valuta un solo titolo) punti 1,5 per ogni titolo (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico, fino ad un massimo di 3 titoli) punti 0,5 per ogni titolo, fino a un massimo di 3 titoli (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico)	Max 10
c) Anzianità di servizio nella scuola	1 punto per ogni anno	Max 10
d) Partecipazione a corsi formazione o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	2 punti per ogni corso	Max 10
e) Esperienze come formatore di docenti o personale della scuola (con minimo 3 ore di docenza)	3 punti per ogni corso 5 punti per ogni corso, se coerente con settore specifico	Max 15
f) Esperienze in progetti specifici a livello nazionale, regionale e provinciale in ambito scolastico, progetti PON, progetti internazionali	5 punti per esperienza	Max 15
g) Possesso di certificazioni informatiche e/o linguistiche	5 punti per esperienza	Max 15
h) Incarichi nell'organigramma d'istituto per i docenti (FS, staff del DS) o incarichi specifici e posizioni ec. per il personale ATA	5 punti per ogni anno scolastico	Max 15
Totale		Max 100

Il punteggio di cui ai punti d, e, f, g, h viene valutato solo se congruo rispetto all'oggetto dell'incarico.

I titoli devono essere legalmente riconosciuti; rilasciati da università pubbliche o enti accreditati che rilasciano il titolo in base a norme di legge evidenziati nell'attestazione/certificazione.

4. MODALITA' DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione operativa di progetto (COP), composta dal Dirigente Scolastico medesimo dal DSGA (o loro sostituti) e da un insegnante a tempo indeterminato da lui scelti tra quelli non partecipanti alla selezione delle figure previste, dopo comparazione di titoli, competenze ed esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi riportati nella tabella di cui al paragrafo 3 del presente avviso.

In caso di parità di punteggio prevale la minore età.

Si precederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di un solo candidato purché in possesso dei requisiti richiesti, o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a insindacabile giudizio della commissione.

Gli esiti della selezione saranno comunicati tramite pubblicazione all'Albo online e sul Sito della scuola <http://www.istitutovanonimenaggio.gov.it> entro il 17.11.2018.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 15 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "Atto definitivo" impugnabile solo nelle forme di Legge.

I candidati selezionati verranno convocati telefonicamente o verbalmente. Alla stipula del contratto i soggetti aggiudicatari, a richiesta dell'Amministrazione, sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum; ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi ad altro concorrente ritenuto idoneo.

5. COMPENSO

Il compenso orario, sarà di € 30,00, e deve ritenersi onnicomprensivo (lordo stato) di qualsiasi onere fiscale, previdenziale, contributivo e spese (trasporto ecc.).

Il pagamento avverrà, nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e nel limite di quelle autorizzate dall'autorità di gestione, ivi incluse le relazioni sull'attività svolta e la relativa registrazione delle medesime sul sistema informativo, previa effettiva acquisizione delle somme assegnate a questa Istituzione Scolastica da parte dell'Autorità di gestione. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati che il tutor presenterà al termine della propria attività.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di quest'Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante, da corrispondere con riferimento alle ore effettivamente svolte, saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione ai Tutor in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa. Inoltre è opportuno ricordare che se il corso sarà annullato (secondo quanto previsto dal bando stesso), conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite, né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

6. PUBBLICITA'

Il presente Avviso, che consta di n. 11 pagine, viene pubblicato all'albo online dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.istitutovanonimenaggio.gov.it> e diffuso tramite circolare interna all'Istituto

ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. Ulteriori informazioni, anche sull'articolazione dei percorsi formativi e sulla presentazione di istanze per l'eventuale affidamento di incarichi di docenza esterna, possono essere acquisite presso la Direzione dell'I.I.S.S. "Vanoni". I dati personali forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni (allegato 3).

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Laura Francesca Rebuzzini.

Allegati:

- Declinazione dei contenuti del modulo formativo (allegato 1)
- Istanza di partecipazione (allegato 2) con scheda di valutazione titoli
- Informativa privacy (allegato 3)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Francesca Rebuzzini
firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale EZIO VANONI
Via Malagrida Padre Gabriele, 3 – 22017 MENAGGIO - Tel. 0344-32539 /
Fax 0344-30496



E-mail cois00100g@istruzione.it cois00100g@pec.istruzione.it

www.istitutovanonimenaggio.gov.it

Cod. Fisc. 84004690131

ALLEGATO N. 1

CONTENUTO DEI MODULI

MODULO *Open the window*

Destinatari: massimo 30 studenti – 30 ore

Il modulo mira al potenziamento delle competenze linguistiche Italiano L2 di studenti neo arrivati e di recente immigrazione che, grazie al supporto di studenti italofoni scelti come peer educator, realizzeranno un ipertesto con un percorso di consultazione multilingue ad uso degli alunni stranieri e delle loro famiglie.

I contenuti dell'ipertesto riguarderanno le principali informazioni sulla vita scolastica, raccolte e organizzate in modo da costituire una "finestra dedicata" sulla home page dell'Istituto.

Obiettivo più generale dell'intero percorso didattico è stimolare la socializzazione e la cooperazione tra studenti di nazionalità diverse affinché si rafforzino la cultura dell'accoglienza, lo scambio interculturale, la convivenza costruttiva.

Il modulo si articola in: 1) un incontro con gli alunni destinatari e le loro famiglie allo scopo di raccogliere una lista di domande frequenti (FAQ) sull'Istituto, le sue regole, l'organizzazione, i percorsi di studio e gli sbocchi lavorativi; 2) un laboratorio nel quale gli alunni elaborano, traducono e predispongono, anche in risposta alle FAQ rilevate, i contenuti destinati all'ipertesto.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale EZIO VANONI
Via Malagrida Padre Gabriele, 3 – 22017 MENAGGIO - Tel. 0344-32539 /
Fax 0344-30496



E-mail cois00100g@istruzione.it cois00100g@pec.istruzione.it
www.istitutovanonimenaggio.gov.it
Cod. Fisc. 84004690131

ALLEGATO N. 2

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE COME TUTOR

all'avviso di selezione n. 1 tutor per l'attivazione di percorsi formativi afferenti al PON FSE:
"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre
l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" (Avviso pubblico MIUR n.
10862 del 16/09/2016, autorizzato con nota n. 31705 del 24/07/2017) – **PROGETTO "Più ci
siamo + C6" 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-116 - CUP G69G17000090007**

Il sottoscritto

In servizio presso l'istituto scolastico l' I.I.S.S."E. Vanoni" – Menaggio (CO)

In qualità di _____ a tempo _____ (T.I. o T.D.)

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR per il
seguente modulo formativo *Open the window*.

Il sottoscritto allega alla presente, completa della scheda di valutazione dei titoli (allegato 2),
debitamente compilati e firmati:

- Scheda informativa sulla privacy (allegato 3);
- Curriculum vitae in formato europeo
- fotocopia di valido documento d'identità e del Codice fiscale;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono
punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate
all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara:

- di non avere condanne penali in corso, di non essere stati destituiti da Pubbliche
Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale
- di non avere procedimenti penali in corso
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al
rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D.Lgs n. 196/03)
- di accettare le condizioni elencate nell'avviso emanato dal Dirigente Scolastico per
l'attribuzione del presente incarico;
- di accettare la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla
presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;

- di essere in possesso di competenze informatiche necessarie per documentare la propria attività sulla piattaforma on-line PON-FSE;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti (in lettere);

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

Luogo e data _____

Firma _____



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale EZIO VANONI
Via Malagrida Padre Gabriele, 3 – 22017 MENAGGIO - Tel. 0344-32539 / Fax 0344-30496
E-mail cois00100g@istruzione.it cois00100g@pec.istruzione.it
www.istitutovanonimenaggio.gov.it
Cod. Fisc. 84004690131



SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI – NOME CANDIDATO _____

TITOLI	Criteri di ripartizione del punteggio	Punteggio massimo	Titoli dichiarati (da compilare a cura del candidato)
a) Laurea (almeno quadriennale) o Diploma di scuola secondaria di secondo grado	110 e lode punti 10 100 punti 8 Altra votazione punti 6 punti 5	Max 10	
b) altri titoli di studio specifici: Dottorato di ricerca; Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale; Diploma di perfezionamento, Master universitario di I e II livello di durata annuale, (corrispondenti a 1500 ore e 60 crediti) con esame finale; Attestato di frequenza di corsi di perfezionamento universitario di durata annuale, con esame finale (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico, fino a un massimo di 3 titoli: punti 0,5 per ogni titolo))	punti 6 (si valuta un solo titolo) punti 3 (si valuta un solo titolo) punti 1,5 per ogni titolo (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico, fino ad un massimo di 3 titoli) punti 0,5 per ogni titolo, fino a un massimo di 3 titoli (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico)	Max 10	
c) Anzianità di servizio nella scuola	1 punto per ogni anno	Max 10	
d) Partecipazione a corsi formazione o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	2 punti per ogni corso	Max 10	
e) Esperienze come formatore di docenti o personale della scuola (con minimo 3 ore di docenza)	3 punti per ogni corso 5 punti per ogni corso, se coerente con settore specifico	Max 15	
f) Esperienze in progetti specifici a livello nazionale, regionale e provinciale in ambito scolastico, progetti PON, progetti internazionali	5 punti per esperienza	Max 15	
g) Possesso di certificazioni informatiche e/o linguistiche	5 punti per esperienza	Max 15	
h) Incarichi nell'organigramma d'istituto per i docenti (FS, staff del DS) o incarichi specifici e posizioni ec. per il personale ATA	5 punti per ogni anno scolastico	Max 15	
TOTALE			

Il punteggio di cui ai punti d, e, f, g, h, viene valutato solo se congruo rispetto all'oggetto dell'incarico.

Data _____

FIRMA del Candidato _____



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale EZIO VANONI
Via Malagrida Padre Gabriele, 3 – 22017 MENAGGIO - Tel. 0344-32539 /
Fax 0344-30496



E-mail cois00100g@istruzione.it cois00100g@pec.istruzione.it

www.istitutovanonimenaggio.gov.it

Cod. Fisc. 84004690131

ALLEGATO 3

Informativa privacy

Informiamo che l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "E. Vanoni" in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il sottoscritto,

ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA del Candidato