



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Cadenazzi Laura Silvia**

Indirizzo **[REDACTED]**  
22016 TREMEZZINA, LOC. MEZZEGRA,  
COMO, ITALIA

E-mail **[REDACTED]** Telefono **[REDACTED]**

Nazionalità Inglese - Italiana Data di nascita 11/12/1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DICEMBRE 2016 - PRESENTE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA TREMEZZINA**
- Tipo di azienda o settore **Educazione**
- Tipo di impiego **Insegnante di lingua inglese come esperto esterno**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Progettazione per il programma Madre Lingua Inglese presso le scuole primarie e secondarie della Tremezzina.
  - Insegnamento di lingua inglese con percorso CLIL.
  - Preparazione in inglese per il programma Mini Guide.
  - Progetto English Summer Camp 2017.
  - Progetto Autumn Camp 2017.
  - Progetto Certificazione Linguistica KET2018.
  - Progetto PON Greenway Wanderers.
- Date (da – a) **MARZO 2017 - PRESENTE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **VILLA CARLOTTA, TREMEZZINA**
- Tipo di azienda o settore **Educazione**
- Tipo di impiego **Educatrice in lingua inglese**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Progettazione in inglese di programmi educativi.
  - Educatrice inglese di gruppi scolastici con percorso CLIL.
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2012 - APRILE 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TMC ACADEMY, HAWTHORN SCHOOL, SINGAPORE**
- Tipo di azienda o settore **Educazione**
- Tipo di impiego **Insegnante di lingua inglese**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Insegnamento di lingua inglese, preparazione per KET, PET, First Certificate, in vista degli esami IELTS.
  - Design programma di studio individuale o di gruppo, verifiche di progresso degli studenti.
  - Organizzazione di escursioni, eventi sportivi ed eventi di beneficenza.
  - Sviluppo di materiale didattico allineato a IELTS, in preparazione degli esami.
  - Progettazione e realizzazione di presentazioni per il reparto marketing della scuola.
  - Ho vinto il titolo di "Insegnante dell'anno" nel 2013.

- Date (da – a) **GENNAIO 2012 - APRILE 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ST. HELEN'S AND ST. KATHARINE'S, OXFORD, UK
- Tipo di azienda o settore Educazione
- Tipo di impiego Assistente all'insegnamento di lingua italiana
- Principali mansioni e responsabilità
  - Coordinazione e assistenza ai docenti di italiano.
  - Sviluppo di materiale interattivo per facilitare l'apprendimento e la confidenza degli allievi.
  - Insegnamento di piccoli gruppi in preparazione per gli esami di stato (GCSE e A Level).
  
- Date (da – a) **FEBBRAIO 2009 - MARZO 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro JOY CHILDREN'S ENGLISH SCHOOL, TAICHUNG, TAIWAN
- Tipo di azienda o settore Educazione
- Tipo di impiego Insegnante di lingua inglese
- Principali mansioni e responsabilità
  - Insegnamento di inglese a studenti tra i 5 e i 18 anni.
  - Sviluppo di un programma di studio che segue il curriculum.
  - Organizzazione di attività extra curricolari allo scopo di incoraggiare l'uso della lingua inglese in modo divertente (sport, musica, giochi in scatola, rivista della scuola).
  
- Date (da – a) **AGOSTO 2008 - DICEMBRE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CAREER BUILDING INTERNATIONAL ACADEMY, KATHMANDU, NEPAL
- Tipo di azienda o settore Educazione / Volontariato
- Tipo di impiego Volontaria come insegnante di lingua inglese e arte/fotografia
- Principali mansioni e responsabilità
  - Organizzazione di un progetto di arte e fotografia presso la scuola e per la comunità locale, per incoraggiare diversi modi di espressione visiva al fine di incorporarlo nel curriculum scolastico.
  - Creazione di un ambiente educativo stimolante e sicuro per ospitare la mancanza di materiali didattici tradizionali.
  
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2002 - GENNAIO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DENNIS PUBLISHING, HARPERS & QUEEN MAGAZINE, BEAT PR LTD - London, UK
- Tipo di azienda o settore Media
- Tipo di impiego Freelance fotografa e designer
- Principali mansioni e responsabilità
  - Ho prodotto fotografia di alta qualità per le principali riviste del Regno Unito tra cui Men's Fitness e Maxim.
  - In-house fotografa a vari eventi per Harpers & Queen Magazine con celebrità di Hollywood, tra cui Daniel Craig, Kim Cattrall e Jerry Hall.
  - Varie presentazioni e marketing per Mc Graw-Hill International, per conferenze a Londra, Atene, Edimburgo, e Sydney.
  - Campagna pubblicitaria per Ben Sherman, tra cui il rucksack campaign Bill Amberg.
  - In-house fotografa per Beat PR Ltd, sia a Londra che all'estero, per la fotografia promozionale di alberghi lussuosi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Apollo Education and Training International House, HaNoi, Vietnam
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica di formazione per l'insegnamento dell'inglese come seconda lingua o straniera.
- Qualifica conseguita Cambridge Certificate of English Language Teaching to Adults (CELTA)
  
- Date (da – a) **2004-2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione University of Westminster, London, UK
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Arti visive (fotografia, film, video e installazioni).  
Storia e teoria dei media.  
Teoria del cinema e direzione artistica.  
Filosofia e psicologia.
- Qualifica conseguita BA (Hons) Contemporary Media Practice
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 2:1 (equivalente a 104)
  
- Date (da – a) **2002 - 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione City of Westminster College, London, UK
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pratica in studio e in luogo.  
Tecniche di sviluppo e stampa.  
Studi visivi e contestuali.  
Storia e teorie della fotografia.
- Qualifica conseguita BTEC National Certificate in Photography
  
- Date (da – a) **1997 - 2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Tame', Lugano, Svizzera
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Amministrazione e contabilità'.  
Corrispondenza multi lingue.  
Dattilografia e informatica.
- Qualifica conseguita Diploma di Commercio e Segretariato d'Albergo

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO - INGLESE (BILINGUE)	
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>TEDESCO</b>	<b>FRANCESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Intermedio</p> <p>Elementare</p> <p>Intermedio</p>	<p>Intermedio</p> <p>Elementare</p> <p>Elementare</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buone capacità di comunicazione e lavoro in team, acquisite nelle precedenti esperienze lavorative.</li> <li>• Buona capacità di adattamento a diversi contesti e a diverse persone, acquisita nelle esperienze lavorative e di volontariato.</li> <li>• Predisposizione a lavorare in contesti multiculturali, legata a una passione personale per le diverse lingue e culture.</li> </ul>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buone capacità organizzative acquisite nella gestione di classi e gruppi.</li> <li>• Ottima autonomia nella gestione del lavoro.</li> </ul>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Buona conoscenza dei seguenti programmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Office Suite</li> <li>• Pages, Numbers, Keynote</li> <li>• Adobe Photoshop</li> <li>• Final Cut Pro</li> </ul> <p>acquisita nel periodo di formazione e nel tempo libero.</p>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	<p>Fotografia e progetti personali (vedi sito personale <a href="http://www.elesca.net">www.elesca.net</a>).</p>	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	<p>Certificato di insegnante di yoga (200hr).</p>	
<b>PATENTE</b>	<p>Patente di guida B</p>	
<b>REFERENZE</b>	<p>Robin Hamilton Former Head of Hawthorn at TMC Academy Current Principal of Pride International School Myanmar <a href="mailto:pism@pismmyanmar.com">pism@pismmyanmar.com</a> Phone : (95) 1 530641, 1 503688</p>	<p>James Earnshaw-Crofts Head of Italian St. Helen's and St. Katharine's Faringdon Road, Abingdon Oxford UK <a href="mailto:jeamshawcrofts@shsk.org.uk">jeamshawcrofts@shsk.org.uk</a></p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali secondo l'art. 3 del D.Lgvo. 196/03 sulla Privacy.