

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "EZIO VANONI"



Via Malagrida P. Gabriele, 3 – 22017 Menaggio (CO)-034432539

E-mail cois00100g@istruzione.it cois00100g@pec.istruzione.it

www.istitutovanonimenaggio.edu.it

Cod. Fisc. 84004690131

-Al sito web istituzionale

-Albo on-line

-Alle assistenti amm.ve BUSATO SILVIA e

PLINI SONI

OGGETTO: Decreto conferimento incarico n. 2 assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituto Istruzione Secondaria Superiore "E. Vanoni" di Menaggio per la figura di supporto tecnico/operativo al Dirigente Scolastico (Rup e Project Manager) e D.s.g.a. a valere del progetto - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi -Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) –

Codice Identificativo Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-40751 - CUP G84D23006720006

Titolo Progetto: "COMPETENZE PER IL FUTURO" –

Titolo avviso/decreto Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12/04/2023, n. 65, recante “Decreto di riparto alle istituzioni scolastiche della linea di investimento 3.1 – Nuove competenze e nuovi linguaggi, nell’ambito della missione 4 – Componente 1”;

VISTO l’allegato 1- Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, nell’ambito della misura 4 – componente 1, che vede questa Istituzione Scolastica assegnataria di risorse pari ad € 69.153.95;

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del Merito prot. n. 0132935 del 15 novembre 2023 relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1- Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi;

VISTO le “istruzioni Operative” prot. n. 0132935 del 15/11/2023 che a pagina 9 recitano: “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 75/2024 del 09/02/2024 di approvazione del Programma Annuale 2024;

VISTO l’accordo di concessione del 06/02/2024 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore “E. Vanoni” di Menaggio per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “COMPETENZE PER IL FUTURO”, CUP G84D23006720006, identificativo progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-40751 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

VISTO l’atto di concessione prot. n. 51386 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti - n. 19 del 30/11/2023 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 68 del 19/12/2023 di approvazione del progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 1841/U del 14 marzo 2024, del relativo finanziamento;

VISTE le FAQ specifiche emanate dal MIM;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento Ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

RITENUTO che l’istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso

ricognizione del personale in servizio presso l'Istituto (personale interno);

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA interno di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato quale responsabile del procedimento il Prof. Domenico Gianfrancesco in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Prof. Domenico Gianfrancesco ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'avviso pubblico di selezione prot.n. 2917/IV.1 del 23/04/2024 per la selezione del personale ATA (assistenti amministrativi) in servizio presso l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "E. Vanoni" di Menaggio per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi afferenti al progetto Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi" Codice Identificativo Progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-40751** Titolo Progetto: **COMPETENZE PER IL FUTURO** - CUP G84D23006720006 ;

CONSIDERATO che entro le ore 11.00 del 30/04/2024, data di scadenza dell'avviso, sono pervenute n. 2 candidature:

Cognome e nome	Qualifica	Data e protocollo candidatura
BUSATO SILVIA	Assistente amministrativa	26/04/2024, prot. n. 2974/IV.5
PLINI SONIA	Assistente amministrativa	26/04/2024, prot. n. 2976/IV.5

VERIFICATO i requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione;

VALUTATE le 2 candidature sopra indicate;

CONSIDERATO che, come previsto dall'avviso, non sono pervenute candidature in misura superiore al bisogno e pertanto il Dirigente Scolastico può autonomamente valutare le istanze pervenute senza nominare apposita commissione;

VISTO la propria valutazione, prot. n. 3293/IV.5 del 6 maggio 2024;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione graduatoria definitiva per la selezione del personale ATA (assistenti amministrative, prot. n. 3371/IV.1 del 9/5/2024;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

Art.1 premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 personale incaricato e ore assegnate

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi, nell'ambito del progetto:

Titolo Progetto: **“COMPETENZE PER IL FUTURO”** –

CUP G84D23006720006 - Codice Identificativo Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-40751

Titolo avviso/decreto Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Cognome e nome	Qualifica	n. ore massime da effettuare extra-orario
BUSATO SILVIA	Assistente amministrativa a tempo indeterminato full time	24
PLINI SONIA	Assistente amministrativa a tempo indeterminato-part-time -24h	16

Art. 3 importi compensi – pagamenti-destinazione

La retribuzione oraria aggiuntiva all'orario d'obbligo da liquidare è quella prevista nella tabella E 1.7-scuola del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Area- Assistenti -Assistente amministrativo € 15,95 ora (lordo dipendente), € 21,17 ora (Lordo Stato);

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale, spese anche a carico dell'amministrazione.

I compensi verranno erogati al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di time-sheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

Art. 4 natura dell'incarico

Gli incarichi prevedono il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Il personale incaricato dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e i gruppi di lavoro, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire e caricare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici nella piattaforma PNRR FUTURA.

Art. 5 durata dell'incarico

La durata degli incarichi decorre dalla data di conferimento dell'individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione del progetto previsto per maggio 2025, salvo proroghe. L'eventuale differimento del termine di conclusione degli incarichi originari è consentito, al solo fine di completare il progetto, ferma restando

la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione all'incaricato in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa; inoltre è opportuno ricordare che, se il progetto sarà annullato, conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite, né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, previo finanziamento da parte del MIM.

Art. 6 prestazione incarico e risorse economiche

Gli incarichi sono da prestare presso la sede di servizio in relazione alle necessità del progetto e secondo disposizioni di massima che verranno di volta in volta comunicate ma che potranno subire, per esigenze non prevedibili, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese degli incarichi troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto "COMPETENZE PER IL FUTURO" – CUP G84D23006720006 - Codice Identificativo Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-40751.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito time-sheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Reggente Prof. Domenico Gianfrancesco dirigente.gianfrancesco@istitutovanonimenaggio.edu.it numero di telefono 0344 32539.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento dell'Istituto Superiore Statale "E. Vanoni" di Menaggio (CO) è rappresentato dal Dirigente Scolastico Reggente pro-tempore Prof. Domenico Gianfrancesco.

Responsabile della protezione dei dati è lo Studio AG.I.COM. S.R.L

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il personale individuato in base all'art 2 dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Pubblicizzazione

Il presente decreto è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sito web sezione FUTURA PNRR nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale www.istitutovanonimenaggio.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof. Domenico Gianfrancesco

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dall'Amministrazione Digitale e normativa connessa