**ALLEGATO    A**

Istanza di partecipazione **Avviso di selezione interno per personale TUTOR nei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari**  Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica Codice Identificativo Progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-19662** Titolo Progetto**: DIREZIONE VANONI** CUP **G84D22007020006**

Al Dirigente Scolastico IISS “E. Vanoni” di Menaggio (CO)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

residente a via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_recapito cell.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso questa Istituzione Scolastica con la qualifica di  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di **personale TUTOR nei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari**  : (selezionare il percorso)

\_\_\_\_\_\_\_\_ n. 1 percorso di fotografia

\_\_\_\_\_\_\_\_ n. 1 percorso di moda

\_\_\_\_\_\_\_\_ n. 1 percorso di Softball

\_\_\_\_\_\_\_\_ n. 1 percorso di Musica d’insieme- Canto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. 1 percorso di Teatro

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. 1 percorso di laboratorio scientifico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. 1 percorso di pasticceria

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. 1 percorso di sommelier maggiorenni

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

* di aver preso visione delle condizioni previste dall’avviso di selezione interno;
* di essere in godimento dei diritti politici;
* di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali;
* di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti;
* di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 11 dell’Avviso;
* di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta;
* di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente;
* di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito con l’istituzione scolastica;
* di avere la competenza informatica l’uso della piattaforma on line “Gestione progetti PNRR”;

Dichiara altresì

* + di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
  + avere il godimento dei diritti civili e politici;
  + di non essere stato escluso/a dall’elettorato politico attivo;
  + possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  + non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti

nel casellario giudiziale;

* + non essere sottoposto/a a procedimenti penali o in caso affermativo specificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + non essere stato/a dichiarato/a dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  + di non essere dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
  + di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d. Lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d. Lgs. n. 165/2001 ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d. Lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  + essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione;
  + possedere il seguente titolo accademico o di studio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + di garantire la propria presenza per tutta la durata del progetto
  + altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allega alla presente

* Documento di identità in fotocopia
* Allegato B (griglia di valutazione)
* Curriculum Vitae in formato europeo
* Allegato C informativa sull’utilizzo di sistemi decisionali o di monitoraggio

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica Codice Identificativo Progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-19662** Titolo Progetto**: DIREZIONE VANONI** CUP **G84D22007020006- Avviso di selezione interno per personale TUTOR nei percorsi formativi**  **laboratoriali e co-curricolari**

**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

Il/la sottoscritto/a,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO’ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT’ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA’ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL’INCARICO

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni Regolamento (UE) 2016/679, autorizza l’istituto superiore statale “E.VANONI” di Menaggio al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica Codice Identificativo Progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-19662** Titolo Progetto**: DIREZIONE VANONI** CUP **G84D22007020006- Avviso di selezione interno per personale TUTOR nei percorsi formativi laboratoriali e co-curricolari**

|  |
| --- |
| **ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PERSONALE TUTOR NEI PERCORSI FORMATIVI LABORATORIALI E CO-CURRICOLARI**  ***(inserire una griglia per ogni PERCORSO richiesto)***  *Corso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **Criteri di ammissione:**   * **essere docente interno per tutto il periodo dell’incarico** * **essere in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2 per il ruolo per cui si presenta domanda** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***punteggio*** | ***Punteggio***  ***massimo*** | ***Titoli dichiarati***  ***(da compilare a cura del candidato)*** | ***Punteggio a cura del candidato*** | ***Punteggio confermato/attribuito dalla commissione*** |
| 1. Laurea (almeno quadriennale)   b.  Laurea Triennale  c.  Diploma di scuola secondaria di   secondo grado  (Si valuta soltanto il titolo di più alto livello) | punti 10  punti 6  punti 5 | Max 10 |  |  |  |
| b) altri titoli di studio specifici:  Dottorato di ricerca; | punti 6 *(si valuta un solo titolo)* | Max 10 |  |  |  |
| Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale | punti 3 *(si valuta un solo titolo)* |  |
|  |  |  |
| Diploma di perfezionamento, Master universitario di I e II livello di durata annuale, (*corrispondenti a 1500 ore e 60 crediti*) con esame finale; | punti 1,5 per ogni titolo  (*si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico, fino ad un massimo* |  |
|  | *di 3 titoli)* |  |
| Attestato di frequenza di corsi di perfezionamento universitario di durata annuale, con esame finale (*si* | punti 0,5 *per ogni titolo, fino a un* |  |
| *valuta un solo titolo per ciascun anno accademico, fino a* | *massimo di 3 titoli* |  |
| *un massimo di 3 titoli: punti 0,5 per ogni titolo*)) | *(si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico)* |  |  |
| c) Anzianità di servizio nella scuola | 1 punto per ogni anno | Max 10 |  |  |  |
| d) Partecipazione a corsi formazione o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta | 2 punti per ogni corso | Max 10 |  |  |  |
| e) Esperienze come formatore di docenti o  personale della scuola (con minimo 3 ore di docenza) | 3 punti per ogni corso  5 punti per ogni corso, se coerente con settore  specifico | Max 15 |  |  |  |
| f) Esperienze in progetti specifici a livello  nazionale, regionale e provinciale in ambito scolastico, progetti PON, progetti internazionali | 5 punti per esperienza | Max 15 |  |  |  |
| g) Possesso di certificazioni informatiche e/o linguistiche e/o nell’area tecnica | 5 punti per esperienza | Max 15 |  |  |  |
| h) Incarichi nell’organigramma d’istituto per i docenti (FS, staff del DS) o incarichi specifici e posizioni etc. per il personale ATA | 5 punti per ogni anno scolastico | Max 15 |  |  |  |
| **Totale** |  | **Max 100** |  |  |  |

Il punteggio di cui ai punti d, e, f, g ed h viene valutato solo se congruo rispetto all’oggetto dell’incarico.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FIRMA del candidato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica Codice Identificativo Progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-19662** Titolo Progetto**: DIREZIONE VANONI** CUP **G84D22007020006- Avviso di selezione interno per personale TUTOR nei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari “**

**Allegato C**

**INFORMATIVA SULL’UTILIZZO DI SISTEMI DECISIONALI O DI MONITORAGGIO**

**(Art. 1bis D.Lgs 152/1997 come introdotto dall’Art. 4 D.Lgs 104/2022 c.d. “Decreto Trasparenza”) [Ver. del 24/09/2022]**

Con la presente informativa, il Titolare del Trattamento dei Dati ottempera a quanto previsto dall’Art. 1bis del  D.Lgs 152/1997 in ordine all’obbligo di informare i lavoratori dell'utilizzo *di sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati deputati a fornire indicazioni rilevanti ai fini della assunzione o del conferimento dell’incarico, della gestione o della cessazione del rapporto di lavoro, dell’assegnazione di compiti o mansioni nonché indicazioni incidenti sulla sorveglianza, la valutazione, le prestazioni e l’adempimento delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori*”*.*

La seguente informativa deve intendersi integrativa rispetto a quella già fornita al momento della costituzione del rapporto di lavoro ai sensi dell’art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

|  |  |
| --- | --- |
| Sistemi decisionali automatizzati | All’interno dell’Istituto non sono in uso sistemi decisionali automatizzati deputati a fornire indicazioni rilevanti ai fini della assunzione o del conferimento dell’incarico, della gestione o della cessazione del rapporto di lavoro, dell’assegnazione di compiti o mansioni nonché indicazioni incidenti sulla sorveglianza, la valutazione, le prestazioni e l’adempimento delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori. |
| Sistemi di | All’interno dell’Istituto sono in uso i seguenti sistemi di monitoraggio automatizzato: |
| monitoraggio | Sistema elettronico di rilevamento delle presenze [SOLO PERSONALE A.T.A.] |
| automatizzati in | Piattaforma didattica digitale [SOLO PERSONALE DOCENTE] |
| uso | Registro elettronico [SOLO PERSONALE DOCENTE] |
| Aspetti del |  |
| rapporto di lavoro  sui quali incide  l’utilizzo dei sistemi | I sistemi di monitoraggio automatizzato in uso incidono sulla possibilità di verifica indiretta della durata della prestazione lavorativa |
| di monitoraggio |  |
| Scopi e finalità dei | [SOLO PERSONALE DOCENTE] L’utilizzo della piattaforma didattica digitale avviene al fine di supportare le |
| sistemi di | lezioni sia in presenza che a distanza mediante le possibilità didattiche fornite da internet e dagli strumenti |
| monitoraggio | come computer e tablet. |
| automatizzato in | Attraverso queste piattaforme è possibile utilizzare sistemi multimediali per supportare la spiegazione, |
| uso | svolgere elaborati e compiti in modo interattivo e consultare tutte le risorse proposte dal docente il quale |
|  | resta l’unico dominus dell’utilizzo didattico della stessa. Il monitoraggio automatizzato del lavoratore non è |
|  | nelle finalità dello strumento ma è una possibilità indiretta concessa dallo stesso. |
|  | [SOLO PERSONALE DOCENTE] L’utilizzo del registro elettronico avviene allo scopo di dematerializzare e |
|  | snellire le procedure di registrazione delle presenze, dei voti e di ogni altra attività scolastica pertinente, |
|  | permette inoltre di garantire e promuovere un accesso facilitato all'informazione da parte di studenti e |
|  | famiglie. Il monitoraggio automatizzato del lavoratore non è nelle finalità dello strumento ma è una |
|  | possibilità indiretta concessa dallo stesso. |
|  | [SOLO PERSONALE DOCENTE] Con riferimento alla piattaforma didattica digitale:  La piattaforma in uso in Istituto è gestita presso un fornitore esterno con il quale lo stesso ha concluso un contratto di prestazione integrato dalla designazione dell’esterno a “responsabile del trattamento” ex art. 28 del G.D.P.R..  Il servizio consiste nell’accesso agli applicativi della piattaforma, in particolare ogni utente ha a disposizione una casella di posta elettronica, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la sua funzionalità.  Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale e pertanto tutti gli account creati sono utilizzati esclusivamente per tali fini.  Accedono al servizio i docenti dal momento dell’assunzione fino al termine dell’attività lavorativa presso l’Istituto, gli allievi, previa consegna di un regolamento firmato e fino al termine del percorso di studi presso l’Istituto. L’Amministratore ha limitato la fruibilità del servizio al dominio dell’Istituto, pertanto gli allievi possono comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all’organizzazione.  Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l’accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.  L’utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell’Istituto o a quello specifico della piattaforma, inserendo il nome utente (attribuito dall’istituzione scolastica) e la password, fornita inizialmente dall’Amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata.  Gli account fanno parte del dominio di cui l’Istituto è proprietario, in caso di smarrimento della password l’Istituto ha previsto che l’utente potrà rivolgersi direttamente all’Amministratore o ai suoi delegati.  Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale, le credenziali di accesso non sono comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.  L’utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.  Il personale si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.  L’utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.  L’utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d’Istituto vigenti.  L’utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.  L’utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all’ordine pubblico alle leggi vigenti in  materia civile, penale ed amministrativa. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | E’ vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d’autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.  L’utente s’impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente. L’utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l’Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all’Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.  L’utente si impegna a non registrare immagini e video riprodotti in diretta (durante le videolezioni / videoconferenze) ed a non dare diffusione agli stessi in assenza di un esplicito consenso fornito dai soggetti  interessati. |
|  | [SOLO PERSONALE DOCENTE] Con riferimento al registro elettronico:  L'introduzione del registro elettronico nelle scuole nasce dall'esigenza di garantire un elevato livello di trasparenza sulle attività scolastiche e snellire la gestione burocratica dell'insegnante.  Il registro elettronico scolastico è una piattaforma online che permette al docente di inserire i principali dati sull'andamento scolastico dei propri alunni. In particolare il docente, tramite un PC o un tablet, può inserire informazioni su: Presenze e assenze, Voti delle interrogazioni e dei compiti in classe, Ritardi, uscite anticipate e giustificazioni, Compiti assegnati e verifiche programmate, Orario delle lezioni, Pagelle in formato elettronico, Note dei docenti, Comunicazioni scolastiche.  Il registro elettronico è inoltre uno strumento utile nel rapporto scuola-famiglia. I genitori, infatti, possono accedere al registro e prendere visione di tutti le informazioni inerenti al rendimento scolastico del proprio figlio. Tramite il registro elettronico possono inoltre essere contattati dalla scuola stessa per eventuali colloqui. Per di più, Il registro elettronico ha molti vantaggi anche per gli studenti, i quali possono accedere sul registro per vedere tutti i compiti assegnati ed eventuali comunicazioni della scuola, oltre alla possibilità di visionare il proprio rendimento trascritto all'interno del registro online.  L'accesso al registro elettronico è consentito solo attraverso dei dati che vengono forniti direttamente dalla scuola e sono costituiti da un nome utente e una password. Attraverso le credenziali, il docente accede esclusivamente ai dati riguardanti le sue classi e le sue materie.  Le famiglie possono consultare in qualsiasi momento l'andamento del proprio figlio e avere informazioni generali sulla sua classe. Per accedere al registro elettronico anche per i genitori serve un nome utente e una password che solitamente vengono forniti dalle segreterie didattiche all'inizio del primo anno  scolastico. |
| Categorie di dati e parametri principali utilizzati per programmare o addestrare i sistemi di monitoraggio automatizzato in  uso | I sistemi di monitoraggio automatizzato in uso non necessitano di alcun sistema di addestramento, solo al fine della creazione delle utenze della piattaforma didattica digitale e del registro elettronico, l’Istituto inserisce meri dati personali di natura identificativa (nome e cognome). |
| Misure di controllo adottate per le decisioni  automatizzate | Non sono in uso sistemi automatizzati di decisione. |
| Livello di accuratezza, robustezza e cybersicurezza dei sistemi di monitoraggio automatizzato in uso e metriche utilizzate per misurare tali parametri | Con riferimento ai sistemi di monitoraggio automatizzato in uso all’interno dell’Istituto, vengono  monitorate le seguenti misure di sicurezza: |
| Politica di istituto per la sicurezza e la protezione dei dati e definizione dei ruoli e delle responsabilità di  ciascuno anche mediante consegna di lettere di autorizzazione dettagliate; |
| Software antivirus e firewall; |
| Backup, metodologie e frequenza; |
| Applicazione procedure di “*disaster recovery”* che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi  ridotti; |
| Registrazione da parte del soggetto incaricato dell’amministrazione del sistema informatico, dei “*log-file*” al  fine di ricostruire gli accessi ai database; |
| Esecuzione di periodica manutenzione della rete informatica in cui si esegue il trattamento dei dati al fine di controllare periodicamente il funzionamento regolare di antivirus, firewall nonché assicurare  l’aggiornamento dei sistemi operativi in uso e di tutti i presidi di sicurezza attiva; |
| Formale autorizzati al trattamento dei dati ed a ciascuno vengono fornite credenziali personali (nome  utente e *password*) per eseguire l’accesso ai sistemi informatici; |
| Disattivazione semestrale delle credenziali di autenticazione fornite ai singoli incaricati in caso di assenza  della persona prolungata per oltre 6 mesi; |
| Verifica periodica del fatto che le parole chiave (*password*) fornite siano complesse (lunghe almeno 8 caratteri e formate da lettere e numeri, maiuscole e minuscole) e non siano riferibili a condizioni personali dell’autorizzato.  Le password sono modificate al primo accesso e successivamente cambiate ogni 3 mesi; |
| I locali in cui avviene il trattamento dei dati sono dotati di presidi antincendio controllati semestralmente; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Le prese di alimentazione elettrica a cui sono connessi gli apparati informatici di rete nonché server ed  elaboratori forniscono idonee garanzie di stabilità e viene eseguito periodicamente il controllo; |
| I supporti magnetici (chiavette, dischi removibili etc.) contenenti dati personali non più necessari vengono  distrutti fisicamente prima della loro eliminazione; |
| E’ prevista l’organizzazione periodica di corsi di formazione ed interventi informativi volti a fornire nozioni  ed a sensibilizzare il personale autorizzato; |
| Il personale autorizzato è soggetto alla vigilanza continua del Titolare del trattamento e degli altri  autorizzati con compiti di coordinamento e direttivi; |
| Tutte le procedure sono oggetto di riesame almeno annuale in occasione dell’audit periodico eseguito dal  D.P.O.; |
| I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative; |
| Sono definiti termini di conservazione e le condizioni di impiego e successiva distruzione dei dati personali  trattati; |
| Comunicazione  sindacale | Copia della presente informativa è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali ovvero unitarie o, in  assenza delle predette alle sedi territoriali; |
| Registro delle attività di trattamento | Il Registro delle attività di trattamento dell’Istituto è stato integrato con tutte le attività di monitoraggio automatico indicate nella presente informativa e la loro conformità a quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 è valutata mediante valutazione di impatto (D.P.I.A.) nei casi previsti dalla norma vigente.  In nessun caso è stato necessario eseguire una consultazione preventiva del Garante ex art. 36 del G.D.P.R. |