

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 1 di 2	I.I.S.S. "E. VANONI" MENAGGIO 
	Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO	Versione 10 aprile 2024	

ANNO SCOLASTICO	2024 - 2025
CLASSE	4^ D SIA
MATERIA	Economia aziendale
DOCENTE	Dattola Antonino

ARGOMENTI SVOLTI IN DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Autori: Ghigini – Robecchi – Cremaschi – Pavesi

Testo: Dentro l'impresa 4.1 – 4.2

Casa Editrice: Scuola & Azienda

TOMO 4.1

UNITÀ A – L'ATTIVITÀ D'IMPRESA SVOLTA IN FORMA SOCIETARIA

C1 – LE SOCIETÀ DI PERSONE

- 1 – l'impresa individuale e i suoi limiti
- 2 – Le società
- 3 – La costituzione delle società di persone
- 4 – I costi d'impianto
- 5 – L'utile d'esercizio e la sua destinazione
- 6 – La perdita d'esercizio e la sua copertura
- 7 – I finanziamenti dei soci
- 8 – Gli aumenti di capitale sociale
- 9 – Le riduzioni di capitale sociale

C2 – LE SOCIETÀ DI CAPITALI

- 1 – Caratteri generali delle società di capitale
- 3 – Gli aspetti giuridici della costituzione della S.p.A.
- 4 – Gli aspetti contabili della costituzione della S.p.A.
- 5 – L'utile d'esercizio e la sua destinazione
- 6 – La copertura delle perdite d'esercizio
- 7 – Gli aumenti del capitale sociale
- 8 – Le riduzioni del capitale sociale e l'acquisto delle azioni proprie
- 9 – I prestiti obbligazionari
- 10 – La gestione del prestito obbligazionario con valutazione al costo ammortizzato
- 11 – I prestiti obbligazionari contabilizzati al valore nominale

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 2 di 2	I.I.S.S. "E. VANONI" MENAGGIO 
	Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO	Versione 10 aprile 2024	

UNITÀ B – LA COMUNICAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLE IMPRESE

C1 – IL BILANCIO DI ESERCIZIO DELLE SOCIETÀ DI CAPITALI

- 1 – Il bilancio d’esercizio e le sue funzioni
- 2 – Il sistema informativo di bilancio secondo il Codice civile
- 3 – Lo Stato patrimoniale
- 4 – Il Conto economico
- 5 – La Nota integrativa
- 8 – Il bilancio in forma abbreviata e il bilancio delle micro-imprese

UNITÀ C – LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI

C1 – L’ACQUISTO DEI BENI STRUMENTALI

- 1 – I beni strumentali: concetto e caratteristiche
- 2 – La classificazione dei beni strumentali
- 4 – L’acquisizione dei beni strumentali
- 5 – Le operazioni di leasing: aspetti tecnici, economici e contabili
- 6 – L’acquisizione delle immobilizzazioni immateriali

C2 – L’UTILIZZAZIONE E LA DISMISSIONE DEI BENI STRUMENTALI

- 1 – I costi di utilizzazione
- 2 – L’ammortamento dei beni strumentali
- 3 – La dismissione dei beni strumentali
- 4 – I beni strumentali nel bilancio d’esercizio

UNITÀ D – LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

C1 – LE RISORSE UMANE E LE POLITICHE DEL PERSONALE

- 1 – Il fattore lavoro come risorsa strategica dell’impresa
- 2 – Il mercato del lavoro
- 3 – Il rapporto di lavoro subordinato e le sue forme
- 4 – La pianificazione delle risorse umane
- 5 – La ricerca e la selezione del personale
- 6 – L’assunzione, la formazione e l’addestramento del personale

C2 – L’AMMINISTRAZIONE E LA CONTABILITÀ DEL PERSONALE

- 1 – L’amministrazione dei rapporti di lavoro
- 2 – Le forme e gli elementi della retribuzione
- 3 – Le assicurazioni sociali
- 4 – Le ritenute fiscali e le detrazioni d’imposta
- 6 – Gli adempimenti previdenziali e fiscali dei datori di lavoro
- 7 – La liquidazione delle retribuzioni e la busta paga
- 8 – Le scritture in PD relative al personale: retribuzioni e adempimenti connessi
- 9 – Le scritture in PD relative al personale: il trattamento di fine rapporto
- 11 – Le voci relative al personale nel bilancio d’esercizio

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 3 di 2	I.I.S.S. "E. VANONI" MENAGGIO 
	Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO	Versione 10 aprile 2024	

UNITÀ E – LA LOGISTICA AZIENDALE

C1 – LA GESTIONE E IL CONTROLLO DEL MAGAZZINO

- 1 – La funzione logistica
- 2 – La struttura e le funzioni del magazzino
- 3 – La classificazione delle scorte
- 4 – I costi delle scorte
- 5 – Il controllo delle scorte: il punto di riordino
- 6 – Il controllo delle scorte: l'indice di rotazione

C2 – LA CONTABILITÀ DI MAGAZZINO E LA VALUTAZIONE DELLE RIMANENZE

- 1 – La contabilità di magazzino
- 2 – Gli scarichi di magazzino
- 3 – Il metodo del costo medio ponderato
- 4 – Gli scarichi di magazzino: il metodo FIFO e il metodo LIFO
- 5 – La valutazione delle rimanenze secondo il Codice civile
- 6 – La rilevazione delle rimanenze
- 7 – Le rimanenze di magazzino nel bilancio d'esercizio

EVENTUALI ARGOMENTI DI EDUCAZIONE CIVICA TRATTATI

EVENTUALI ARGOMENTI DEL CURRICOLO DIGITALE TRATTATI

EVENTUALI ARGOMENTI INERENTI LE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO TRATTATI

Menaggio, 19.05.2025

FIRMA DEGLI ALUNNI

FIRMA DOCENTE

Antonino Dattola