

|  |  |                            |   |
|--|--|----------------------------|---|
| Sistema di gestione per la Qualità<br>UNI EN ISO 9001:2015 | Modulo lavoro                            | Pagina<br>1 di 2           | I.I.S.S.<br>"E.VANONI"<br>MENAGGIO<br> |
|  | <b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b> | Versione<br>10 aprile 2024 |   |

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| ANNO SCOLASTICO | 2024 - 2025        |
| CLASSE          | 4^ C AFM           |
| MATERIA         | Economia aziendale |
| DOCENTE         | Dattola Antonino   |

## ARGOMENTI SVOLTI IN DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

**Autori:** Ghigini – Robecchi – Cremaschi – Pavesi

**Testo:** Dentro l'impresa 4.1 – 4.2

**Casa Editrice:** Scuola & Azienda

### TOMO 4.1

#### UNITÀ A – L'ATTIVITÀ D'IMPRESA SVOLTA IN FORMA SOCIETARIA

##### **C1 – LE SOCIETÀ DI PERSONE**

- 1 – l'impresa individuale e i suoi limiti
- 2 – Le società
- 3 – La costituzione delle società di persone
- 4 – I costi d'impianto
- 5 – L'utile d'esercizio e la sua destinazione
- 6 – La perdita d'esercizio e la sua copertura
- 7 – I finanziamenti dei soci
- 8 – Gli aumenti di capitale sociale
- 9 – Le riduzioni di capitale sociale

##### **C2 – LE SOCIETÀ DI CAPITALI**

- 1 – Caratteri generali delle società di capitale
- 3 – Gli aspetti giuridici della costituzione della S.p.A.
- 4 – Gli aspetti contabili della costituzione della S.p.A.
- 5 – L'utile d'esercizio e la sua destinazione
- 6 – La copertura delle perdite d'esercizio
- 7 – Gli aumenti del capitale sociale
- 8 – Le riduzioni del capitale sociale e l'acquisto delle azioni proprie
- 9 – I prestiti obbligazionari
- 10 – La gestione del prestito obbligazionario con valutazione al costo ammortizzato
- 11 – I prestiti obbligazionari contabilizzati al valore nominale

|   |  |                         |  |
|---|--|-------------------------|--|
| Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015 | Modulo lavoro                            | Pagina 2 di 2           | I.I.S.S. "E. VANONI" MENAGGIO<br> |
|   | <b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b> | Versione 10 aprile 2024 |  |

## **UNITÀ B – LA COMUNICAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLE IMPRESE**

### **C1 – IL BILANCIO DI ESERCIZIO DELLE SOCIETÀ DI CAPITALI**

- 1 – Il bilancio d’esercizio e le sue funzioni
- 2 – Il sistema informativo di bilancio secondo il Codice civile
- 3 – Lo Stato patrimoniale
- 4 – Il Conto economico
- 5 – La Nota integrativa
- 8 – Il bilancio in forma abbreviata e il bilancio delle micro-imprese

## **UNITÀ C – LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI**

### **C1 – L’ACQUISTO DEI BENI STRUMENTALI**

- 1 – I beni strumentali: concetto e caratteristiche
- 2 – La classificazione dei beni strumentali
- 4 – L’acquisizione dei beni strumentali
- 5 – Le operazioni di leasing: aspetti tecnici, economici e contabili
- 6 – L’acquisizione delle immobilizzazioni immateriali

### **C2 – L’UTILIZZAZIONE E LA DISMISSIONE DEI BENI STRUMENTALI**

- 1 – I costi di utilizzazione
- 2 – L’ammortamento dei beni strumentali
- 3 – La dismissione dei beni strumentali
- 4 – I beni strumentali nel bilancio d’esercizio

## **UNITÀ D – LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

### **C1 – LE RISORSE UMANE E LE POLITICHE DEL PERSONALE**

- 1 – Il fattore lavoro come risorsa strategica dell’impresa
- 2 – Il mercato del lavoro
- 3 – Il rapporto di lavoro subordinato e le sue forme
- 4 – La pianificazione delle risorse umane
- 5 – La ricerca e la selezione del personale
- 6 – L’assunzione, la formazione e l’addestramento del personale

### **C2 – L’AMMINISTRAZIONE E LA CONTABILITÀ DEL PERSONALE**

- 1 – L’amministrazione dei rapporti di lavoro
- 2 – Le forme e gli elementi della retribuzione
- 3 – Le assicurazioni sociali
- 4 – Le ritenute fiscali e le detrazioni d’imposta
- 6 – Gli adempimenti previdenziali e fiscali dei datori di lavoro
- 7 – La liquidazione delle retribuzioni e la busta paga
- 8 – Le scritture in PD relative al personale: retribuzioni e adempimenti connessi
- 9 – Le scritture in PD relative al personale: il trattamento di fine rapporto
- 11 – Le voci relative al personale nel bilancio d’esercizio

|   |  |                         |   |
|---|--|-------------------------|---|
| Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015 | Modulo lavoro                            | Pagina 3 di 2           | I.I.S.S. "E VANONI" MENAGGIO<br> |
|   | <b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b> | Versione 10 aprile 2024 |   |

## **UNITÀ E – LA LOGISTICA AZIENDALE**

### **C1 – LA GESTIONE E IL CONTROLLO DEL MAGAZZINO**

- 1 – La funzione logistica
- 2 – La struttura e le funzioni del magazzino
- 3 – La classificazione delle scorte
- 4 – I costi delle scorte
- 5 – Il controllo delle scorte: il punto di riordino
- 6 – Il controllo delle scorte: l'indice di rotazione

### **C2 – LA CONTABILITÀ DI MAGAZZINO E LA VALUTAZIONE DELLE RIMANENZE**

- 1 – La contabilità di magazzino
- 2 – Gli scarichi di magazzino
- 3 – Il metodo del costo medio ponderato
- 4 – Gli scarichi di magazzino: il metodo FIFO e il metodo LIFO
- 5 – La valutazione delle rimanenze secondo il Codice civile
- 6 – La rilevazione delle rimanenze
- 7 – Le rimanenze di magazzino nel bilancio d'esercizio

## **TOMO 4.2**

## **UNITÀ A – LA GESTIONE FINANZIARIA E IL MERCATO DEI CAPITALI**

### **C1 – IL FABBISOGNO FINANZIARIO E IL MERCATO DEI CAPITALI**

- 1 – Il fabbisogno dei capitali e la sua copertura
- 2 – Il sistema finanziario
- 3 – Il mercato dei capitali
- 4 – Il mercato mobiliare: la Borsa valori
- 5 – Le contrattazioni sul mercato ufficiale

### **C2 – I TITOLI DI DEBITO E LA LORO NEGOZIAZIONE**

- 1 – I titoli di debito: loro caratteristiche
- 2 – I titoli di debito emessi dallo Stato
- 3 – Le obbligazioni private e pubbliche
- 4 – Il valore dei titoli di debito
- 5 – Le cedole
- 6 – I modi di quotazione dei titoli di debito
- 7 – Il regime fiscale dei titoli di debito
- 9 – La negoziazione dei titoli di debito

### **C3 – I TITOLI DI CAPITALE E LA LORO NEGOZIAZIONE**

- 1 – Le caratteristiche dei titoli di capitale

## **UNITÀ B – IL SISTEMA FINANZIARIO E LE FUNZIONI DELLE BANCHE**

### **C1 – IL SISTEMA FINANZIARIO E LE FUNZIONI DELLE BANCHE**

- 1 – Il credito e il ruolo degli intermediari finanziari

|   |  |                         |   |
|---|--|-------------------------|---|
| Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015 | Modulo lavoro                            | Pagina 4 di 2           | I.I.S.S. "E VANONI" MENAGGIO<br> |
|   | <b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b> | Versione 10 aprile 2024 |   |

- 2 – Le funzioni delle banche
- 3 – Le operazioni bancarie
- 7 – Le autorità creditizie e le loro funzioni

**C2 – I PRODOTTI E I SERVIZI BANCARI DESTINATI AI PRIVATI**

- 1 – I depositi bancari: tipologie e caratteristiche
- 2 – I conto correnti di corrispondenza
- 4 – Gli aspetti tecnici e operativi dei conto correnti
- 5 – La documentazione relativa ai conto correnti di corrispondenza
- 9 – I servizi bancari alla clientela privata

**EVENTUALI ARGOMENTI DI EDUCAZIONE CIVICA TRATTATI**

I diritti economici (artt. 36 - 41 Costituzione);  
La tutela e la sicurezza sul luogo di lavoro

**EVENTUALI ARGOMENTI DEL CURRICOLO DIGITALE TRATTATI**

**EVENTUALI ARGOMENTI INERENTI LE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO TRATTATI**

Menaggio, 19.05.2025

FIRMA DEGLI ALUNNI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FIRMA DOCENTE

Antonino Dattola