



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale EZIO VANONI

Via Malagrida Padre Gabriele, 3 – 22017 MENAGGIO - Tel. 0344-32539 / Fax 0344-30496

E-mail cois00100g@istruzione.it cois00100g@pec.istruzione.it
www.istitutovanonimenaggio.edu.it Cod. Fisc. 84004690131

Al Sito Web –
Sezione Futura
All'albo Sito Web
Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione interno per personale ESPERTO nei “Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie” da attivare nell’ambito Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Avviso/decreto: M4C1I1.4-2022-981- Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) – Avviso rivolto al personale in servizio presso l’Istituto Istruzione Statale “E. Vanoni” Menaggio-Porlezza

CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2022-981-P-19662

Titolo Progetto: DIREZIONE VANONI - CUP G84D22007020006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;



VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l'allegato 2- Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - “Riparto istituzioni scolastiche”, che vede questa Istituzione Scolastica assegnataria di risorse pari ad € 137.657,47;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022 relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M.170/2022);

VISTO le “istruzioni Operative” prot. n. 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;

VISTO l'accordo di concessione del 27/02/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore “E. Vanoni” di Menaggio per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “DIREZIONE VANONI”, CUP G84D22007020006,



identificativo progetto M4C1I1.4-2022-981-P-19622 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 1.4 - "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU» che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 51386 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti - n. 22 del 19/04/2023 di approvazione del progetto "Direzione Vanoni" CUP G84D22007020006 Codice Identificativo Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-19662;

RICHIAMATO il KIT di SUPPORTO per il conferimento degli incarichi individuali pubblicato dal MIM il 18/04/2023;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 12 maggio 2023 di approvazione del progetto "DIREZIONE VANONI" CUP G84D22007020006 Codice Identificativo Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-19662;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 3192/VI.1 del 6 maggio 2023, del relativo finanziamento (delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 12/05/2023);

VISTA la delibera Consiglio d'Istituto n. 33 del 19 maggio 2023 di approvazione della griglia valutazione personale interno ed esterno per incarichi PNRR;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto DIREZIONE VANONI, di avvalersi di personale esperto per la realizzazione dei percorsi formativi, attraverso ricognizione del personale in servizio presso l'Istituto (personale interno);

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuano i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto Prot. 0005984/U del 25/09/2023 16:39 IV.5 relativo al subentro al RUP dal 1° settembre 2023 da parte del Dirigente Scolastico reggente prof. Domenico Gianfrancesco nato a Fontegreca (CE) il 1/12/1969 cod. fiscale GNFDNC69T01D683H- Progetti e materiali didattici ed assume l'incarico di RUP a titolo non oneroso del progetto: Titolo progetto: DIREZIONE VANONI codice identificativo progetto M4C1I1.4-2022-981-P-19662 CUP: G84D22007020006 Importo finanziato: € 137.657,47;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Prof. Domenico Gianfrancesco ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il Verbale dell'incontro del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica del 24.01.2024 prot. n. 498/IV.5;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 75 del 9 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale per l'anno finanziario 2024;



Articolo 1 Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione dei percorsi formativi:

titolo percorso formativo	Numero edizioni/percorsi da attivare	attività	ORE
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	10	Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori di almeno 3 destinatari.	100

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- abbiano il godimento dei diritti civile e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicare espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;



- possiedano il titolo accademico o di studio come di seguito specificato;
- garantiscano di essere in servizio per tutta la durata del progetto.
- essere in servizio come personale docente presso l'IISS "E. Vanoni".

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Descrizione

Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori di almeno 3 destinatari.

Numero percorsi (edizioni) da attivare	Ore	Destinatari e ordine scuola	Figura Professionale richiesta	Titolo di accesso e competenze richieste
10 percorsi	10	Minimo 3 fino a n. 5 studenti dell'IISS Vanoni	n. 1 esperto	<ul style="list-style-type: none">➤ Laurea in psicologia, sociologia o lauree equipollenti➤ Iscrizione all'albo degli psicologi➤ Conoscenza degli alunni frequentanti le scuole dell'istituto e delle relative famiglie➤ Precedenti esperienze di supporto psicologico e/o progetti orientamento nell'istituto con esito positivo➤ Documentata esperienza nella conduzione di gruppi di adulti per attività formative, consulenza psicologica,



				<p>orientamento</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Essere in servizio per tutta la durata del progetto
--	--	--	--	---

Obblighi e compiti degli ESPERTI

- Leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le faq ministeriali e l'accordo di concessione;
- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dalla edizione;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza degli allievi per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti dalla piattaforma FUTURA;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
- Curare la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma FUTURA, inserire il calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Consegnare il calendario delle attività previste sia a scuola che all'esterno;
- Stabilire l'uso dei laboratori raccordandosi con l'ufficio Tecnico e la DSGA;
- Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio dei moduli;
- Curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Contattare gli alunni/corsisti in caso di assenza;
- Curare il monitoraggio dei percorsi;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Completare tutto quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso;
- Provvedere ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte



dell'unità di missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri;
-Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Tutte le edizioni sopra elencate si svolgeranno, presumibilmente, a partire dal mese di Aprile e dovranno essere completate entro il 31/12/2024, salvo proroghe.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La selezione è aperta a tutto il personale interno avente i requisiti di ammissione come da tabella Allegata (allegato B-griglia di valutazione), parte integrante del presente avviso. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 4 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum e non firmata;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata dalla data di conferimento dell'incarico fino al 31/12/2024 salvo proroghe e comunque fino alla conclusione definitiva del progetto stabilita dal MIM.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Ore, corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso orario per il docente **esperto** è di € 79,00 (settantanove/00) lordo Stato, comprensivo di tutte le spese a carico del dipendente e dell'Amministrazione. Il compenso verrà corrisposto a seguito del finanziamento e disponibilità finanziaria sul Bilancio della scuola. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico e dietro presentazione del time-sheet con l'indicazione delle



ore effettivamente svolte. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità per tutto il periodo di durata del progetto.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 11:00 del 28/03/2024**, tramite il proprio indirizzo email (nome.cognome@istitutovanonimenaggio.edu.it) all'indirizzo: cois00100g@istruzione.it, indicando per oggetto (cancellare la figura non richiesta esperto o tutor) : **Avviso interno di selezione personale ESPERTO "Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie" progetto M4C111.4-2022-981-P-19662 "Direzione Vanoni"**. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni. Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di



trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ✓ ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ✓ ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Resta a carico dei docenti individuati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio e controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Ai sensi dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Reggente Prof. Domenico Gianfrancesco.

Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati è lo Studio AG.I.COM. S.R.L. – Luca Corbellini - via XXV Aprile n. 12 – 22070 San Zenone al Lambro (Mi) dpo@agicomstudio.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento



I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Reggente Prof. Domenico Gianfrancesco dirigente.gianfrancesco@istitutovanonimenaggio.edu.it numero di telefono 0344 32539.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile all'albo del sito di questa istituzione scolastica www.istitutovanonimenaggio.edu.it

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165



Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof. Domenico Gianfrancesco

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

All.A: *Schema* di Domanda di partecipazione
All.B: Griglia di valutazione
All.C.: Informativa Privacy