



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "EZIO VANONI"

Via Malagrida Padre Gabriele 3 -22017 Menaggio (CO)



E-mail cois00100g@istruzione.it cois00100g@pec.istruzione.it

www.istitutovanonimenaggio.edu.it Cod. Fisc. 84004690131

Titolo Progetto: "DIREZIONE VANONI" Codice Identificativo Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-19662
CUP G84D22007020006

- Alla Prof.ssa Grimoldi Claudia
- Al sito web- sezione Futura
- All 'Albo on-line

OGGETTO: Decreto di nomina e conferimento dell'incarico al personale docente in servizio presso l'Istituto Superiore Statale "E. Vanoni" di Menaggio (CO) in qualità di TUTOR nei percorsi formativi di "percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari" attivati nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2022-981-P-19662

Titolo Progetto: DIREZIONE VANONI - CUP G84D22007020006

PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI E CO-CURRICULARI: percorso formativo "MODA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;



VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'allegato 2- Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - "Riparto istituzioni scolastiche", che vede questa Istituzione Scolastica assegnataria di risorse pari ad € 137.657,47;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022 relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M.170/2022);

VISTO le "istruzioni Operative" prot. n. 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;



PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 09 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi indiretti;

VISTO l'accordo di concessione del 27/02/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "E. Vanoni" di Menaggio per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "DIREZIONE VANONI", CUP G84D22007020006, identificativo progetto M4C1I1.4-2022-981-P-19622 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 1.4 - "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU» che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 51386 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti - n. 22 del 19/04/2023 di approvazione del progetto Direzione Vanoni" CUP G84D22007020006 Codice Identificativo Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-19662;

RICHIAMATO il KIT di SUPPORTO per il conferimento degli incarichi individuali pubblicato dal MIM il 18/04/2023;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 12 maggio 2023 di approvazione del progetto DIREZIONE VANONI" CUP G84D22007020006 Codice Identificativo Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-19662;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 3192/VI.1 del 6 maggio 2023, del relativo finanziamento (delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 12/05/2023);

VISTA la delibera Consiglio d'Istituto n. 33 del 19 maggio 2023 di approvazione della griglia valutazione personale interno ed esterno per incarichi PNRR;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto DIREZIONE VANONI, di avvalersi di personale TUTOR per la realizzazione dei percorsi formativi, attraverso ricognizione del personale in servizio presso l'Istituto (personale interno);

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuano i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto Prot. 0005984/U del 25/09/2023 16:39 IV.5 relativo al subentro al RUP dal 1° settembre 2023 da parte del Dirigente Scolastico reggente prof. Domenico Gianfrancesco nato a Fontegreca (CE) il 1/12/1969 cod. fiscale GNFDNC69T01D683H- Progetti e materiali didattici ed assume l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) a titolo non oneroso del progetto: Titolo progetto: DIREZIONE VANONI codice identificativo progetto M4C1I1.4-2022-981-P-19662 CUP: G84D22007020006 Importo finanziato: € 137.657,47;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Prof. Domenico Gianfrancesco ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;



VISTO il Programma Annuale per l'anno finanziario 2024, delibera del Consiglio d'Istituto n. 75 del 9 febbraio 2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto Titolo Progetto: DIREZIONE VANONI - CUP G84D22007020006, di avvalersi della collaborazione di docenti Tutor in servizio presso questa istituzione scolastica, in possesso di idonei requisiti per la realizzazione di tutti i percorsi formativi previsti dal progetto dalla data di conferimento dell'incarico e fino alla conclusione del progetto;

VISTO l'Avviso di selezione interno per personale ESPERTI e TUTOR nei percorsi formativi "PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI", prot. n. 2021/IV.1 del 20/03/2024;

CONSIDERATO che alla data della scadenza dell'Avviso sopra-citato (27 marzo 2024, ore 11.00), sono pervenute n. 9 candidature da parte del personale interno dell'istituzione scolastica;

VISTO il verbale della commissione di valutazione delle candidature pervenute, acquisito con prot. n. 2204/IV.5 del 27/03/2024;

ESAMINATO il curriculum allegato all'istanza di candidatura;

RICHIAMATE le graduatorie definitive, prot. n. 2367/IV.1 del 4/4/2024;

CONSIDERATO che, in particolare la Prof.ssa Grimoldi Claudia è risultato essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria;

VISTA la dichiarazione rese dall'interessato ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di conflitto di interessi allo svolgimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che la Prof.ssa Grimoldi Claudia è in servizio a tempo indeterminato presso questa istituzione Scolastica e si è reso disponibile allo svolgimento dell'incarico;

CONSIDERATO che la Prof.ssa Grimoldi Claudia risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

CONFERISCE

Alla Prof.ssa Grimoldi Claudia nata a Como il 20/08/1972 codice fiscale GRMCLD72M60C933G in servizio in qualità di docente di sostegno presso questo Istituto "E. VANONI" l'incarico di TUTOR per l'attivazione di numero 1 percorso formativo MODA relativo ai PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI, nell'ambito dell'intervento M4C111.4-2022-981-1041 - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica relativo al progetto CODICE PROGETTO M4C111.4-2022-981-P-19662 Titolo Progetto: DIREZIONE VANONI - CUP G84D22007020006.

In particolare, l'TUTOR dovrà:

- Leggere attentamente il progetto presentato, le faq ministeriali e l'accordo di concessione;
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento da effettuare così come previsto dal progetto presentato dalla scuola;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma FUTURA, inserire il calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;



- Consegnare il calendario delle attività previste sia a scuola che all'esterno;
- Stabilire l'uso dei laboratori raccordandosi con i responsabili di laboratorio, ufficio tecnico e il DSGA;
- Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio dei moduli;
- Curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Contattare gli alunni/corsisti in caso di assenza;
- Curare il monitoraggio dei percorsi;
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipare alle riunioni con il Dirigente Scolastico e il team per la dispersione scolastica. La partecipazione alle riunioni relative all'edizione di competenza è parte integrante dell'incarico;
- Completare tutto quanto richiesto dalla piattaforma FUTURA prima della chiusura del percorso;
- Provvedere ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell'unità di missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
 - a. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 - b. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
 - c. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 10724, del 21/12/2022, al paragrafo «Spese ammissibili»;
 - d. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
 - e. La durata dell'incarico decorre dalla data di protocollo della lettera di incarico fino al 30/06/2024 salvo proroghe di chiusura del progetto stabilite dal MIM;
 - f. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e



comunitaria di riferimento;

- g. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time-sheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 34,00 (trentaquattro/00) fino ad un massimo di 20 ore**, importo inteso lordo stato (comprensivo di tutti gli oneri, ritenute, spese a carico del docente e Amministrazione), rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal time-sheet che l'incaricato dovrà compilare e restituire al Dirigente Scolastico al termine dell'incarico stesso.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto. La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di Gestione senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

L'Istituzione scolastica ai sensi e per gli effetti del D. lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, fa presente che i dati forniti dall'incaricato/a saranno acquisti dalla scuola e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza/riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Si fa presente che il progetto è totalmente finanziato con i fondi stanziati con il progetto in specie Finanziamento UE-Next Generation EU- PNRR.

La spesa graverà sul Programma Annuale e. f. 2024 – A03.7-Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica DM 170/2022 DIREZIONE VANONI M4C1I4.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof. Domenico Gianfrancesco

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firma Incaricato per accettazione

.....

Si allega:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi
- curriculum vitae