

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale EZIO VANONI

Via Malagrida Padre Gabriele, 3 – 22017 MENAGGIO - Tel. 0344-32539 / Fax 0344-30496

E-mail cois00100g@istruzione.it cois00100g@pec.istruzione.it

www.istitutovanonimenaggio.edu.it

Cod. Fisc. 84004690131

Al Sito Web – Sezione Futura

All'albo Sito Web

Agli atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI n. 13 DOCENTI in servizio presso l'Istituto Istruzione Secondaria Superiore "E. Vanoni" di Menaggio-Porlezza costituenti il TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA A VALERE SUL PROGETTO Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica CUP **G84D22007020006 Codice Identificativo Progetto **M4C111.4-2022-981-P-19662** Titolo Progetto: "DIREZIONE VANONI"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l’allegato 2- Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - “Riparto istituzioni scolastiche”, che vede questa Istituzione Scolastica assegnataria di risorse pari ad € 137.657,47;

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del Merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022 relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1-Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M.170/2022);

VISTO le “istruzioni Operative” prot. n. 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 10/2023 del 13/02/2023 di approvazione del Programma Annuale 2023;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 10 che definisce le modalità di individuazione dei docenti costituenti il TEAM per la dispersione scolastica;

VISTO l’accordo di concessione del 27/02/2023 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore “E. Vanoni” di Menaggio per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “DIREZIONE VANONI”, CUP G84D22007020006, identificativo progetto M4C1I1.4-2022-981-P-19622 finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 1.4 - “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU» che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 51386 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti - n. 22 del 19/04/2023 di approvazione del progetto Direzione Vanoni" CUP G84D22007020006 Codice Identificativo Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-19662;

RICHIAMATO il KIT di SUPPORTO per il conferimento degli incarichi individuali pubblicato dal MIM il 18/04/2023;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 12 maggio 2023 di approvazione del progetto DIREZIONE VANONI" CUP G84D22007020006 Codice Identificativo Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-19662;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 3192/VI.1 del 6 maggio 2023, del relativo finanziamento (delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 12/05/2023);

VISTA la delibera Consiglio d'Istituto n. 33 del 19 maggio 2023 di approvazione della griglia valutazione personale interno ed esterno per incarichi PNRR;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto DIREZIONE VANONI, di avvalersi della collaborazione di n. 13 unità di personale docente dell'istituto per la costituzione del team della prevenzione scolastica, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la progettazione ed il coordinamento delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica del progetto autorizzato;

RITENUTO che l'istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale in servizio presso l'Istituto (personale interno);

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

TENUTO CONTO della necessità di avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico al personale docente in servizio presso l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "E. Vanoni" di Menaggio in qualità di docenti costituenti il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica a valere sul progetto Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica Codice Identificativo Progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-19662** Titolo Progetto: **DIREZIONE VANONI** -CUP **G84D22007020006**;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato con lettera prot.n. 3198/IV.5 del 6/5/2023 quale responsabile del procedimento il Prof. Silvio Catalini in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO il decreto Prot. 0005984/U del 25/09/2023 16:39 IV.5 relativo al subentro al RUP dal 1° settembre 2023 da parte del Dirigente Scolastico reggente prof. Domenico Gianfrancesco nato a Fontegreca (CE) il 1/12/1969 cod. fiscale GNFDNC69T01D683H- Progetti e materiali didattici ed assume l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) a titolo non oneroso del progetto: Titolo progetto: DIREZIONE VANONI codice identificativo progetto M4C1I1.4-2022-981-P-19662 CUP: G84D22007020006 Importo finanziato: € 137.657,47;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Prof. Domenico Gianfrancesco ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

- a) DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di n. **12 docenti** in servizio presso questo Istituto Comprensivo Statale **per lo svolgimento di**

attività tecnica all'interno del **TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica** in particolare attività tecniche ed interventi di supporto diretto/organizzativo al Dirigente Scolastico per l'organizzazione dei seguenti percorsi formativi:

- Percorsi di mentoring e orientamento;
- Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento degli alunni;
- Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari.

In particolare i membri del Team si occuperanno di:

- ✓ Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- ✓ Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
- ✓ Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- ✓ Individuare le aree tematiche dei percorsi
- ✓ Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
- ✓ Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- ✓ Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti
- ✓ Caricare i percorsi in piattaforma didattica

b) DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di n. **1 docente** in servizio presso questo Istituto Superiore Statale **per lo svolgimento di attività tecnica e di COORDINAMENTO del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica** in particolare attività tecniche ed interventi di supporto diretto/organizzativo al Dirigente Scolastico

In particolare il COORDINATORE del Team si occuperà di:

- ✓ Coordinare l'attività del Team nell'attuazione del cronoprogramma
- ✓ Gestire le sessioni del Team
- ✓ Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- ✓ Controllare l'avanzamento dei percorsi
- ✓ Alimentare la piattaforma di avanzamento
- ✓ Collaborare con Dirigente Scolastico e D.S.G.A. per l'avvio, lo svolgimento e la conclusione di tutti i percorsi formativi nonché l'inserimento dei dati richiesti nelle piattaforme dedicate

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- essere in servizio come personale docente presso l'IISS "E.Vanoni" .

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum e non firmata;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 4 – Criteri di selezione

La selezione è aperta a tutto il personale interno avente i requisiti di ammissione come da tabella allegata. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata dalla data di conferimento dell'incarico fino al 31/12/2024 salvo proroghe e comunque fino alla conclusione definitiva del progetto stabilita dal MIM.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Ore, corrispettivo e modalità di remunerazione

Per le attività specificate all'art. 1

a) sono previste un massimo di 33 ore individuali (fino ad un massimo di 396 ore complessive per tutto il gruppo di progettazione) da retribuire per un importo pari ad € 34,00/h lordo stato (comprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e Amministrazione); la prestazione professionale svolta graverà sulle SPESE PER ATTIVITA' TECNICA DEL TEAM.

Per le attività specificate all'art. 1

b) sono previste un massimo di 45 ore individuali da retribuire per un importo pari ad € 34,00/h (trentaquattro/00) lordo stato (comprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e Amministrazione) ; la prestazione professionale svolta graverà sulle SPESE PER ATTIVITA' TECNICA DEL TEAM.

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni rese documentate da verbali, registri, firme time sheet,

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 17/11/2023**, tramite il proprio indirizzo email (nome.cognome@istitutovanonimenaggio.edu.it) all'indirizzo: cois00100g@istruzione.it, indicando per oggetto: **Avviso interno Team per la prevenzione della dispersione scolastico progetto M4C111.4-2022-981-P-19662 "Direzione Vanoni"**. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni. Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. **3** membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- ✓ ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ✓ ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Resta a carico dei docenti individuati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio e controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento.

I docenti del team programmeranno tutti gli interventi a livello esecutivo, in sinergia con quanto indicato nel progetto e a produrre il materiale preciso e necessario al miglior svolgimento del progetto come richiesto dall'atto di concessione.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Ai sensi dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Reggente Prof. Domenico Gianfrancesco.

Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati è lo Studio AG.I.COM. S.R.L. – Luca Corbellini - via XXV Aprile n. 12 – 22070 San Zenone al Lambro (Mi) dpo@agicomstudio.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Reggente Prof. Domenico Gianfrancesco dirigente.gianfrancesco@istitutovanonimenaggio.edu.it numero di telefono 0344 32539.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile all'albo del sito di questa istituzione scolastica www.istitutovanonimenaggio.edu.it

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Gianfrancesco

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

All.A: *Schema* di Domanda di partecipazione

All.B: Griglia di valutazione

All.C.: Informativa Privacy

di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti

PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Allegato C informativa sull'utilizzo di sistemi decisionali o di monitoraggio

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
Codice Identificativo Progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-19662** Titolo Progetto: **DIREZIONE VANONI CUP G84D22007020006**- Avviso partecipazione TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, _____, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni Regolamento (UE) 2016/679, autorizza l'istituto superiore statale "E.VANONI" di Menaggio al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____



Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
Codice Identificativo Progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-19662** Titolo Progetto: **DIREZIONE VANONI CUP G84D22007020006**- Avviso partecipazione TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL TEAM DISPERSIONE SCOLASTICA NEL RUOLO DI _____
(inserire una griglia per ogni ruolo richiesto)

Criteria di ammissione:

essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 per il ruolo per cui si presenta domanda

	<i>punteggio</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Titoli dichiarati (da compilare a cura del candidato)</i>
a) Laurea (almeno quadriennale) b) Laurea Triennale c) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Si valuta soltanto il titolo di più alto livello)	punti 10 punti 6 punti 5	Max 10	
b) altri titoli di studio specifici: Dottorato di ricerca; Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale Diploma di perfezionamento, Master universitario di I e II livello di durata annuale, (corrispondenti a 1500 ore e 60 crediti) con esame finale; Attestato di frequenza di corsi di perfezionamento universitario di durata annuale, con esame finale (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico, fino a un massimo di 3 titoli: punti 0,5 per ogni titolo))	punti 6 (si valuta un solo titolo) punti 3 (si valuta un solo titolo) punti 1,5 per ogni titolo (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico, fino ad un massimo di 3 titoli) punti 0,5 per ogni titolo, fino a un massimo di 3 titoli (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico)	Max 10	
c) Anzianità di servizio nella scuola	1 punto per ogni anno	Max 10	
d) Partecipazione a corsi formazione o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	2 punti per ogni corso	Max 10	

e) Esperienze come formatore di docenti o personale della scuola (con minimo 3 ore di docenza)	3 punti per ogni corso 5 punti per ogni corso, se coerente con settore specifico	Max 15	
f) Esperienze in progetti specifici a livello nazionale, regionale e provinciale in ambito scolastico, progetti PON, progetti internazionali	5 punti per esperienza	Max 15	
g) Possesso di certificazioni informatiche e/o linguistiche e/o nell'area tecnica	5 punti per esperienza	Max 15	
h) Incarichi nell'organigramma d'istituto per i docenti (FS, staff del DS) o incarichi specifici e posizioni etc. per il personale ATA	5 punti per ogni anno scolastico	Max 15	
Totale		Max 100	

Il punteggio di cui ai punti d, e, f, g ed h viene valutato solo se congruo rispetto all'oggetto dell'incarico.

Data _____

FIRMA del Candidato



Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
Codice Identificativo Progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-19662** Titolo Progetto: **DIREZIONE VANONI CUP G84D22007020006**- Avviso partecipazione TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Allegato C

INFORMATIVA SULL'UTILIZZO DI SISTEMI DECISIONALI O DI MONITORAGGIO

(Art. 1bis D.Lgs 152/1997 come introdotto dall'Art. 4 D.Lgs 104/2022 c.d. "Decreto Trasparenza")
[Ver. del 24/09/2022]

Con la presente informativa, il Titolare del Trattamento dei Dati ottempera a quanto previsto dall'Art. 1bis del D.Lgs 152/1997 in ordine all'obbligo di informare i lavoratori dell'utilizzo di sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati deputati a fornire indicazioni rilevanti ai fini della assunzione o del conferimento dell'incarico, della gestione o della cessazione del rapporto di lavoro, dell'assegnazione di compiti o mansioni nonché indicazioni incidenti sulla sorveglianza, la valutazione, le prestazioni e l'adempimento delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori".

La seguente informativa deve intendersi integrativa rispetto a quella già fornita al momento della costituzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

Sistemi decisionali automatizzati	All'interno dell'Istituto <u>non sono in uso</u> sistemi decisionali automatizzati deputati a fornire indicazioni rilevanti ai fini della assunzione o del conferimento dell'incarico, della gestione o della cessazione del rapporto di lavoro, dell'assegnazione di compiti o mansioni nonché indicazioni incidenti sulla sorveglianza, la valutazione, le prestazioni e l'adempimento delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori.
Sistemi di monitoraggio automatizzati in uso	All'interno dell'Istituto sono in uso i seguenti sistemi di monitoraggio automatizzato: Sistema elettronico di rilevamento delle presenze [SOLO PERSONALE A.T.A.] Piattaforma didattica digitale [SOLO PERSONALE DOCENTE] Registro elettronico [SOLO PERSONALE DOCENTE]
Aspetti del rapporto di lavoro sui quali incide l'utilizzo dei sistemi di monitoraggio	I sistemi di monitoraggio automatizzato in uso incidono sulla possibilità di verifica indiretta della durata della prestazione lavorativa
Scopi e finalità dei sistemi di monitoraggio automatizzato in uso	[SOLO PERSONALE DOCENTE] L'utilizzo della piattaforma didattica digitale avviene al fine di supportare le lezioni sia in presenza che a distanza mediante le possibilità didattiche fornite da internet e dagli strumenti come computer e tablet. Attraverso queste piattaforme è possibile utilizzare sistemi multimediali per supportare la spiegazione, svolgere elaborati e compiti in modo interattivo e consultare tutte le risorse proposte dal docente il quale resta l'unico dominus dell'utilizzo didattico della stessa. Il monitoraggio automatizzato del lavoratore non è nelle finalità dello strumento ma è una possibilità indiretta concessa dallo stesso. [SOLO PERSONALE DOCENTE] L'utilizzo del registro elettronico avviene allo scopo di dematerializzare e snellire le procedure di registrazione delle presenze, dei voti e di ogni altra attività scolastica pertinente, permette inoltre di garantire e promuovere un accesso facilitato all'informazione da parte di studenti e famiglie. Il monitoraggio automatizzato del lavoratore non è nelle finalità dello strumento ma è una possibilità indiretta concessa dallo stesso.

[SOLO PERSONALE DOCENTE] Con riferimento alla piattaforma didattica digitale:

La piattaforma in uso in Istituto è gestita presso un fornitore esterno con il quale lo stesso ha concluso un contratto di prestazione integrato dalla designazione dell'esterno a "responsabile del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R..

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi della piattaforma, in particolare ogni utente ha a disposizione una casella di posta elettronica, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la sua funzionalità.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale e pertanto tutti gli account creati sono utilizzati esclusivamente per tali fini.

Accedono al servizio i docenti dal momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto, gli allievi, previa consegna di un regolamento firmato e fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. L'Amministratore ha limitato la fruibilità del servizio al dominio dell'Istituto, pertanto gli allievi possono comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.

Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a quello specifico della piattaforma, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata.

Gli account fanno parte del dominio di cui l'Istituto è proprietario, in caso di smarrimento della password l'Istituto ha previsto che l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.

Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale, le credenziali di accesso non sono comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

Il personale si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.

L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.

L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.

L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

E' vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

L'utente si impegna a non registrare immagini e video riprodotti in diretta (durante le videolezioni / videoconferenze) ed a non dare diffusione agli stessi in assenza di un esplicito consenso fornito dai soggetti interessati.

[SOLO PERSONALE DOCENTE] Con riferimento al registro elettronico:

L'introduzione del registro elettronico nelle scuole nasce dall'esigenza di garantire un elevato livello di trasparenza sulle attività scolastiche e snellire la gestione burocratica dell'insegnante.

Il registro elettronico scolastico è una piattaforma online che permette al docente di inserire i principali dati sull'andamento scolastico dei propri alunni. In particolare il docente, tramite un PC o un tablet, può inserire informazioni su: Presenze e assenze, Voti delle interrogazioni e dei compiti in classe, Ritardi, uscite anticipate e giustificazioni, Compiti assegnati e verifiche programmate, Orario delle lezioni, Pagine in formato elettronico, Note dei docenti, Comunicazioni scolastiche.

Il registro elettronico è inoltre uno strumento utile nel rapporto scuola-famiglia. I genitori, infatti, possono accedere al registro e prendere visione di tutti le informazioni inerenti al rendimento scolastico del proprio figlio. Tramite il registro elettronico possono inoltre essere contattati dalla scuola stessa per eventuali colloqui. Per di più, il registro elettronico ha molti vantaggi anche per gli studenti, i quali possono accedere sul registro per vedere tutti i compiti assegnati ed eventuali comunicazioni della scuola, oltre alla possibilità di visionare il proprio rendimento trascritto all'interno del registro online.

L'accesso al registro elettronico è consentito solo attraverso dei dati che vengono forniti direttamente dalla scuola e sono costituiti da un nome utente e una password. Attraverso le credenziali, il docente accede esclusivamente ai dati riguardanti le sue classi e le sue materie.

Le famiglie possono consultare in qualsiasi momento l'andamento del proprio figlio e avere informazioni generali sulla sua classe. Per accedere al registro elettronico anche per i genitori serve un nome utente e una password che solitamente vengono forniti dalle segreterie didattiche all'inizio del primo anno scolastico.

Categorie di dati e parametri principali utilizzati per programmare o addestrare i sistemi di monitoraggio automatizzato in uso

I sistemi di monitoraggio automatizzato in uso non necessitano di alcun sistema di addestramento, solo al fine della creazione delle utenze della piattaforma didattica digitale e del registro elettronico, l'Istituto inserisce meri dati personali di natura identificativa (nome e cognome).

Misure di controllo adottate per le decisioni automatizzate

Non sono in uso sistemi automatizzati di decisione.

Livello di accuratezza, robustezza e cybersicurezza dei sistemi di monitoraggio automatizzato in uso e metriche utilizzate per misurare tali parametri

Con riferimento ai sistemi di monitoraggio automatizzato in uso all'interno dell'Istituto, vengono monitorate le seguenti misure di sicurezza:

Politica di istituto per la sicurezza e la protezione dei dati e definizione dei ruoli e delle responsabilità di ciascuno anche mediante consegna di lettere di autorizzazione dettagliate;

Software antivirus e firewall;

Backup, metodologie e frequenza;

Applicazione procedure di "disaster recovery" che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi ridotti;

Registrazione da parte del soggetto incaricato dell'amministrazione del sistema informatico, dei "log-file" al fine di ricostruire gli accessi ai database;

Esecuzione di periodica manutenzione della rete informatica in cui si esegue il trattamento dei dati al fine di controllare periodicamente il funzionamento regolare di antivirus, firewall nonché assicurare l'aggiornamento dei sistemi operativi in uso e di tutti i presidi di sicurezza attiva;

Formale autorizzati al trattamento dei dati ed a ciascuno vengono fornite credenziali personali (nome utente e password) per eseguire l'accesso ai sistemi informatici;

Disattivazione semestrale delle credenziali di autenticazione fornite ai singoli incaricati in caso di assenza della persona prolungata per oltre 6 mesi;

Verifica periodica del fatto che le parole chiave (password) fornite siano complesse (lunghe almeno 8 caratteri e formate da lettere e numeri, maiuscole e minuscole) e non siano riferibili a condizioni personali dell'autorizzato.

Le password sono modificate al primo accesso e successivamente cambiate ogni 3 mesi;

I locali in cui avviene il trattamento dei dati sono dotati di presidi antincendio controllati semestralmente;

Le prese di alimentazione elettrica a cui sono connessi gli apparati informatici di rete nonché server ed elaboratori forniscono idonee garanzie di stabilità e viene eseguito periodicamente il controllo;

I supporti magnetici (chiavette, dischi removibili etc.) contenenti dati personali non più necessari vengono distrutti fisicamente prima della loro eliminazione;

E' prevista l'organizzazione periodica di corsi di formazione ed interventi informativi volti a fornire nozioni ed a sensibilizzare il personale autorizzato;

Il personale autorizzato è soggetto alla vigilanza continua del Titolare del trattamento e degli altri autorizzati con compiti di coordinamento e direttivi;

Tutte le procedure sono oggetto di riesame almeno annuale in occasione dell'audit periodico eseguito dal D.P.O.;

I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative;

Sono definiti termini di conservazione e le condizioni di impiego e successiva distruzione dei dati personali trattati;

Comunicazione sindacale	Copia della presente informativa è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali ovvero unitarie o, in assenza delle predette alle sedi territoriali;
Registro delle attività di trattamento	Il Registro delle attività di trattamento dell'Istituto è stato integrato con tutte le attività di monitoraggio automatico indicate nella presente informativa e la loro conformità a quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 è valutata mediante valutazione di impatto (D.P.I.A.) nei casi previsti dalla norma vigente. In nessun caso è stato necessario eseguire una consultazione preventiva del Garante ex art. 36 del G.D.P.R.