

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 1 di 3	I. I. S.S. "E. VANONI" MENAGGIO 
	Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO		

ANNO SCOLASTICO	2019/20
CLASSE	1G
MATERIA	Informatica
DOCENTE	Spucches/Privitelli

ARGOMENTI SVOLTI IN AULA

Introduzione all'uso delle nuove tecnologie TIC. Sicurezza informatica e antivirus. Concetti elementari di informatica. Architettura di base di un calcolatore e classificazione degli elaboratori. La memoria RAM e ROM. Il case e la scheda madre. Rappresentazione dell'informazione con il sistema binario. Periferiche di input/output. I dispositivi di memorizzazione. Il software. Uso del computer e la gestione dei file. Avvio del computer e impostazioni di base. Elementi del desktop. Funzioni principali del sistema (esplora risorse, masterizzazione, installazione, guida. Accessori di Windows. File e cartelle. La gestione dei file. Strumenti di scrittura. Introduzione a Word. Creazione di un testo. Correzione e modifica di un testo. Modifica dell'allineamento del testo. Impaginazione di un documento. Oggetti grafici e immagini. Copia e spostamento di un testo. Trova e sostituisci. Formattazione di un testo. Elenchi puntati e numerati. Le tabelle. Disegno di forme, caselle e linee. La lettera commerciale. Il foglio elettronico. Prime operazioni con Excel. Modifica di dati in un foglio di lavoro. Calcoli e formule semplici. Riferimenti assoluti e relativi Le funzioni semplici e funzioni logiche SE (somma, min, max, media, conta.valori, conta.vuote, somma.se, conta.se). Ordinamento e formattazione dei dati. Moduli, ordinamento, totali. Formalizzazione dei problemi: gli algoritmi.

ARGOMENTI SVOLTI CON DIDATTICA A DISTANZA

ARGOMENTI	TIPOLOGIA DI INTERAZIONE	APPLICATIVI UTILIZZATI
Raccogliere, organizzare e rappresentare dati/informazioni mediante tabelle. Utilizzo delle funzioni. Rappresentazione dei dati mediante grafici, istogrammi. Tabelle Pivot. Analizzare, risolvere problemi e codificarne la soluzione. Utilizzare le funzioni principali del foglio elettronico	<ul style="list-style-type: none"> • Registro Elettronico • Piattaforma Didattica • Videolezioni • Mail d'istituto 	<ul style="list-style-type: none"> • Axios • Google Classroom • Google Meet • Gmail
Introduzione a power point. Creazione di una presentazione. Grafici e oggetti in una presentazione. Impostazione classica di PowerPoint. Comandi principali. Iniziare una presentazione. Scelta del layout. Osservazione degli elementi. Modalità presentazione. Inserire e formattare il testo, inserire	<ul style="list-style-type: none"> • Registro Elettronico • Piattaforma Didattica • Videolezioni • Mail d'istituto 	<ul style="list-style-type: none"> • Axios • Google Classroom • Google Meet • Gmail

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 2 di 3	I. I. S.S. "E. VANONI" MENAGGIO 
	Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO	Versione 21 aprile 2020	

oggetti e grafici. Organizzazione logica delle diapositive all'interno di una presentazione. Applicare animazioni.		
Definizione di algoritmo. La classificazione dei principali tipi di dato elementari. Le operazioni sui dati e l'istruzione di assegnazione. Le strutture di controllo: sequenza, selezione e iterazione. Rappresentazione dell'algoritmo tramite diagrammi di flusso.	<ul style="list-style-type: none"> • Registro Elettronico • Piattaforma Didattica • Videolezioni • Mail d'istituto 	<ul style="list-style-type: none"> • Axios • Google Classroom • Google Meet • Gmail

Menaggio, 15 maggio 2020

DOCENTI
 Daniele Spucches
 Angela Privitelli