

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 1 di 3	I. I. S.S. "E. VANONI" MENAGGIO 
	<b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b>		

ANNO SCOLASTICO	<b>2022/2023</b>
CLASSE	<b>2F</b>
MATERIA	<b>INFORMATICA</b>
DOCENTE	<b>MANUELA CUSUMANO</b>

## **ARGOMENTI SVOLTI IN CLASSE**

### **Ripasso del programma del primo anno**

#### **Concetti di Base della tecnologia Informatica**

- **Il computer: concetti generali**
- **Dentro il computer**
- **La codifica delle informazioni**
- **La codifica delle immagini**
- **La codifica dei suoni**
- **I supporti di memorizzazione**
- **Le periferiche di input/output**
- **Il software**
- **I linguaggi per comunicare con il computer**
- **Gli algoritmi**

#### **L'uso del computer e la gestione dei file**

- **Avviare il computer e impostazioni di base**
- **Elementi del desktop**
- **Alcuni funzioni del sistema**
- **I file e le cartelle**
- **La gestione dei file**
- **La gestione delle stampe**
- **Virus e antivirus**
- **La compressione dei file**
- **Introduzione ad Android**
- **Android e le app.**

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 2 di 3	I. I. S.S. " E VANONI" MENAGGIO 
	<b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b>	Versione 05 aprile 2023	

## **Le reti informatiche navigazione e ricerche:**

- Le reti informatiche
- Internet e il suo funzionamento
- Navigare in rete
- I motori di ricerca e il loro utilizzo
- Usare i browser

## **Comunicare, condividere e collaborare in rete**

- La posta elettronica (e-mail)
- Gestione della posta elettronica
- Il cloud computing
- Le app di Google nel cloud
- Strumenti per comunicare con internet
- Blog e forum
- Social Network
- Wiki
- Le tecnologie utili allo studio

## **Scrivere un testo con il Computer**

- Conoscere word
- Creare un testo
- Correggere e modificare un testo
- Modificare l'allineamento del testo
- Impaginare un documento
- Oggetti grafici e immagini.
- Copiare e spostare testo
- Trova e sostituisci
- Formattare il testo
- Elenchi puntati e numerati
- Le tabelle
- Disegnare forme, caselle e linee
- La lettera commerciale
- Stampa in serie.
- Scrivere una relazione

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 3 di 3	I. I. S.S. "E. VANONI" MENAGGIO 
	<b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b>	Versione 05 aprile 2023	

## Creare una presentazione

- Introduzione a Power Point
- Creare una presentazione
- Grafici e oggetti nelle presentazioni
- Animazioni e transizioni nelle presentazioni
- Personalizzare una presentazione

## Elaborare Informazioni con il foglio elettronico

- Prime operazioni con Excel
- Modificare i dati in un foglio di lavoro
- Riferimenti assoluti e relativi.
- Calcoli e formule
- Stampa con parametri corretti
- I grafici
- Lavorare con le funzioni
- La funzione logica SE
- La funzione statistica CONTA.SE
- Ordinare e formattare i dati.
- Formulari, ordinamento, subtotali
- Ricerche tramite filtri

## Risolvere problemi con algoritmi e programmi

- Coding visuale: scratch
- Strumenti e istruzioni in Scratch
- Esercitiamoci a programmare
- Giochiamo con un robot virtuale con Scratch

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 4 di 3	I. I. S.S. " E VANONI" MENAGGIO 
	<b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b>	Versione 05 aprile 2023	

## **ARGOMENTI SVOLTI IN LABORATORIO PRATICO**

### **WRITER (WORD) Breve ripasso del programma del 1° anno**

- **Creare un testo**
- **Conoscere writer**
- **Creare un testo**
- **Correggere e modificare un testo**
- **Modificare l'allineamento del testo**
- **Impaginare un documento**
- **Oggetti grafici e immagini**

### **FOGLIO DI CALCOLO (EXCEL)**

- **Riesaminare le procedure operative di base .**
- **Utilizzare celle: inserire, selezionare, ordinare e modificare celle .**
- **Fogli di lavoro, righe e colonne .**
- **Formattazione di dati: numeri, testo e date.**
- **Formule aritmetiche e funzioni (somma, media, min, max, conteggio, conta vuote, arrotondamento, se, conta se, somma se).**
- **Creazione e modifica di grafici.**
- **Preparazione della stampa.**

### **STRUMENTI DI PRESENTAZIONE (POWERPOINT)**

- **Caratteristiche dell'ambiente di lavoro di Power Point**
- **Creazione di una Presentazione: creare, inserire, duplicare, spostare, cancellare slide**
- **Formattazione di una diapositiva; applicare un modello di struttura, inserire sfondi e colori**
- **Formattazione testi e modificare riquadri di testo**
- **Applicare animazioni e transizioni personalizzate ad una presentazione**
- **Elementi grafici: disegnare oggetti, inserire immagini, forme e altri oggetti multimediali.**
- **Creazione di una presentazione ipertestuale: inserire, modificare ed eliminare collegamenti ipertestuali Inserimento di tabelle, note, intestazione e piè di pagina.**
- **Visualizzazione e stampa**

### **INTRODUZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE (SCRATCH)**

- **Coding visuale: scratch**

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 5 di 3	I. I. S.S. " E VANONI" MENAGGIO 
	<b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b>	Versione 05 aprile 2023	

- **Strumenti e istruzioni in Scratch**
- **Esercitiamoci a programmare**
- **Giochiamo con un robot virtuale con Scratch.**

EVENTUALI ARGOMENTI DI EDUCAZIONE CIVICA / CURRICOLO DIGITALE TRATTATI

**Argomenti di Educazione Civica**

**Il cyberbullismo**

**Creazione di un Power Point in laboratorio sul Cyberbullismo.  
La netiquette breve riassunto sul Galateo d'Internet.**

Menaggio, 06/06/2023

FIRMA DEGLI ALUNNI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FIRMA DOCENTE

\_\_\_\_\_