

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 1 di 7	I. I. S.S. "E. VANONI" MENAGGIO 
	<b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b>	Versione 05 aprile 2023	

ANNO SCOLASTICO	2022 – 2023
CLASSE	IV A/B
MATERIA	DTAR
DOCENTE	SEMONELLA PAOLA

UDA	I documenti delle operazioni di gestione		
<b>COMPETENZA IN USCITA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Supportare la pianificazione e la gestione dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita in un'ottica di qualità e di sviluppo della cultura dell'innovazione</li> </ul>		
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ai-2. Utilizzare tecniche di gestione a supporto dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita di prodotti e servizi rispettando parametri di qualità</li> </ul>		
<b>COMPETENZE IN CHIAVE EUROPEA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>competenza imprenditoriale</li> <li>competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul>		
ABILITA'	CONOSCENZE	CONTENUTI	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definire le esigenze di acquisto, individuando i fornitori e collaborando alla gestione del processo di approvvigionamento</li> <li>- Individuare all'interno di un determinato contesto gli aspetti caratteristici che riguardano la produzione e la vendita dei prodotti/servizi della filiera dell'enogastronomia e dell'ospitalità alberghiera</li> <li>- Applicare modalità di trattamento e trasformazione delle materie prime tenendo conto delle principali tendenze e delle esigenze del Mercato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro: attrezzature e strumenti, risorse umane e tecnologiche.</li> <li>- Controllo della produzione/lavorazione/commercializzazione di prodotti/servizi della filiera di riferimento.</li> <li>- Caratteristiche e standard di qualità dei prodotti e servizi della filiera di riferimento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La fattura</li> <li>- Il documento di trasporto (Ddt)</li> <li>- L'Imposta sul Valore Aggiunto</li> <li>- Le operazioni IVA e la base imponibile</li> <li>- Il documento commerciale</li> </ul>	
<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>	Settembre – Ottobre – Novembre		
<b>DURATA</b>	18 ore		
<b>FINALITA' DELL'UDA</b>	Conoscere gli obblighi giuridici e fiscali a carico delle imprese e gli strumenti di pagamento più utilizzati negli scambi tra imprese e imprese e consumatori finali		

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 2 di 7	I. I. S.S. "E. VANONI" MENAGGIO 
	<b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b>		

UDA	COSTITUZIONE E GESTIONE DELL'IMPRESA		
<b>COMPETENZA IN USCITA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>10.</b> Supportare le attività di budgeting-reporting aziendale e collaborare alla definizione delle strategie di Revenue Management, perseguendo obiettivi di redditività attraverso opportune azioni di marketing.</li> </ul>		
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ai-10.</b> Utilizzare idonee modalità di supporto alle attività di budgeting-reporting aziendale secondo procedure standard, in contesti professionali strutturati</li> </ul>		
<b>COMPETENZE IN CHIAVE EUROPEA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria</li> <li>• competenza imprenditoriale</li> </ul>		
ABILITA'	CONOSCENZE	CONTENUTI	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere le diverse tipologie di servizio e la correlazione con le caratteristiche dell'utenza</li> <li>- Identificare le peculiarità dell'offerta di servizi in rapporto al budget previsionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di base della gestione budgetaria</li> <li>- Tecniche di promozione e vendita</li> <li>- Tecniche di segmentazione della clientela</li> <li>- Tecniche e strumenti di posizionamento dell'offerta turistica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'attività economica e l'azienda</li> <li>- La forma giuridica dell'impresa</li> <li>- Le norme sulla costituzione dell'impresa</li> <li>- La gestione dell'impresa</li> </ul>	
<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>	Novembre		
<b>DURATA</b>	30 ore		
<b>FINALITA' DELL'UDA</b>	Conoscere i principali tipi d'impresa previsti dalla normativa, le fasi che portano alla costituzione di un'impresa, applicazione della normativa di settore		

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 3 di 7	I. I. S.S. "E. VANONI" MENAGGIO 
	<b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b>	Versione 05 aprile 2023	

<b>UDA</b>	<b>I finanziamenti delle imprese turistico-ristorative</b>		
<b>COMPETENZA IN USCITA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>10.</b> Supportare le attività di budgeting-reporting aziendale e collaborare alla definizione delle strategie di Revenue Management, perseguendo obiettivi di redditività attraverso opportune azioni di marketing.</li> </ul>		
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ai-10.</b> Applicare, anche collaborando con altri, tecniche standard di Revenue management e di budgeting-reporting aziendale attraverso opportune azioni di marketing in contesti professionali strutturati, con situazioni mutevoli che richiedono una modifica del proprio operato.</li> </ul>		
<b>COMPETENZE IN CHIAVE EUROPEA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</li> <li>• competenza imprenditoriale</li> </ul>		
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>CONTENUTI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trasporre i costi di erogazione dei servizi in dati economici di fatturazione</li> <li>- Applicare modalità di calcolo dei margini di guadagno</li> <li>- Effettuare attività di reporting segnalando eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di analisi gestionale budgetaria.</li> <li>- Elementi di marketing operativo e di marketing strategico.</li> <li>- Tecniche di <i>benchmarking</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il fabbisogno finanziario e i finanziamenti aziendali</li> <li>- I finanziamenti bancari</li> </ul>	
<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>	Novembre - Dicembre		
<b>DURATA</b>	30 ore		
<b>FINALITA' DELL'UDA</b>	Saper riconoscere gli strumenti finanziari e le principali funzioni degli istituti di credito		

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 4 di 7	I. I. S.S. "E. VANONI" MENAGGIO 
	<b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b>	Versione 05 aprile 2023	

UDA	La contabilità e il bilancio delle imprese turistico-ristorative		
<b>COMPETENZA IN USCITA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Supportare la pianificazione e la gestione dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita in un'ottica di qualità e di sviluppo della cultura dell'innovazione</li> </ul>		
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ai-2</b> Collaborare alla pianificazione e alla gestione dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita di prodotti e servizi rispettando parametri di qualità e in un'ottica di sviluppo della cultura dell'innovazione</li> </ul>		
<b>COMPETENZE IN CHIAVE EUROPEA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>competenza imprenditoriale</li> <li>competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria</li> </ul>		
ABILITA'	CONOSCENZE	CONTENUTI	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificare le risorse necessarie per la realizzazione del prodotto/servizio programmato</li> <li>Utilizzare tecniche per verificare la sostenibilità economica del prodotto/servizio</li> <li>Individuare eventuali criticità nei principali processi di pianificazione, approvvigionamento, produzione e vendita di prodotti e servizi</li> <li>Applicare tecniche di controllo della qualità dell'offerta preventiva</li> <li>Riconoscere le principali tendenze evolutive, tecnologiche e di mercato, relative al settore dell'enogastronomia e dell'ospitalità alberghiera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tecniche di approvvigionamento e gestione delle merci</li> <li>Tecniche di programmazione, controllo dei costi e organizzazione della produzione di settore: definizione di compiti, tempi e modalità operative</li> <li>Tecniche e strumenti per il controllo della qualità dei processi organizzativi e gestionali</li> <li>Principali comportamenti, abitudini, stili di acquisto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La comunicazione aziendale</li> <li>Le scritture dell'impresa turistico-ristorativa</li> <li>La contabilità generale</li> <li>Le scritture d'assestamento</li> <li>Il bilancio d'esercizio</li> </ul>	
<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>	Gennaio-Febbraio-Marzo		
<b>DURATA</b>	36 ore		
<b>FINALITA' DELL'UDA</b>	Comprendere la funzione del bilancio e riuscire ad interpretarlo		

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 5 di 7	I. I. S.S. "E. VANONI" MENAGGIO 
	<b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b>		

<b>UDA</b>	<b>L' analisi dei costi delle imprese turistico-ristorative</b>	
<b>COMPETENZA IN USCITA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Supportare la pianificazione e la gestione dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita in un'ottica di qualità e di sviluppo della cultura dell'innovazione</li> </ul>	
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ai-7.</b> Collaborare alla realizzazione di eventi enogastronomici, culturali e di promozione del Made in Italy in contesti professionali noti affrontando situazioni mutevoli che richiedono adeguamenti del proprio operato</li> </ul>	
<b>COMPETENZE IN CHIAVE EUROPEA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria</li> <li>competenza imprenditoriale</li> <li>competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul>	
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>CONTENUTI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare le caratteristiche funzionali e strutturali dei servizi da erogare in relazione alla tipologia di evento da realizzare e al budget disponibile</li> <li>- Effettuare attività di controllo, di gestione, <i>budgeting</i> e <i>reporting</i> segnalando eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati</li> <li>- Partecipare, coordinando il proprio lavoro con gli altri, all'identificazione delle priorità, dei bisogni e delle aspettative di un territorio per strutturare attività efficaci di promozione del Made in Italy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Strumenti per la gestione organizzativa e la promozione di eventi.</li> <li>- Tecniche di analisi commerciale.</li> <li>- Strategie di comunicazione e strumenti di pubblicità dei prodotti e dei servizi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La classificazione dei costi</li> <li>-I metodi di calcolo dei costi</li> <li>- Il diagramma di redditività</li> <li>-Il food and beverage cost</li> <li>-La fissazione del prezzo di vendita</li> </ul>
<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>	Aprile-Maggio	
<b>DURATA</b>	24 ore	
<b>FINALITA' DELL'UDA</b>	Interpretare i dati contabili e amministrativi dell'impresa turistico-ristorativa, determinare e contenere i costi	

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 6 di 7	I. I. S.S. "E. VANONI" MENAGGIO 
	<b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b>		

<b>UDA</b>	<b>I contratti dell'impresa turistico-ristorativa</b>		
<b>COMPETENZA IN USCITA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>10.</b> Supportare le attività di budgeting-reporting aziendale e collaborare alla definizione delle strategie di Revenue Management, perseguendo obiettivi di redditività attraverso opportune azioni di marketing.</li> </ul>		
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ai-10</b> Applicare, anche collaborando con altri, tecniche standard di <i>Revenue management</i> e di <i>budgeting-reporting</i> aziendale attraverso opportune azioni di marketing in contesti professionali strutturati, con situazioni mutevoli che richiedono una modifica del proprio operato.</li> </ul>		
<b>COMPETENZE IN CHIAVE EUROPEA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria</li> <li>• competenza imprenditoriale</li> <li>• competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul>		
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>CONTENUTI</b>	
- Applicare, anche collaborando con altri, tecniche standard di <i>Revenue management</i> e di <i>budgeting-reporting</i> aziendale attraverso opportune azioni di marketing in contesti professionali strutturati, con situazioni mutevoli che richiedono una modifica del proprio operato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trasporre i costi di erogazione dei servizi in dati economici di fatturazione</li> <li>- Applicare modalità di calcolo dei margini di guadagno</li> <li>- Effettuare attività di reporting segnalando eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I principali contratti</li> <li>- I contratti specifici del settore turistico-ristorativo.</li> </ul>	
<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>	Maggio-Giugno		
<b>DURATA</b>	3 ore		
<b>FINALITA' DELL'UDA</b>	Conoscere ed applicare la normativa di settore		

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 7 di 7	I. I. S.S. "E. VANONI" MENAGGIO 
	<b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b>	Versione 05 aprile 2023	

EVENTUALI ARGOMENTI DI EDUCAZIONE CIVICA / CURRICOLO DIGITALE TRATTATI

La transizione ecologica: Agenda 2030 e goal 4

Menaggio, \_\_\_\_\_

FIRMA DEGLI ALUNNI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FIRMA DOCENTE

\_\_\_\_\_