

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale EZIO VANONI

Via Malagrida Padre Gabriele, 3 – 22017 MENAGGIO - Tel. 0344-32539 / Fax 0344-30496

E-mail cois00100g@istruzione.it cois00100g@pec.istruzione.it

www.istitutovanonimenaggio.edu.it

Cod. Fisc. 84004690131

- Al Sito Web istituzionale
- All'Albo on-line
- Agli atti

Oggetto: AVVISO INTEGRATO per la SELEZIONE di n. 7 FIGURE professionali INTERNE/ESTERNE per il ruolo di FORMATORE-ESPERTO nei Percorsi di formazione destinati al personale scolastico (docenti e personale ATA) per laboratori di formazione sul campo per la transizione digitale –

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca -Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Intervento: M4C1I2.1-2023-1222-P-45189

Codice Titolo Progetto: Al passo con i tempi

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45189 CUP: G84D23007490006

Intervento: M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale ATT-946 – Laboratori di formazione sul campo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla

gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico;

VISTO l’art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d’opera;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi) e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

RITENUTO per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815 del 2/8/2017, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e successivamente a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 111 del 21/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12/04/2023 prot. m.pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l’allegato 1- Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, nell’ambito della misura 4 – componente 1, che vede questa Istituzione Scolastica assegnataria di risorse pari ad € 49.886,09;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 33/2023 del 19 maggio 2023 di approvazione della griglia di valutazione personale interno ed esterno per incarichi PNRR;

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del Merito la nota prot. m.pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1-Potenziamento dell’offerta dei

servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 111 del 24/10/2024 di approvazione del progetto Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45189 CUP: G84D23007490006;

VISTO l'atto di concessione prot. m.pi. AOOGABMI.registro ufficiale.u.00038932 del 3 marzo 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa di € 49.886,09 nell'ambito PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 2425/VI.1 del 6 aprile 2024, del relativo finanziamento pari ad € 49.886,09;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto AL PASSO CON I TEMPI, di avvalersi della Collaborazione delle unità di personale esperto, indicate al successivo Articolo 1 per l'attuazione dei percorsi formativi, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RITENUTO pertanto che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure necessarie all'espletamento dei percorsi attraverso le seguenti procedure:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione
2. ricognizione del personale esterno/collaborazione plurima

CONSIDERATO che gli incarichi comportano prestazioni professionali di natura specialistica;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico/contratto;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

TENUTO CONTO della necessità di avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di Formatori Esperti Interni/esterni a valere sul progetto Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico-Codice Identificativo Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45189 -Titolo Progetto: AL PASSO CON I TEMPI - CUP G84D23007490006;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato quale responsabile del procedimento il Dott. Giuseppe Perticaro in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 110/2024 del 24/10/2024 di aggiornamento del PTOF 2022/2025-progetti anno scolastico 2024-25;

VISTO il decreto di gestione provvisoria per l'anno finanziario 2025, prot. n. 8 del 2/1/2025;

CONSIDERATO che il RUP Dott. Giuseppe Perticaro ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

RITENUTO di procedere in merito;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

EMANA

il presente

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 7 INCARICHI DI FORMATORE-ESPERTO INTERNI/ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI Percorsi di formazione destinati al personale scolastico (docenti e personale ATA) per laboratori di formazione sul campo per la transizione digitale

Intervento: M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
ATT-946 – Laboratori di formazione sul campo

Art. 1 Oggetto

a) DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERN/ESTERNE: n. 7 formatori-esperti, relativi a:

Intervento: M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
ATT-946 - Laboratori di formazione sul campo

Percorso formativo/edizioni	Professionalità
SOFTWARE Autocad e Revit	FORMATORE-ESPERTO
Realtà virtuale e Realtà aumentata	FORMATORE-ESPERTO
Video Making	FORMATORE-ESPERTO
Ambienti di apprendimento innovativi	FORMATORE-ESPERTO
Curricolo digitale d'istituto	FORMATORE-ESPERTO
Coding e Pensiero computazionale	FORMATORE-ESPERTO
Competenze digitali degli insegnanti (Digcomp.edu)	FORMATORE-ESPERTO

I laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 corsisti che conseguono l'attestato finale. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor.

I percorsi formativi si effettueranno presso la sede principale dell'Istituto superiore Statale "Ezio Vanoni" di Menaggio, Via Malagrida P.G. 3.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- ┆ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ┆ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- ┆ abbiano il godimento dei diritti civile e politici;
- ┆ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ┆ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ┆ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicare espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ┆ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ┆ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ┆ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ┆ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- 1) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- 2) possiedano il titolo accademico o di studio come di seguito specificato;
- 3) garantiscano di essere in servizio per tutta la durata del progetto (personale interno).

Requisiti specifici per i FORMATORI ESPERTI dei percorsi/edizioni formativi sopra-indicati destinati al personale scolastico relativi alla transizione digitale

Per tutti i percorsi di formazione previsti gli esperti dovranno possedere comprovate competenze relative alla tematica proposta e precedenti esperienze nella formazione del personale scolastico.

Le competenze possono essere comprovate da:

Classe di concorso di abilitazione all'insegnamento

Certificazioni informatiche relative alla tematica specifica del percorso

Frequenza di corsi di formazione specifici e relativi alla tematica specifica del corso

Aver svolto il ruolo di formatore-esperto in percorsi di aggiornamento/formazione per il personale scolastico, relativamente alle tematiche specifiche del percorso.

All'atto della candidatura dovrà essere prodotto anche il progetto didattico previsto per l'intervento.

Art. 3 – Compiti

Compiti del docente FORMATORE ESPERTO:

- Leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le faq ministeriali e l'accordo di concessione;
- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dalla edizione;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dai partecipanti;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo alla piattaforma gestionale.
- Compilare la piattaforma FUTURA PNRR.

Art. 4 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Scheda valutazione titoli non firmata;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 5 – Criteri di selezione e conferimento incarico

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione (ALLEGATO B) deve

essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione (ALLEGATO A) insieme al CURRICULUM VITAE e ad un documento di identità.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati. A parità di punteggio, la precedenza è determinata in base alla minore età anagrafica. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno stilate due graduatorie: una per gli interni e una per gli esterni /collaborazioni plurime all'istituzione scolastica per ogni ruolo Formatore-Esperto per ciascun dei 7 percorsi/edizioni.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo on-line e nel sito istituzionale dell'Istituto Superiore Statale "Ezio Vanoni" di Menaggio (CO).

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro 15 giorni dalla pubblicazione. Esaminati gli eventuali reclami, le graduatorie definitive saranno pubblicate all'Albo on line e sito web dell'Istituzione Scolastica.

In caso di candidature ritenute valide e idonee strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla valutazione delle candidature e all' assegnazione immediata dell'incarico. Esaurite le procedure di rito, il formatore-esperto a cui si intende assegnare l'incarico sarà contattato direttamente dall'istituzione scolastica.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo candidato, l'Istituto potrà aggiudicare il servizio al candidato che segue in graduatoria.

L'incarico per la realizzazione del percorso sarà affidato dal Dirigente Scolastico, tramite stipula di specifico contratto/lettera incarico soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica. Si ricorda che verrà assegnato l'incarico, se la candidatura risultasse idonea, anche in presenza di una sola candidatura.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata dalla data di conferimento dell'incarico fino al 31/08/2025 salvo proroghe e comunque fino alla conclusione definitiva del progetto stabilita dal MIM.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La durata dell'incarico- contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa al di fuori del proprio orario di servizio per i docenti interni e in collaborazione plurima, che dovranno essere adeguatamente attestata sulla piattaforma Futura.

Articolo 7 – Ore, corrispettivo e modalità di remunerazione

Ogni percorso formativo avrà la durata di 10 ore. I compensi previsti nella voce di spesa UCS Formatore sono pari a euro 122,00 (centoventidue/00) per ogni ora di corso per il docente FORMATORE ESPERTO. I compensi sono comprensivi di tutti gli oneri a carico dell'incaricato, eventuale IVA o altro onere e dell'Amministrazione scolastica. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La prestazione professionale svolta graverà sulle SPESE Intervento: M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del

personale scolastico per la transizione digitale - ATT-946 – Laboratori di formazione sul campo. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni rese documentate da verbali, registri, firme time-sheet, fuori dall'orario di servizio, previo accreditamento dei fondi sul Bilancio della scuola.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

Il pagamento comprensivo di tutti gli oneri, sarà effettuato ad avvenuta prestazione per le ore effettivamente prestate entro 30 giorni dalla data di conclusione delle edizioni, esclusivamente tramite bonifico bancario.

L'eventuale fattura elettronica dovrà essere intestata a: Istituto Superiore Statale "Ezio Vanoni" Via Malagrida P.G. 3- Menaggio (CO) Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFMDNA.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal provvedimento di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte del MIM.

È escluso che nel corso dell'esecuzione del contratto, possa realizzarsi un aumento delle prestazioni di cui trattasi e conseguente aumento dei compensi previsti. Gli importi sopra indicati saranno retribuiti in funzione delle ore di attività effettivamente prestate.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **a pena di esclusione**, TRAMITE IL PROPRIO INDIRIZZO E-MAIL **entro e non oltre le ore 10:00 del 20 febbraio 2025**, per il personale INTERNO (nome.cognome@istitutovanonimenaggio.edu.it) all'indirizzo: cois00100g@istruzione.it, indicando per oggetto: **ISTANZA per la SELEZIONE di FORMATORI-ESPERTI INTERNI/ESTERNI nei Percorsi ATT-946 – Laboratori di formazione sul campo per la transizione digitale- M4C1I2.1-2023-1222-P-45189 CUP: G84D23007490006.**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e del progetto didattico previsto per lo specifico percorso di formazione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni. Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione (ALLEGATO "B") che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico. Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti: ricognizione del personale interno all'Istituzione, ai sensi dell'art. 45 del CCNL e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dell'ex art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali; conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo/prestazione occasionale, art. 2222 del Codice civile.

Resta a carico dei docenti individuati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale registro, anche sul sistema informatico reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio e controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento.

I docenti programmeranno tutti gli interventi a livello esecutivo, in sinergia con quanto indicato nel progetto e a produrre il materiale preciso e necessario al miglior svolgimento del progetto come richiesto dall'atto di concessione.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Ai sensi dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Giuseppe Perticarò.

Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati è lo Studio AG.I.COM. S.R.L. – Luca Corbellini - via XXV Aprile n. 12 – 22070 San Zenone al Lambro (Mi) dpo@agicomstudio.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso

stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile unico del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dott. Giuseppe Perticaro dirigenteperticaro@istitutovanonimenaggio.edu.it numero di telefono 0344 32539. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

A conclusione della comparazione, a cura della commissione, il Dirigente provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie che saranno rese pubbliche sul sito dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. La scuola provvederà a pronunciarsi sull'eventuale reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale la graduatoria diviene definitiva.

Non sarà necessario pubblicare la graduatoria provvisoria nel caso in cui le candidature siano pari o inferiori alle figure richieste per i percorsi previsti.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile all'albo del sito di questa istituzione scolastica www.istitutovanonimenaggio.edu.it

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Peticaro

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dall'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegato A: Istanza di partecipazione

Allegato B: Griglia di valutazione

Allegato C: Informativa Privacy

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ALLEGATO A–istanza di partecipazione

AVVISO INTEGRATO per la SELEZIONE di n. 7 FIGURE professionali INTERNE/ESTERNE per il ruolo di FORMATORE-ESPERTO nei Percorsi di formazione destinati al personale scolastico (docenti e personale ATA) per laboratori di formazione sul campo per la transizione digitale –

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca -Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Intervento: M4C1I2.1-2023-1222-P-45189

Codice Titolo Progetto: Al passo con i tempi

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45189 CUP: G84D23007490006

Intervento: M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale ATT-946 – Laboratori di formazione sul campo

Al Dirigente Scolastico IISS "E. Vanoni" di Menaggio (CO)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativamente al progetto per la figura professionale di FORMATORE-ESPERTO (barrare la casella per il ruolo)

Percorso formativo ORE 10 a percorso/edizione	ORE PERCORSO/E DIZIONI	Ruolo FORMATORE-RE-ESPERTO-INTERNO	Ruolo FORMATORE-ESPERTO-COLLABORAZIONE PLURIMA	Ruolo FORMATORE-ESPERTO-LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE
SOFTWARE Autocad e Revit	10 ORE			
Realtà virtuale e Realtà aumentata	10 ORE			
Video Making	10 ORE			
Ambienti di apprendimento innovativi	10 ORE			
Curricolo digitale d'istituto	10 ORE			
Coding e Pensiero computazionale	10 ORE			
Competenze digitali degli insegnanti (Digcomp.edu)	10 ORE			

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
 - di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dall'Istituzione Scolastica
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"
 - di essere in servizio presso l'istituto superiore Statale "E. Vanoni" in qualità di docente per l'insegnamento di _____ (classe di concorso _____)
 - di essere in servizio presso _____
 - altro _____

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Allegato C informativa sull'utilizzo di sistemi decisionali o di monitoraggio

Si allega il progetto didattico previsto per l'intervento (FIGURA PROFESSIONE DI FORMATORE-ESPERTO)

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

AVVISO INTEGRATO per la SELEZIONE di n. 7 FIGURE professionali INTERNE/ESTERNE per il ruolo di FORMATORE-ESPERTO nei Percorsi di formazione destinati al personale scolastico (docenti e personale ATA) per laboratori di formazione sul campo per la transizione digitale –

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca -Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Intervento: M4C1I2.1-2023-1222-P-45189

Codice Titolo Progetto: Al passo con i tempi

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45189 CUP: G84D23007490006

Intervento: M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale ATT-946 – Laboratori di formazione sul campo

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a _____, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, _____ ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni Regolamento (UE) 2016/679, autorizza l'istituto superiore statale "E.VANONI" di Menaggio al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____



AVVISO INTEGRATO per la SELEZIONE di n. 7 FIGURE professionali INTERNE/ESTERNE per il ruolo di FORMATORE-ESPERTO nei Percorsi di formazione destinati al personale scolastico (docenti e personale ATA) per laboratori di formazione sul campo per la transizione digitale –

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca -Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Intervento: M4C1I2.1-2023-1222-P-45189

Codice Titolo Progetto: Al passo con i tempi

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45189 CUP: G84D23007490006

Intervento: M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale ATT-946 – Laboratori di formazione sul campo

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER FORMATORE ESPERTO NEL PERCORSO FORMATIVO

Criteri di ammissione:

essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 per il ruolo per cui si presenta domanda

	<i>punteggio</i>	<i>Punteggi o massimo</i>	<i>Titoli dichiarati (da compilare a cura del candidato)</i>	<i>Punteggi o a cura del candidato</i>	<i>Punteggio confermato/attribuito dalla commissione/D.S.</i>
a) a. Laurea (almeno quadriennale) b. Laurea Triennale c. Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Si valuta soltanto il titolo di più alto livello)	a. punti 10 b. punti 6 c. punti 5	Max 10			
b) altri titoli di studio specifici: Dottorato di ricerca; Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale Diploma di perfezionamento, Master universitario di I e II livello di durata annuale, (corrispondenti a 1500 ore e 60 crediti) con esame finale; Attestato di frequenza di corsi di perfezionamento universitario di durata annuale, con esame finale (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico, fino a un massimo di 3 titoli: punti 0,5 per ogni titolo)	punti 6 (si valuta un solo titolo) punti 3 (si valuta un solo titolo) punti 1,5 per ogni titolo (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico, fino ad un massimo di 3 titoli) punti 0,5 per ogni titolo, fino a un massimo di 3 titoli (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico)	Max 10			

c) Anzianità di servizio nella scuola	1 punto per ogni anno	Max 10			
d) Partecipazione a corsi formazione o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	2 punti per ogni corso	Max 10			
e) Esperienze come formatore di docenti o personale della scuola (con minimo 3 ore di docenza)	3 punti per ogni corso 5 punti per ogni corso, se coerente con settore specifico	Max 15			
f) Esperienze in progetti specifici a livello nazionale, regionale e provinciale in ambito scolastico, progetti PON, progetti internazionali	5 punti per esperienza	Max 15			
g) Possesso di certificazioni informatiche e/o linguistiche e/o nell'area tecnica	5 punti per esperienza	Max 15			
h) Incarichi nell'organigramma d'istituto per i docenti (FS, staff del DS) o incarichi specifici e posizioni etc. per il personale ATA	5 punti per ogni anno scolastico	Max 15			
Totale		Max 100			

Il punteggio di cui ai punti d, e, f, g ed h viene valutato solo se congruo rispetto all'oggetto dell'incarico.

Data _____ FIRMA del candidato _____



AVVISO INTEGRATO per la SELEZIONE di n. 7 FIGURE professionali INTERNE/ESTERNE per il ruolo di FORMATORE-ESPERTO nei Percorsi di formazione destinati al personale scolastico (docenti e personale ATA) per laboratori di formazione sul campo per la transizione digitale –

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca -Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Intervento: M4C1I2.1-2023-1222-P-45189

Codice Titolo Progetto: Al passo con i tempi

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45189 CUP: G84D23007490006

Intervento: M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale ATT-946 – Laboratori di formazione sul campo

Allegato C

INFORMATIVA SULL'UTILIZZO DI SISTEMI DECISIONALI O DI MONITORAGGIO

(Art. 1 bis D.Lgs 152/1997 come introdotto dall'Art. 4 D.Lgs 104/2022 c.d. "Decreto Trasparenza")
[Ver. del 24/09/2022]

Con la presente informativa, il Titolare del Trattamento dei Dati ottempera a quanto previsto dall'Art. 1bis dell'emendato D.Lgs 152/1997 in ordine all'obbligo di informare i lavoratori dell'"utilizzo di sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati deputati a fornire indicazioni rilevanti ai fini della assunzione o del conferimento dell'incarico, della gestione o della cessazione del rapporto di lavoro, dell'assegnazione di compiti o mansioni nonché indicazioni incidenti sulla sorveglianza, la valutazione, le prestazioni e l'adempimento delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori".

La seguente informativa deve intendersi integrativa rispetto a quella già fornita al momento della costituzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

Sistemi decisionali automatizzati	All'interno dell'Istituto <u>non sono in uso</u> sistemi decisionali automatizzati deputati a fornire indicazioni rilevanti ai fini della assunzione o del conferimento dell'incarico, della gestione o della cessazione del rapporto di lavoro, dell'assegnazione di compiti o mansioni nonché indicazioni incidenti sulla sorveglianza, la valutazione, le prestazioni e l'adempimento delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori.
Sistemi di monitoraggio automatizzati in uso	All'interno dell'Istituto sono in uso i seguenti sistemi di monitoraggio automatizzato: Sistema elettronico di rilevamento delle presenze [SOLO PERSONALE A.T.A.] Piattaforma didattica digitale [SOLO PERSONALE DOCENTE] Registro elettronico [SOLO PERSONALE DOCENTE]
Aspetti del rapporto di lavoro sui quali incide l'utilizzo dei sistemi di monitoraggio	I sistemi di monitoraggio automatizzato in uso incidono sulla possibilità di verifica indiretta della durata della prestazione lavorativa
Scopi e finalità dei sistemi di monitoraggio automatizzato in uso	[SOLO PERSONALE DOCENTE] L'utilizzo della piattaforma didattica digitale avviene al fine di supportare le lezioni sia in presenza che a distanza mediante le possibilità didattiche fornite da internet e dagli strumenti come computer e tablet. Attraverso queste piattaforme è possibile utilizzare sistemi multimediali per supportare la spiegazione, svolgere elaborati e compiti in modo interattivo e consultare tutte le risorse proposte dal docente il quale resta l'unico dominus dell'utilizzo didattico della stessa. Il monitoraggio automatizzato del lavoratore non è nelle finalità dello strumento ma è una possibilità indiretta concessa dallo stesso. [SOLO PERSONALE DOCENTE] L'utilizzo del registro elettronico avviene allo scopo di dematerializzare e snellire le procedure di registrazione delle presenze, dei voti e di ogni altra attività scolastica pertinente, permette inoltre di garantire e promuovere un accesso facilitato all'informazione da parte di studenti e famiglie. Il monitoraggio automatizzato del lavoratore non è nelle finalità dello strumento ma è una possibilità indiretta concessa dallo stesso. [SOLO PERSONALE DOCENTE] Con riferimento alla piattaforma didattica digitale:

La piattaforma in uso in Istituto è gestita presso un fornitore esterno con il quale lo stesso ha concluso un contratto di prestazione integrato dalla designazione dell'esterno a "responsabile del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R..

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi della piattaforma, in particolare ogni utente ha a disposizione una casella di posta elettronica, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la sua funzionalità.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale e pertanto tutti gli account creati sono utilizzati esclusivamente per tali fini.

Accedono al servizio i docenti dal momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto, gli allievi, previa consegna di un regolamento firmato e fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. L'Amministratore ha limitato la fruibilità del servizio al dominio dell'Istituto, pertanto gli allievi possono comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.

Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a quello specifico della piattaforma, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata.

Gli account fanno parte del dominio di cui l'Istituto è proprietario, in caso di smarrimento della password l'Istituto ha previsto che l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.

Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale, le credenziali di accesso non sono comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

Il personale si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.

L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.

L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.

L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

E' vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

L'utente si impegna a non registrare immagini e video riprodotti in diretta (durante le videolezioni / videoconferenze) ed a non dare diffusione agli stessi in assenza di un esplicito consenso fornito dai soggetti interessati.

[SOLO PERSONALE DOCENTE] Con riferimento al registro elettronico:

L'introduzione del registro elettronico nelle scuole nasce dall'esigenza di garantire un elevato livello di trasparenza sulle attività scolastiche e snellire la gestione burocratica dell'insegnante.

Il registro elettronico scolastico è una piattaforma online che permette al docente di inserire i principali dati sull'andamento scolastico dei propri alunni. In particolare il docente, tramite un PC o un tablet, può inserire informazioni su: Presenze e assenze, Voti delle interrogazioni e dei compiti in classe, Ritardi, uscite anticipate e giustificazioni, Compiti assegnati e verifiche programmate, Orario delle lezioni, Pagelle in formato elettronico, Note dei docenti, Comunicazioni scolastiche.

Il registro elettronico è inoltre uno strumento utile nel rapporto scuola-famiglia. I genitori, infatti, possono accedere al registro e prendere visione di tutti le informazioni inerenti al rendimento scolastico del proprio figlio. Tramite il registro elettronico possono inoltre essere contattati dalla scuola stessa per eventuali colloqui. Per di più, Il registro elettronico ha molti vantaggi anche per gli studenti, i quali possono accedere sul registro per vedere tutti i compiti assegnati ed eventuali comunicazioni della scuola, oltre alla possibilità di visionare il proprio rendimento trascritto all'interno del registro online.

L'accesso al registro elettronico è consentito solo attraverso dei dati che vengono forniti direttamente dalla scuola e sono costituiti da un nome utente e una password. Attraverso le credenziali, il docente accede esclusivamente ai dati riguardanti le sue classi e le sue materie.

Le famiglie possono consultare in qualsiasi momento l'andamento del proprio figlio e avere informazioni generali sulla sua classe. Per accedere al registro elettronico anche per i genitori serve un nome utente e una password che solitamente vengono forniti dalle segreterie didattiche all'inizio del primo anno scolastico.

utilizzati per programmare o addestrare i sistemi di monitoraggio automatizzato in uso	fine della creazione delle utenze della piattaforma didattica digitale e del registro elettronico, l'Istituto inserisce meri dati personali di natura identificativa (nome e cognome).
Misure di controllo adottate per le decisioni automatizzate	Non sono in uso sistemi automatizzati di decisione.

Livello di accuratezza, robustezza e cybersicurezza dei sistemi di monitoraggio automatizzato in uso e metriche utilizzate per misurare tali parametri	<p>Con riferimento ai sistemi di monitoraggio automatizzato in uso all'interno dell'Istituto, vengono monitorate le seguenti misure di sicurezza:</p> <p>Politica di istituto per la sicurezza e la protezione dei dati e definizione dei ruoli e delle responsabilità di ciascuno anche mediante consegna di lettere di autorizzazione dettagliate;</p> <p>Software antivirus e firewall;</p> <p>Backup, metodologie e frequenza;</p> <p>Applicazione procedure di "disaster recovery" che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi ridotti;</p> <p>Registrazione da parte del soggetto incaricato dell'amministrazione del sistema informatico, dei "log-file" al fine di ricostruire gli accessi ai database;</p> <p>Esecuzione di periodica manutenzione della rete informatica in cui si esegue il trattamento dei dati al fine di controllare periodicamente il funzionamento regolare di antivirus, firewall nonché assicurare l'aggiornamento dei sistemi operativi in uso e di tutti i presidi di sicurezza attiva;</p> <p>Formale autorizzati al trattamento dei dati ed a ciascuno vengono fornite credenziali personali (nome utente e password) per eseguire l'accesso ai sistemi informatici;</p> <p>Disattivazione semestrale delle credenziali di autenticazione fornite ai singoli incaricati in caso di assenza della persona prolungata per oltre 6 mesi;</p> <p>Verifica periodica del fatto che le parole chiave (password) fornite siano complesse (lunghe almeno 8 caratteri e formate da lettere e numeri, maiuscole e minuscole) e non siano riferibili a condizioni personali dell'autorizzato.</p> <p>Le password sono modificate al primo accesso e successivamente cambiate ogni 3 mesi;</p> <p>I locali in cui avviene il trattamento dei dati sono dotati di presidi antincendio controllati semestralmente;</p>
--	--

Le prese di alimentazione elettrica a cui sono connessi gli apparati informatici di rete nonché server ed elaboratori forniscono idonee garanzie di stabilità e viene eseguito periodicamente il controllo;

I supporti magnetici (chiavette, dischi removibili etc.) contenenti dati personali non più necessari vengono distrutti fisicamente prima della loro eliminazione;

E' prevista l'organizzazione periodica di corsi di formazione ed interventi informativi volti a fornire nozioni ed a sensibilizzare il personale autorizzato;

Il personale autorizzato è soggetto alla vigilanza continua del Titolare del trattamento e degli altri autorizzati con compiti di coordinamento e direttivi;

Tutte le procedure sono oggetto di riesame almeno annuale in occasione dell'audit periodico eseguito dal D.P.O.;

I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative;

Sono definiti termini di conservazione e le condizioni di impiego e successiva distruzione dei dati personali trattati;

Comunicazione
sindacale

Copia della presente informativa è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali ovvero unitarie o, in assenza delle predette alle sedi territoriali;

Registro delle
attività di
trattamento

Il Registro delle attività di trattamento dell'Istituto è stato integrato con tutte le attività di monitoraggio automatico indicate nella presente informativa e la loro conformità a quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 è valutata mediante valutazione di impatto (D.P.I.A.) nei casi previsti dalla norma vigente. In nessun caso è stato necessario eseguire una consultazione preventiva del Garante ex art. 36 del G.D.P.R.

Data _____ Firma _____