

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "EZIO VANONI"

Via Malagrida Padre Gabriele 3 -22017 Menaggio (CO)



E-mail cois00100g@istruzione.it cois00100g@pec.istruzione.it

www.istitutovanonimenaggio.edu.it Cod. Fisc. 84004690131

Titolo Progetto: "Al Passo con i tempi" Codice Identificativo Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45189
CUP G84D23007490006

- Al sito web istituzionale
- All'albo on-line
- Alla sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS. 165/2001 di coordinamento generale e direzione tecnica dei percorsi formativi nell'ambito del progetto:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo Progetto: "AL PASSO CON I TEMPI" – Codice Identificativo Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45189
CUP G84D23007490006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera di approvazione PTOF n. 111/2022 del 21/10/2022 aa. ss. 2022-23,2023-24, 2024-25 e successivi aggiornamenti;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 0038932 del 3/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PREMESSO CHE: L'Istituto Superiore Statale "Ezio Vanoni" attua azioni nell'ambito del progetto:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale

integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un esperto a cui affidare il compito di “Responsabile per il coordinamento e la direzione tecnica dei percorsi formativi”;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto di aggiornamento PTOF 2022/25 n. 110/2024 del 24/10/2024 relativi ai progetti anno scolastico 2024-25;

VISTA la propria dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi ed obblighi di astensione, prot. n. 7860 del 20/11/2024 nell’ambito del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P- 45189-CUP G84D23007490006;

DATO ATTO: di essere in possesso delle competenze necessario nel campo;

ACCERTATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria attività istituzionale

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 122 del 26/11/2024 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto;

VISTA l’autorizzazione dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia prot. n. 9878 del 18 aprile 2023 ai Dirigenti Scolastici della Lombardia, ad assumere attività aggiuntive, nel rispetto e nei limiti di quanto prescritto dagli specifici Avvisi del PNRR;

VISTO il proprio decreto di gestione provvisoria del Programma Annuale 2025, prot. n. 8 del 2/1/2025;

VISTO: il decreto di incarico prot. n. 983/IV.1 del 31 gennaio 2025;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

SI AUTOCONFERISCE

L’INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA’ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL’EX ART. 53 DEL DLGS. 165/200 per coordinamento generale e direzione tecnica dei percorsi formativi nell’ambito del progetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo Progetto: “AL PASSO CON I TEMPI” – Codice Identificativo Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45189 CUP G84D23007490006, totale finanziamento € 49.886,09

a. L’incarico prevede l’espletamento delle seguenti attività:

-Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di lavoro, Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali ,Sviluppare i piani di progetto, Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto, Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie, Gestire e guidare il gruppo di lavoro di progetto, Stabilire le procedure all’interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione, Predisposizione del budget, Supervisionare all’esecuzione dei percorsi formativi, Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni, verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali;

b. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate

- in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
- c. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
- d. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili»;
- e. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- f. La durata dell'incarico decorre dalla data di protocollo della lettera di incarico fino al 30/09/2025 salvo proroghe di chiusura del progetto stabilite dal MIM e comunque per l'intera durata del progetto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
- g. Per lo svolgimento del suddetto incarico è prevista la prestazione di complessive n. 100 ore eccedenti l'orario di servizio a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, e la liquidazione di un compenso pari ad € 150,00 (Centocinquanta/00) lordo dipendente, riferito a giornata di lavoro calcolata su 6 ore, ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Figure di Coordinamento" a carico dei COSTI INDIRETTI. Nel caso in cui la prestazione giornaliera sia resa in maniera parziale, si procederà ad una riparametrazione del compenso, assumendo come riferimento la giornata lavorativa di sei ore pari ad € 25,00 lordo dipendente per ogni ora eccedente e fino ad un compenso massimo complessivo lordo dipendente pari a € 2.500,00 più oneri a carico dell'Amministrazione. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto. La spesa graverà sul Programma Annuale e. f. 2025 – A03.9- FORMAZ PERSON. SCOL. TRANSIZIONE DIGITALE - D.M. 66/2023 - COD. ID. PROG: M4C112.1-2023-1222-P-45189 g. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività.
- h. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte come risultanti dal timesheet. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente provvedimento è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, sito web sottosezione PNRR FUTURA nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Perticarò

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa