



Comunicazione n. 323

Menaggio, 30 maggio 2024

Ai docenti
Alla DSGA
p.c. Al personale ATA
Sede di Menaggio e Porlezza

OGGETTO: convocazione Consigli di classe per procedere alle operazioni di scrutinio del secondo quadrimestre

I Consigli di Classe sono convocati secondo il calendario allegato presso la sede di Menaggio per discutere e deliberare sui seguenti punti all' O.d.g.:

1. Operazioni di scrutinio del secondo quadrimestre;
2. Certificazione delle competenze classi prime e seconde;
3. Per le classi del triennio: attribuzione del credito scolastico;

Al fine di agevolare le operazioni di scrutinio si invitano i docenti a seguire le seguenti indicazioni:

- Accedere al registro elettronico sezione **Voti finali e scrutini – Voti proposti** e inserire:
a) per ciascun alunno **le proposte di voto unico intero e le assenze;**
b) per ciascun alunno, con proposta di voto insufficiente inserire un **giudizio analitico.**
- inserire le proposte di voto (il referente assegnerà le proposte di educazione civica), le assenze e i giudizi **entro il pomeriggio precedente gli scrutini previsti per i giorni 7 e 8 giugno 2024 ed entro la mattinata del 8 giugno 2024 negli altri casi;**
- si informano i **coordinatori di classe** della possibilità di visualizzare i voti proposti di tutte le materie nella sezione Altro – Riepiloghi statistici – Voti e assenze - Riepilogo voti proposti;
- si ricorda di essere presenti in istituto **almeno 30 minuti** prima dell'inizio del proprio scrutinio.

Dopo lo svolgimento degli scrutini, ed entro il giorno successivo, dovrà essere compilata **la scheda carenze** per gli alunni con debito formativo, per ogni disciplina con valutazione insufficiente, nelle seguenti parti: **Carenze rilevate - Esercizi, argomenti, compiti, attività da svolgere – Argomenti della verifica – Modalità di recupero.**

In sede di scrutinio, il registro elettronico dovrà essere debitamente compilato; non sarà possibile successivamente intervenire per modifiche o integrazioni.

I coordinatori di classe consegneranno in segreteria alunni il prospetto firmato del registro dei verbali, il tabellone firmato dello scrutinio e le prove per la verifica del debito formativo. Inoltre, invieranno **entro il giorno successivo alla riunione,** copia del verbale firmato digitalmente all'indirizzo e-mail: **COIS00100G@ISTRUZIONE.IT** per l'archiviazione digitale.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Gianfrancesco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2
del D.Lgs n. 39/1993