

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 1 di 3	I. I. S.S. " E VANONI" MENAGGIO 
	<b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b>		

ANNO SCOLASTICO	<b>2023/2024</b>
CLASSE	<b>1C</b>
MATERIA	<b>INFORMATICA</b>
DOCENTE	<b>Catanzaro Simona</b>

### ARGOMENTI SVOLTI IN CLASSE

#### Concetti di Base:

- ❖ introduzione all'informatica e al computer:
- ❖ Cos'è l'informatica
- ❖ Il computer
- ❖ Alcuni tipi di computer
- ❖ Breve storia del computer
- ❖ Hardware
- ❖ Software
- ❖ Differenza tra software di base e applicativo.
- ❖ L'architettura di Von Neuman
- ❖ Scheda madre e i suoi componenti
- ❖ Cos'è la CPU, struttura interna, funzionamento e caratteristiche
- ❖ Le periferiche di un computer, periferiche input/output
- ❖ Le Memorie di un computer primarie e secondarie
- ❖ I sistemi di numerazione ( decimale, binario, ottale, esadecimale)
- ❖ Conversione dal numero decimale a binario e viceversa.
- ❖ Esercitazione sulla conversione

### ARGOMENTI SVOLTI IN LABORATORIO: SPIEGAZIONE ED ESERCITAZIONE PRATICA ( LAVORI CONSEGNATI SU CLASSROOM)

- ❖ L'uso del computer e la gestione dei file
- ❖ Avviare il computer e impostazioni di base
- ❖ Il sistema operativo windows
- ❖ Elementi del desktop
- ❖ le icone del desktop
- ❖ Alcuni funzioni del sistema
- ❖ I file e le cartelle
- ❖ I nomi di file
- ❖ La proprietà dei file
- ❖ L'organizzazione dei file
- ❖ Le cartelle e le sottocartelle
- ❖ La gestione dei file
- ❖ Creare file o cartelle
- ❖ La comprensione dei file
- ❖ Winzip
- ❖ La gestione delle stampe
- ❖ Virus e antiviru
- ❖ Introduzione ad Android
- ❖ Android e le app

### Scrivere un testo con il Computer

- ❖ Conoscere writer

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 2 di 3	I. I. S.S. "E. VANONI" MENAGGIO 
	<b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b>	Versione 10 aprile 2024	

- ❖ Creare un testo
- ❖ Correggere e modificare un testo
- ❖ Modificare l'allineamento del testo
- ❖ Impaginare un documento
- ❖ Oggetti grafici e immagini.
- ❖ Copiare e spostare testo
- ❖ Trova e sostituisci
- ❖ Formattare il testo
- ❖ Elenchi puntati e numerati
- ❖ Le tabelle
- ❖ La lettera commerciale
- ❖ Stampa in serie.

### **FOGLIO DI CALCOLO (EXCEL)**

- ❖ Riesaminare le procedure operative di base .
- ❖ Utilizzare celle: inserire, selezionare, ordinare e modificare celle .
- ❖ Fogli di lavoro, righe e colonne .
- ❖ Formattazione di dati: numeri, testo e date.
- ❖ Formule aritmetiche e funzioni (somma, moltiplicazione, divisione, differenza, calcolo percentuali, media, min, max)
- ❖ Creazione e modifica di grafici.
- ❖ Preparazione della stampa.

### **STRUMENTI DI PRESENTAZIONE (POWERPOINT)**

- ❖ Caratteristiche dell'ambiente di lavoro di Power Point
- ❖ Visualizzare e Creare una Presentazione: creare, inserire, duplicare, spostare, cancellare slide
- ❖ Creare una presentazione con i modelli e i layout disponibili
- ❖ Formattazione di una diapositiva; applicare un modello di struttura, inserire sfondi e colori
- ❖ Formattazione testi e modificare riquadri di testo
- ❖ Applicare animazioni e transizioni personalizzate ad una presentazione
- ❖ Elementi grafici: disegnare oggetti, inserire immagini, forme e altri oggetti multimediali.
- ❖ Creazione di una presentazione ipertestuale: inserire, modificare ed eliminare collegamenti ipertestuali,
- ❖ intestazione e piè di pagina.
- ❖ Inserire filmati e suoni
- ❖ Visualizzazione, salva e stampa.

EVENTUALI ARGOMENTI DI EDUCAZIONE CIVICA TRATTATI

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 3 di 3	I. I. S.S. "E. VANONI" MENAGGIO 
	<b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b>		

### Argomento di educazione civica:

L'uso consapevole e rispettoso delle regole nella navigazione internet.

**Compito assegnato e svolto:** ricerca online e realizzazione di una presentazione multimediale utilizzando powerpoint. In particolare è stato approfondito il seguente tema:

Descrivere l'importanza nel rispettare le seguenti regole nella navigazione internet e quali sono le conseguenze negative per tutti coloro che non li adottano:

1. rispettare la privacy degli altri;
2. non alimentare forme di cyberbullismo, che possono portare a conseguenze negative per chi li pratica e per chi li subisce;
3. prestare attenzione agli account fake;
4. utilizzare password per la protezione dei dati;
5. rispettare la privacy degli altri;
6. non trascorrere troppo tempo sul web;
7. costruire relazioni reali e non solo online

### EVENTUALI ARGOMENTI DEL CURRICOLO DIGITALE TRATTATI

- Le rete informatiche, i tipi di rete, gli apparati di rete, i mezzi trasmissivi, i tipi di collegamento.
- Internet e il suo funzionamento( la connessione, il modello client/ server e il protocollo di internet)
- Navigare in rete, l'indirizzo del computer, differenza tra browser e motore di ricerca.

### EVENTUALI ARGOMENTI INERENTI LE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO TRATTATI

Menaggio, \_\_\_\_\_

FIRMA DEGLI ALUNNI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FIRMA DOCENTE

\_\_\_\_\_