

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale EZIO VANONI

Via Malagrida Padre Gabriele, 3 – 22017 MENAGGIO - Tel. 0344-32539 / Fax 0344-30496

E-mail cois00100g@istruzione.it cois00100g@pec.istruzione.it

www.istitutovanonimenaggio.edu.it

Cod. Fisc. 84004690131

**-Al Sito Web – Sezione Futura –
-Alla Dsga Colombini Roberta- sede
-Agli atti**

OGGETTO: Lettera di incarico al D.s.g.a. per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 56 comma 4 CCNL per "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto

- Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) –

CUP G84D21001030006 - Codice Identificativo Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-52793

Titolo Progetto: **"DIREZIONE VANONI 2"** –

Titolo avviso/decreto Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e successivi;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;

VISTA la delibera di approvazione PTOF n. 111/2022 del 21/10/2022 aa. ss. 2022-23, 2023-24, 2024-25 e successivi aggiornamenti;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 02/02/2024, n. 19, recante “Decreto di riparto alle istituzioni scolastiche della linea di investimento 3.1 – Nuove competenze e nuovi linguaggi, nell’ambito della missione 4 – Componente 1”;

VISTO l’allegato 1- Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4, che vede questa Istituzione Scolastica assegnataria di risorse pari ad € 95.651.00;

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del Merito prot. n. 058542 del 17/04/2024 relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1-Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.4;

VISTA il proprio decreto di gestione provvisoria per l’anno finanziario 2025, Prot. 8/U del 2/01/2025;

VISTO le “istruzioni Operative” prot. n. 058542 del 17/04/2024 che recitano: “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

VISTO l’accordo di concessione m_pi.AOOGABMI.registro.ufficiale.u.0139937 del 12/10/2024 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore “E. Vanoni” di Menaggio per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “DIREZIONE VANONI 2”, CUP G84D21001030006, identificativo progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-52793 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 9 del 17/09/2024 di approvazione del progetto CUP G84D21001030006 M4C1I1.4-2024-1322-P-52793 Titolo “Direzione Vanoni 2”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto di aggiornamento PTOF 2022/25 n. 110/2024 del 24/10/2024 relativi ai progetti anno scolastico 2024-25;



VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 112/2024 del 24/10/2024 di approvazione del progetto sopra-indicato;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 7943/U del 22 novembre 2024, del relativo finanziamento pari ad € 95.651,00, delibera Consiglio d'istituto n. 125 del 26/11/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 127/2024 del 26/11/2024 di approvazione degli incarichi al personale, compreso il D.s.g.a.;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 09 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.

PRESO ATTO che dalle istruzioni operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 a pagina 7 capoverso 5, in relazione alle spese ammissibili, sono state omesse le parole "compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi" presenti invece nelle istruzioni operative relative ad altri progetti finanziati con i fondi PNRR;

RITENUTO pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purché strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell'AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto indicato in oggetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo relativo al progetto;

VISTO il decreto di conferimento incarico prot. n. 176 del 10 gennaio 2025;

INDIVIDUA

La sig.ra COLOMBINI ROBERTA, D.s.g.a. in servizio a tempo indeterminato presso quest'istituzione scolastica
QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO per "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto

- Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) –

CUP G84D21001030006 - Codice Identificativo Progetto M4C111.4-2024-1322-P-52793

Titolo Progetto: "DIREZIONE VANONI 2" –

Titolo avviso/decreto Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

L'incarico affidato è di n. 110 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque, non oltre il 15/09/2025, salvo proroghe ministeriali. Il compenso viene stabilito in euro 20,35 (lordo dipendente), euro 27,00 orario lordo stato così come da CCNL per le ore effettivamente svolte, oltre l'orario ordinario di servizio.

La retribuzione è quella prevista dal CCNL per le ore aggiuntive a quello ordinarie di servizio:

- a) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- b) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestatato.
- c) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- d) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

I compiti da svolgere sono:

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di forniture di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

L'Istituzione scolastica ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, fa presente che i dati forniti dalla D.S.G.A saranno acquisiti dalla scuola e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza/riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Si fa presente che il progetto è totalmente finanziato con i fondi stanziati con il progetto in specie Finanziamento UE-Next Generation EU- PNRR.

La presente nomina è pubblicata sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, sito web sotto-sezione PNRR FUTURA nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Perticaro

Documento firmato digitalmente del codice dall'amministrazione
Digitale e normativa connessa