

## COMUNICAZIONE N. 66

Agli Studenti BES  
Alle Famiglie degli Studenti BES  
Ai Docenti  
Al personale ATA

### **OGGETTO: Concessione in comodato d'uso di Chromebook per studenti BES**

Si comunica che, al fine di supportare le attività didattiche e favorire l'integrazione, l'Istituto mette a disposizione degli studenti BES individuati dai CdC dei dispositivi Chromebook in regime di comodato d'uso gratuito per l'anno scolastico in corso. Per garantire una gestione corretta ed efficiente dei dispositivi, si prega di attenersi scrupolosamente alle seguenti procedure e regole.

#### **1. Responsabilità**

Lo studente a cui viene assegnato il Chromebook ne diventa custode e responsabile per l'intera durata dell'orario scolastico. È tenuto a trattare il dispositivo con la massima cura e a segnalare immediatamente eventuali malfunzionamenti. Potrà utilizzare il dispositivo previa compilazione dell'apposito modulo.

#### **2. Procedura di Ritiro e Consegnna**

- Ritiro: Ogni giorno, all'arrivo a scuola, lo studente dovrà recarsi presso il locale assegnato per ritirare il Chromebook e il relativo caricabatterie.
- Consegnna: Al termine della giornata scolastica, lo studente ha la responsabilità di riportare il dispositivo e il caricabatterie presso lo stesso locale, riconsegnandolo all'Assistente Tecnico in servizio.

#### **3. Modalità d'Uso**

Il Chromebook è uno strumento di lavoro destinato a supportare l'apprendimento. Pertanto, il suo utilizzo è consentito esclusivamente per attività legate alla didattica secondo le indicazioni fornite dai docenti. Qualsiasi uso improprio, per scopi personali o non autorizzati, non è permesso.

A differenza dei dispositivi personali (BYOD), per i quali non è consentita la ricarica in classe, il Chromebook potrà essere collegato alla rete elettrica durante le lezioni, qualora necessario.

#### **4. Compiti degli Assistenti Tecnici**

Gli assistenti tecnici provvederanno a fornire i dispositivi carichi ad inizio giornata, a custodirli al termine delle lezioni e a segnalare tempestivamente eventuali mancate riconsegne dei dispositivi o anomalie e danni agli stessi.

Si confida nella massima collaborazione da parte di tutti per la buona riuscita dell'iniziativa e per la corretta conservazione di un bene a servizio della comunità scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Giuseppe Perticaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2  
del D.Lgs n. 39/1993