



Comunicazione n. 107

Ai docenti
Sede di Menaggio e Porlezza

Oggetto: Nuova Circolare sulle Procedure per le Uscite Anticipate/Entrate Posticipate degli Studenti per variazione oraria

Con la presente si comunica che la nuova procedura è la stessa utilizzata per l'**uscita anticipata** dei singoli studenti.

Si sottolinea in particolare che il docente dell'ultima ora di lezione ha l'obbligo di verificare la regolare autorizzazione all'uscita anticipata dello studente (si allega vademecum).

In caso di mancata autorizzazione:

sede di Menaggio: il docente dovrà prontamente informare lo studente che non potrà lasciare l'istituto e dovrà invece recarsi in **biblioteca** per attendere la fine delle lezioni. Qualora la biblioteca dovesse risultare occupata, lo studente dovrà essere indirizzato all'auletta a fianco della vicepresidenza;

sede di Porlezza: il docente dovrà prontamente informare lo studente che non potrà lasciare l'istituto e dovrà invece recarsi in **aula modulare** per attendere la fine delle lezioni.

In caso di **entrata posticipata** anche gli studenti senza autorizzazione saranno accolti in classe e giustificcheranno successivamente il ritardo.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si chiede di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni.

Cordiali saluti,

Menaggio, 28/11/2025



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Perticarò
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2
del D.Lgs n. 39/1993

ISTRUZIONI DOCENTI PER VERIFICA AUTORIZZAZIONE ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE PER L'INTERA CLASSE



Le modalità di verifica sono le stesse che si utilizzano per i singoli alunni.

Nel registro di classe sarà possibile visualizzare le uscite in uno dei seguenti modi:

- nella sezione appello selezionando il nome dell'alunno (a destra compaiono i simboli U (uscita) e un orologio verde che indica l'ora di uscita anticipata)

<input type="checkbox"/>	[1] NOME STUDENTE		<input type="checkbox"/>	U 1	
--------------------------	-------------------	--	--------------------------	--------	---

Cliccando sul nome dello studente appare la schermata:

Assenza - Ritardo/Rientro - Uscita						+ Aggiungi evento	Giustifica
Tipologia	Orario	Ora	Giustificato	Motivo	Comandi		
Uscita	12:50:00	5	✓	variazione oraria 25/11	 Modifica  Elimina		

- nella sezione “PERMESSI” appaiono direttamente tutti i nominativi dei ragazzi autorizzati.

Autorizzati									+ Nuovo Permesso
Tipo Permesso Ora Fino al	Alunni	Giorni	Motivo	Note	Calcolo	Giust.	Classe		
Uscita 5 12:50 25/11/2025 Inserito da: PERMESSI GESTIONE	Autorizzati: ELENCO STUDENTI Non Autorizzati: Il resto della classe	Tutti	variazione oraria 25/11		no	si	si		

In assenza della suddetta autorizzazione lo studente non potrà lasciare l'Istituto anticipatamente. L'alunno/a dovrà recarsi presso la biblioteca dell'Istituto (se occupata, presso l'auletta a fianco alla vicepresidenza) fino al termine dell'orario scolastico curricolare.