



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

-All'Albo online
-Al Sito web
-Agli Atti

OGGETTO:AVVISO INTERNO DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DI INCARICO per n. 12 docenti ESPERTI e n. 9 docenti TUTOR per la realizzazione di corsi di orientamento per studenti e studentesse – n. 9 MODULI

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" –

Titolo progetto: Orientamoci - codice progetto n. 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-25 - cup G84D25001400001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 7, comma 6, che disciplina i presupposti per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici", per quanto applicabile alle procedure di affidamento di incarichi di collaborazione;

VISTE le Linee guida per l'orientamento, adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022, che ridefiniscono l'orientamento come processo strutturale e permanente;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 231 del 15 novembre 2024, recante il riparto delle risorse per i percorsi di orientamento e la valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e

pag. 1



orientatore ;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. 64310 del 23 aprile 2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione di percorsi di orientamento POC ;

VISTA la candidatura N. 1096490-Avviso 64310 del 23/04/2025 - POC - Percorsi di Orientamento, inoltrata in data 26 maggio 2025;

VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 ha per oggetto il/i progetto/i (nel prosieguo "progetto/i") presentato/i dalla scuola COIS00100G con codice/i CUP G84D25001400001, in risposta all'Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, sotto-azione 10.1.6A-codice progetto n. 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-25, per un importo complessivo pari ad € 44.905,20;

VISTE le note ministeriali (tra cui la nota MIM prot. 76040 del 16 maggio 2025) che dispongono la proroga del termine per la realizzazione delle attività progettuali POC al 31 marzo 2026;

VISTO il proprio decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 5611 del 7/7/2025, delibera n. 188 del 19/9/2025;

VISTO la delibera di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa PTOF anni scolastici 2025-26/2026-27-2027-28 n. 5 del 12/12/2025;

VISTO il proprio decreto di gestione provvisoria e. f. 2026, prot. n. 0000097/U del 08/01/2026;

RITENUTO che l'istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale in servizio presso l'Istituto (personale interno);

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato quale responsabile del procedimento il Dott. Giuseppe Perticarò, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dott. Giuseppe Perticarò ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

RILEVATA la necessità di individuare figure professionali altamente qualificate (Esperti e Tutor) per la conduzione dei 9 moduli formativi, privilegiando la qualità metodologica e l'innovazione didattica della proposta progettuale rispetto alla mera anzianità di servizio, al fine di massimizzare l'efficacia dell'azione orientativa;

EMANA

un Avviso interno per l'individuazione di 12 docenti esperti e 9 docenti tutor

per la realizzazione di interventi attivabili riconducibili all'obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" del POC "Per la Scuola" 2014-2020. Attraverso tali interventi si intende potenziare le azioni e i percorsi di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte dell'Istituto, con il coordinamento del docente tutor, per favorire



scelte consapevoli tali da valorizzare e far emergere i talenti degli studenti, con l'obiettivo di diminuire il fenomeno della dispersione scolastica, secondo quanto previsto dalle Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022.

ART. 1 – Oggetto della Selezione e Descrizione dei Moduli

La selezione ha per oggetto il conferimento di incarichi per la realizzazione di percorsi formativi di orientamento della durata di 30 ore ciascuno. I moduli sono così strutturati:

N. Modulo	Titolo del Modulo	Ambito Tematico	Destinatari	Ore	Figure Richieste
1, 2, 3	Conosci te stesso (Ed. 1, 2, 3)	Autoconsapevolezza, <i>Soft Skills</i> , Bilancio competenze	Classi III-IV-V	30h cad.	6 Esperti (2 per ogni edizione), 3 Tutor
4, 5	Il Mondo che ti aspetta (Ed. 1, 2)	Orientamento Universitario e ITS, Test d'ingresso	Classi III-IV-V	30h cad.	2 Esperti, 2 Tutor
6, 7	Progetta il futuro (Ed. 1, 2)	<i>Project Management</i> di vita, Imprenditorialità	Classi III-IV-V	30h cad.	2 Esperti, 2 Tutor
8, 9	Esplorando il lavoro (Ed. 1, 2)	Mercato del lavoro, <i>Recruiting</i> , Nuove professioni	Classi III-IV-V	30h cad.	2 Esperti, 2 Tutor



Nota Bene: Per alcuni moduli specifici, l'Istituto si riserva la facoltà di nominare più esperti in *co-teaching* per coprire competenze multidisciplinari, fermo restando il monte ore complessivo e il budget disponibile.

Art. 2 – Funzioni e compiti dei docenti/esperti e docenti/tutor

2.1 Docente Esperto

L'Esperto è il responsabile didattico e metodologico del percorso. I suoi compiti includono:

- **Progettazione Esecutiva:** Elaborare una proposta progettuale dettagliata (cfr. Art. 4) che declini obiettivi, metodologie didattiche attive (laboratori, *role playing*, *digital storytelling*), fasi di lavoro e strumenti di verifica in itinere e finali.
- **Erogazione:** Condurre le attività d'aula in presenza, garantendo un approccio inclusivo e partecipativo, finalizzato all'emersione dei talenti e alla riduzione della dispersione.
- **Valutazione:** Somministrare strumenti di autovalutazione e orientamento (test, schede di osservazione) e redigere il report finale sulle competenze acquisite dagli studenti.
- **Piattaforma:** Collaborare all'inserimento dei dati di competenza sulla piattaforma gestionale ministeriale (GPU/SIDI).

2.2 Docente Tutor

Il Tutor svolge funzioni di accompagnamento, monitoraggio e supporto organizzativo.

Specificamente:

- **Supporto d'Aula:** Affianca l'esperto nella gestione del gruppo classe, facilitando le dinamiche relazionali e intervenendo in caso di criticità.
- **Gestione Amministrativa:** È responsabile della tenuta dei registri, della rilevazione delle presenze e dell'inserimento puntuale dei dati nelle piattaforme di monitoraggio (obbligo tassativo per la rendicontazione).
- **Raccordo:** Cura i rapporti con le famiglie, i Consigli di Classe e la segreteria scolastica, monitorando il rischio di *drop-out* (abbandono) durante il corso.

Art. 3 – Requisiti generali

La partecipazione è aperta a personale interno all'Istituto, personale di altre scuole ed esperti esterni, secondo l'ordine di priorità stabilito dalla normativa vigente. I candidati devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

3.1 Requisiti Generali (tutti i profili):

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Assenza di condanne penali definitive o procedimenti penali in corso.
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- Assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Istituzione Scolastica.

3.2 Requisiti Specifici e Culturali (Profilo Esperto):



- **Titolo di Studio ed Esperienza:** Possesso di titolo di studio (Laurea Magistrale, Specialistica, Vecchio Ordinamento o Triennale o diploma ITP), congiunto a una **comprovata esperienza** (documentabile da CV) nello svolgimento di attività di orientamento scolastico/professionale, bilancio di competenze, tutoraggio o *career counseling*, maturata negli anni precedenti presso Istituzioni Scolastiche, Enti di Formazione o aziende.
- **Formazione Specifica (Titolo Preferenziale):** L'aver frequentato percorsi di formazione specifici (es. Master, Corsi di Perfezionamento, corsi su piattaforma SOFIA/Scuola Futura) su metodologie orientative, *coaching* o didattica orientativa non costituisce requisito di accesso obbligatorio, ma verrà valutato come **titolo culturale preferenziale** attribuendo specifico punteggio in graduatoria al fine di valorizzare la qualità metodologica dell'esperto.

3.3 Requisiti Specifici (Profilo Tutor):

- Docente a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Istituto (priorità assoluta al personale interno).
- Buone competenze digitali per la gestione delle piattaforme di monitoraggio (GPU, SIDI, pacchetto Office/Google Workspace).
- Costituisce titolo preferenziale l'aver svolto la funzione di Tutor scolastico o Orientatore (DM 63/2023) o aver frequentato la formazione specifica INDIRE/Orientamenti.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che le falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

ART. 4 – Criteri di Selezione e Griglia di Valutazione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli e della Proposta Progettuale da parte di una Commissione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.



La Commissione nominata dal Dirigente Scolastico disporrà di 100 punti complessivi, così ripartiti:

- Titoli Culturali e di Servizio: Max 30 punti
- Qualità della Proposta Progettuale: Max 70 punti

Al fine di garantire la massima inclusività e la valorizzazione delle competenze tecniche e pratiche, in coerenza con la presenza di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) nell'Istituto, la valutazione dei titoli prevede punteggi specifici anche per i candidati in possesso del Diploma di Istruzione Secondaria di II grado, qualora portatori di specifiche esperienze professionali nel settore di riferimento del modulo.

TABELLA A - VALUTAZIONE TITOLI (Max 30 Punti)

N.	MACRO-CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
A.1	Titolo di Studio di Accesso <i>(Si valuta un solo titolo, il più alto posseduto)</i>	A) Laurea Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento.	Punti 5
		B) Laurea Triennale.	Punti 3
		C) Diploma di Istruzione Secondaria di II grado. <i>Titolo valutabile per figure ITP (Insegnanti Tecnico Pratici) o esperti provenienti dal mondo del lavoro/professioni, con particolare riferimento ai settori leFP.</i>	Punti 2
A.2	Ulteriori Titoli Culturali	Master universitari (I o II livello), Dottorati di Ricerca o Corsi di Perfezionamento universitari (min. 1500h/60 CFU) attinenti alle tematiche dell'orientamento o della psicologia scolastica.	Punti 3(max 2 titoli) Max 6 pt



A.3	Formazione Specifica	Certificazioni informatiche/digitali (EIPASS, ECDL, ecc.) o corsi certificati (es. SOFIA, MIM) su metodologie didattiche, orientamento o inclusione (durata min. 20 ore).	Punti 1(per corso) Max 4 pt
A.4	Esperienza nel Ruolo	Esperienza pregressa in qualità di Esperto o Tutor in progetti PON/POC o progetti di orientamento presso Istituti Scolastici o Enti di Formazione accreditati.	Punti 2(per incarico) Max 10 pt
A.5	Esperienza Professionale Specifica <i>(Per valorizzare Esperti leFP/Mondo Lavoro)</i>	Esperienza lavorativa documentata nel settore specifico oggetto del modulo (es. recruiting, gestione d'impresa, settori tecnici) o attività di orientamento svolta presso Agenzie per il Lavoro/Enti.	Punti 1(per anno) Max 5 pt

TABELLA B - VALUTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE (Max 70 Punti)

La valutazione sarà effettuata sulla base della "Scheda Progetto" (Al. 2) che il candidato dovrà obbligatoriamente compilare.

N.	INDICATORE	DESCRIZIONE DETTAGLIATA	PUNTEGGIO MAX
B.1	Coerenza e Pertinenza	Aderenza della proposta agli obiettivi del Bando, alle Linee Guida per l'Orientamento (DM 328/2022) e ai bisogni specifici degli studenti (inclusi percorsi leFP). Chiarezza degli obiettivi formativi.	Max 10



B.2	Innovazione Metodologica	Utilizzo di metodologie didattiche attive e laboratoriali (es. <i>learning by doing</i> , <i>gamification</i> , <i>role playing</i> , <i>outdoor training</i>). Saranno penalizzate proposte basate esclusivamente su lezioni frontali.	Max 25
B.3	Strumenti Operativi	Qualità e varietà degli strumenti proposti (test attitudinali, schede di auto-osservazione, e-Portfolio, simulazioni di colloquio, visite aziendali virtuali/reali).	Max 15
B.4	Inclusività	Strategie previste per il coinvolgimento di studenti con BES/DSA e per il contrasto alla dispersione scolastica, con attenzione alla valorizzazione delle diverse intelligenze e attitudini pratiche.	Max 10
B.5	Monitoraggio e Verifica	Efficacia delle modalità di verifica delle competenze in ingresso e in uscita e qualità del sistema di monitoraggio del gradimento.	Max 10

Art. 5 – Modalità di presentazione della candidatura

Tutte le istanze, prodotte utilizzando il modello allegato (All.1), a pena di esclusione, dovranno essere firmate e corredate da:

- curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo;
- fotocopia del documento d'identità e codice fiscale, scheda di valutazione dei titoli (All.2);
- **proposta progettuale sintetica (una per ogni modulo a cui si intende partecipare) contenente: obiettivi specifici dell'intervento, metodologia didattica prevista, scansione temporale di massima delle attività e modalità di verifica degli apprendimenti;**
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (All.3);

dichiarazione di assenza di conflitto (All.4)

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Vanoni – Menaggio -, dovrà espressamente indicare, la dicitura:

“Avviso Interno selezione ESPERTI o TUTOR codice progetto n. 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-25 - cup G84D25001400001–numero e nome del corso”



Documentazione obbligatoria a pena di esclusione:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1) compilata e firmata.
2. **Scheda di Proposta Progettuale** (Allegato 2) dettagliata secondo i criteri dell'Art. 4.
3. Curriculum Vitae in formato Europeo, aggiornato, datato e firmato, con evidenza dei titoli valutabili.
4. Griglia di autovalutazione dei titoli (Allegato 3).
5. Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità/conflitto di interessi (Allegato 4).
6. Copia di un documento di identità in corso di validità.

È consentita la presentazione della candidatura per più azioni previste dal presente avviso. Tuttavia, nel rispetto dei principi di **equità, trasparenza e pari opportunità**, l'Istituto si riserva di distribuire gli incarichi in modo equilibrato, al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile del personale docente interessato.

Qualora il numero complessivo delle candidature risultasse superiore al fabbisogno previsto, l'Amministrazione scolastica, per assicurare una **equa distribuzione degli incarichi**, potrà procedere alla **rimodulazione delle assegnazioni**, privilegiando la partecipazione di un numero maggiore di docenti alle diverse azioni progettuali.

La candidatura dovrà pervenire via PEC all'indirizzo con posta elettronica ordinaria all'indirizzo cois00100g@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 5 febbraio 2026**.
Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm. I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

Art. 6 – Modalità di valutazione candidatura

In caso di candidature ritenute valide e idonee strettamente sufficienti a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla valutazione delle candidature e all'assegnazione immediata dell'incarico.

Esaurite le procedure di rito, il formatore-esperto a cui si intende assegnare l'incarico sarà contattato direttamente dall'istituzione scolastica.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo candidato, l'Istituto potrà aggiudicare il servizio al candidato che segue in graduatoria.

Laddove sarà necessario, la selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione specificati negli allegati.

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro 3 giorni dalla pubblicazione. Esaminati gli eventuali reclami, le graduatorie definitive saranno pubblicate all'Albo on line e sito web dell'Istituzione Scolastica.

Art. 7 - Compensi

Agli incaricati sarà corrisposto un compenso orario lordo Stato onnicomprensivo (inclusivo di ritenute fiscali, previdenziali e oneri riflessi a carico dell'amministrazione), parametrato alle tabelle



dei costi standard UE per i progetti POC/PON:

- **Esperto Formatore:** € 70,00 / ora
- **Tutor d'Aula:** € 30,00 / ora

Il compenso sarà erogato esclusivamente per le ore di attività effettivamente svolte e documentate sulla piattaforma gestionale. Non sono previsti rimborsi spese né compensi per attività di progettazione o riunioni preliminari non calcolate nel monte ore. La liquidazione è subordinata all'effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il numero di ore effettivamente prestate si dovrà desumere dalle attività registrate sulla piattaforma dedicata (GPU o similare) e dal time sheet opportunamente compilato e firmato al termine delle attività previste dal progetto.

La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 8 – Formazione Obbligatoria per gli Incaricati

I candidati selezionati (sia Esperti che Tutor) risultati assegnatari dell'incarico sono tenuti a partecipare obbligatoriamente a un percorso di formazione e allineamento metodologico sull'orientamento. Tale formazione, organizzata direttamente dall'IIS Ezio Vanoni di Menaggio, ha lo scopo di condividere strategie e strumenti operativi comuni. Il percorso si articola in **n. 3 incontri** complessivi, strutturati come segue:

1. **N. 1 incontro in modalità online;**
2. **N. 2 incontri in presenza** presso la sede dell'Istituto.

ART. 9 – Cronoprogramma e Scadenza Attività

Le attività didattiche dovranno essere avviate tempestivamente a seguito della stipula del contratto. In ottemperanza alle disposizioni ministeriali di proroga per i progetti POC Orientamento (Nota MIM prot. 76040 del 16 maggio 2025 e successive), tutte le attività formative con gli studenti dovranno concludersi inderogabilmente **entro il 31 marzo 2026**.

Il mancato rispetto di tale termine comporterà la revoca dell'incarico e la non riconoscibilità della spesa per le ore eccedenti. Il calendario delle lezioni sarà concordato con il Dirigente Scolastico e il Tutor, garantendo la non sovrapposizione con altre attività curriculari

ART. 10 – Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto Scolastico, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per gli eventuali adempimenti successivi (stipula contratto, gestione previdenziale). Il trattamento avverrà con modalità cartacee e informatiche, nel rispetto delle misure di sicurezza previste.



Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Perticaro dirigenteperticaro@istitutovanonimenaggio.edu.it numero di telefono 0344 32539.

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e sul sito web dell'istituto superiore statale "Ezio Vanoni" di Menaggio www.istitutovanonimenaggio.edu.it.

- All. 1 – domanda di partecipazione
- All. 2 – scheda di proposta progettuale (solo per ESPERTI)
- scheda di autovalutazione dei titoli
- All. 3 – griglia di autovalutazione titoli
- All. 4 dichiarazione insussistenza incompatibilità
- All. 5 - informativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Perticaro

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa