



REGOLAMENTO LABORATORIO LINGUISTICO

1. L'uso del laboratorio linguistico è consentito per soli scopi didattici alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio, elaborato all'inizio dell'anno scolastico. Nelle ore rimaste disponibili il laboratorio è utilizzabile previa prenotazione. Nell'elaborazione dell'orario annuale verrà data la precedenza ai docenti di lingue straniere che ne faranno richiesta, con particolare riguardo alle classi del corso turistico.
2. Le prenotazioni, nelle ore non occupate annualmente, avviene tramite compilazione di apposito modulo presente sul sito web dell'istituto.
3. Il docente dovrà ritirare le chiavi dai collaboratori scolastici, firmare l'apposito registro e riconsegnare le chiavi ai collaboratori scolastici al termine dell'utilizzo.
4. Il laboratorio potrà essere utilizzato anche in orario pomeridiano, sempre alla presenza del docente, con autorizzazione del Dirigente Scolastico.
5. Durante l'ora di laboratorio il docente è responsabile del bene strumentale. L'insegnante che usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe, l'attività svolta ed eventuali malfunzionamenti o mancanze nell'apposito registro interno di laboratorio.
6. La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe dovranno assegnare ad ogni allievo un notebook seguendo l'ordine degli studenti sul registro di classe, che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico. Il tutto allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.
7. All'inizio della lezione, ogni studente avrà cura di prelevare, dall'apposito armadio, la postazione tablet corrispondente al proprio numero, seguendo le istruzioni impartite dal docente.
8. Al termine della lezione ogni studente riporrà, nell'apposito armadio, dopo averla spenta, la propria postazione avendo cura di inserirla nel vano corrispondente al proprio numero e di collegare accuratamente il cavo di ricarica.
9. In caso di utilizzo delle cuffie, ogni studente provvederà al ritiro dall'apposito armadio all'inizio della lezione e avrà cura di riporle nello stesso al termine dell'utilizzo.
10. La configurazione degli apparati e la gestione tecnica degli stessi è affidata agli assistenti tecnici, in collaborazione con l'ufficio tecnico. In caso di malfunzionamento delle attrezzature, il docente deve richiedere l'intervento di un assistente tecnico.
11. Gli alunni, per motivi di sicurezza, non devono portare in laboratorio zaini, borse e ingombrare le vie di fuga previste nel piano di evacuazione ma soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione.
12. Al termine di ogni lezione i docenti dovranno impartire disposizione agli alunni affinché arredi e locali conservino il loro stato di funzionalità facendo attenzione anche al riordino degli arredi mobili. Il docente controllerà l'effettuazione corretta di tutte le procedure di spegnimento e messa in carica delle attrezzature e chiusura del laboratorio.
13. Qualora si verificano guasti o anomalie alle attrezzature, gli alunni dovranno avvertire il docente presente.
14. In caso di danni o furti, durante il normale orario di utilizzo del laboratorio, di cui non sia possibile risalire al responsabile, l'intera classe o le classi coinvolte, in base a quanto riportato nel registro di utilizzo, dovranno contribuire a corrispondere eventuali costi a carico dell'amministrazione scolastica.
15. E' assolutamente vietato l'utilizzo di software senza licenza d'uso.
16. E' vietato apportare modifiche alle impostazioni di windows, ai file presenti nei computers, alla configurazione delle postazioni.
17. E' vietato utilizzare cd-Rom, pendrive o altre periferiche removibili di proprietà dell'alunno, di provenienza esterna all'Istituto, senza autorizzazione del docente.
18. E' vietato consumare bevande e pasti di alcun genere in laboratorio.
19. E' vietato introdurre nel Laboratorio sostanze infiammabili e oggetti pericolosi di ogni genere e quant'altro non risulti strettamente attinente alle esigenze del servizio.
20. In caso di pericolo, l'evacuazione del laboratorio dovrà avvenire ordinatamente, interrompendo immediatamente ogni attività, incolonnandosi con calma ed evitando di accalcarsi o provocare situazioni di panico. Il docente provvederà a staccare, se possibile, gli interruttori della corrente elettrica.