



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "EZIO VANONI"
Via Malagrida P. Gabriele, 3 – 22017 Menaggio (CO)-034432539
E-mail cois00100g@istruzione.it cois00100g@pec.istruzione.it
www.istitutovanonimenaggio.edu.it
Cod. Fisc. 84004690131

- Al sito web istituzionale
- Albo on-line
- Al personale ATA interessato

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DI INCARICO per Personale ATA (assistanti amministrativi) supporto per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" – **Titolo progetto: Orientamoci - codice progetto n. 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-25 - cup G84D25001400001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le



Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento Ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

VISTO l’Avviso pubblico Prot. n. 64310 del 23 aprile 2025 del Ministero dell’Istruzione e del Merito per la realizzazione di percorsi di orientamento POC;

VISTA la candidatura n. 1096490-Avviso 64310 del 23/04/2025 - POC - Percorsi di Orientamento, inoltrata in data 26 maggio 2025;

VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 ha per oggetto il/i progetto/i (nel prosieguo “progetto/i”) presentato/i dalla scuola COIS00100G con codice/i CUP G84D25001400001, in risposta all’Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “*Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor*”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020, sotto-azione 10.1.6A- codice progetto n. 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-25, per un importo complessivo pari ad € 44.905,20;

VISTE le note ministeriali (tra cui la nota MIM prot. 76040 del 16 maggio 2025) che dispongono la proroga del termine per la realizzazione delle attività progettuali POC al 31 marzo 2026;

VISTO la delibera di approvazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa PTOF anni scolastici 2025-26/2026-27-2027-28 n. 5 del 12/12/2025;

VISTO il proprio decreto di gestione provvisoria e. f. 2026, prot. n. 0000097/U del 08/01/2026;

VERIFICATO che le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate e concluse entro il termine del 31 dicembre 2026, data massima per effettuare la Chiusura del/I Progetti in GPU (Gestione Unitaria del Programma) tramite l’apposita funzionalità di “chiusura progetto”;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

RITENUTO che l’istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale in servizio presso l’Istituto (personale interno);

CONSIDERATO nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO della necessità di avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell’incarico al personale ATA (assistanti amministrativi) in servizio presso l’Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore “E. Vanoni” di Menaggio a valere sul progetto Codice Identificativo Progetto Titolo progetto: Orientamoci - codice progetto n. 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-25 - cup G84D25001400001;

ACCERTATO che per l’attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per la realizzazione dei percorsi formativi nell’ambito del progetto sopra-menzionato;



RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato quale responsabile del procedimento il Dott. Giuseppe Perticaro in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

RITENUTO di procedere in merito,

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale ATA interno per le “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” afferenti al progetto - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor” – **Titolo progetto: Orientamoci - codice progetto n. 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-25 - cup G84D25001400001**

Articolo 1 – Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

n. 1 fino ad un massimo di 3 Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla realizzazione dei seguenti percorsi formativi (supporto a figure coinvolte nel progetto, gestione corretta iter documentale delle fasi progettuali, predisposizione incarichi, impegni, mandati di pagamento, versamenti, dichiarazioni, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

PROGETTO	n. assistenti amministrativi	Totale ore richieste
Titolo progetto: Orientamoci - codice progetto n. 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-25 - cup G84D25001400001	n. 1 fino ad un massimo di 3 figure	Max 72

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:



- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - possiedano il seguente titolo accademico o di studio: diploma di maturità e/o laurea;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team per la realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel progetto indicato in oggetto ;
- essere dipendente di questa amministrazione in servizio per tutta la durata del progetto;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali e i seguenti titoli, valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:



	punteggio	Punteggio massimo
Titoli di studio	110 e lode punti 10 110 punti 8 100<P<110 punti 7 Altra votazione punti 6	Max 10
Laurea quadriennale		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	punti 5	

<u>Altri titoli di studio specifici</u>		
Dottorato di ricerca;	punti 6 (si valuta un solo titolo)	Max 10
Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale;	punti 3 (si valuta un solo titolo)	
Diploma di perfezionamento, Master universitario di I e II livello di durata annuale, (corrispondenti a 1500 ore e 60 crediti) con esame finale;	punti 1,5 per ogni titolo (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico, fino ad un massimo di 3 titoli)	
Attestato di frequenza di corsi di perfezionamento universitario di durata annuale con esame finale (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico, fino a un massimo di 3 titoli: punti 1,00 per ogni titolo)	punti 1,00 per ogni titolo, fino a un massimo di 3 titoli (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico)	
c) Anzianità di servizio nella scuola	1 punto per ogni anno	Max 10
d) Partecipazione a corsi formazione PNRR o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta (minimo 30 ore)	0,5 punto per ogni corso	Max 10
e) Esperienze come formatore di docenti o personale della scuola (con minimo 3 ore di docenza)	3 punti per ogni corso 5 punti per ogni corso, se coerente con settore specifico	Max 15



f) Esperienze in progetti specifici a livello nazionale, regionale e provinciale in ambito scolastico, progetti PON/PNRR, progetti internazionali	5 punti per esperienza	Max 15
g) Possesso di certificazioni informatiche e/o linguistiche e/o nell'area tecnica	5 punti per esperienza	Max 15
h) Incarichi nell'organigramma d'istituto - incarichi specifici e posizioni etc. per il personale ATA	5 punti per ogni anno scolastico	Max 15
Totale		Max 100

-Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale il personale Assistente Amministrativo dovrà svolgere i seguenti compiti:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e i gruppi di lavoro, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Predisposizione incarichi e atti conseguenti previsti dalla normativa (lettere incarichi, impegni, mandati di pagamento, versamenti, anagrafe prestazioni ecc.9

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del 12 febbraio 2026**, tramite il proprio indirizzo email: nome.cognome@istitutovanonimenaggio.edu.it all'indirizzo: cois00100g@istruzione.it, indicando per oggetto: Avviso interno per la selezione del personale ATA- Titolo progetto: Orientamoci - codice progetto n. 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-25 - cup G84D25001400001

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.



La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato sub “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 e griglia di autovalutazione, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

2. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute compilato apposita dichiarazione senza stilare alcuna graduatoria.
2. Qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un’apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 7 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell’istituto superiore Statale “E. Vanoni” di Menaggio (CO).
7. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
8. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.



- Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all’Istituzione

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell’incarico e durata

La retribuzione oraria aggiuntiva all’orario d’obbligo da liquidare è quella prevista nella tabella E 1.7-scuola del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente: Area- Assistenti -Assistente amministrativo € 15,95 ora (lordo dipendente); € 21,17 ora (Lordo Stato).

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale, spese anche a carico dell’amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall’Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell’incarico decorre dall’atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell’Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell’Investimento previsto per **31dicembre 2026**, salvo proroghe ministeriali.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Nulla sarà dovuto dall’Amministrazione all’incaricato in caso di mancata prestazione d’opera a causa di fenomeni non imputabili all’Amministrazione stessa; inoltre è opportuno ricordare che, se il corso sarà annullato, conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite, né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all’attività effettivamente svolta fino al momento dell’annullamento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 - Controlli

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l’accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l’immediata interruzione del rapporto con l’Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento



Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Perticaro dirigenteperticaro@istitutovanonimenaggio.edu.it numero di telefono 0344 32539.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento dell’Istituto Superiore Statale “E. Vanoni” di Menaggio (CO) è rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott. Giuseppe Perticaro.

Responsabile della protezione dei dati è Rizzo Domenico– Data Protection Officer è contattabile ai seguenti recapiti: PEC: cosimorizzo.dpo@pec.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all’Autorità di controllo, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all’indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull’albo on line dell’Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale www.istitutovanonimenaggio.edu.it.

Articolo 12 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice



civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Perticaro

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dall'Amministrazione Digitale
e normativa connessa

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione e griglia di autovalutazione



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "EZIO VANONI"
Via Malagrida P. Gabriele, 3 – 22017 Menaggio (CO)-034432539
E-mail cois00100g@istruzione.it cois00100g@pec.istruzione.it
www.istitutovanonimenaggio.edu.it Cod. Fisc. 84004690131

Al Dirigente Scolastico
I.I.S.S. "E. Vanoni"
di Menaggio (CO)

Allegato A DOMANDA DI PARTECIPAZIONE- AVVISO INTERNO DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DI INCARICO per Personale ATA (assistanti amministrativi) supporto per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" – Titolo progetto: Orientamoci - codice progetto n. 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-25 - cup G84D25001400001

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____ Via/piazza

n. civ. _____

In qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato/determinato dal _____
al _____ presso l'I.I.S.S. "Vanoni" di Menaggio (CO)

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto delle azioni del progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" – Titolo progetto: Orientamoci - codice progetto n. 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-25 - cup G84D25001400001

In particolare, si candida per la seguente attività e ruolo:



- Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla realizzazione dei seguenti percorsi formativi (supporto a figure coinvolte nel progetto, gestione corretta iter documentale delle fasi progettuali, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

progetto	n. assistenti amministrativi	Ore disponibilità totali
<p>Titolo progetto: Orientamoci - codice progetto n. 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-25 - cup G84D25001400001</p>	<p>n. ____ fino ad un massimo di 3 figure</p>	<p>n. _____ Max 72</p>

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____,
 autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a



DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali o se sì a quali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. possedere il seguente titolo accademico o di studio [inserire il titolo richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto]
12.
.....
[inserire ulteriori requisiti qualora ritenuti necessari, in conformità alle esigenze dell'Istituzione scolastica e tenuto conto delle specificità dell'incarico da affidare].

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Inoltre, si allega la griglia di autovalutazione

Luogo e data

Firma del Partecipante



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE

	Punteggio	Punteggio massimo	Autovalutazione	Punteggio attribuito dal Dirigente Scolastico/commissione
<p>Titoli di studio :</p> <p>a) Laurea quadriennale</p> <p>b) diploma di scuola secondaria di secondo grado</p>	<p>a) 110 e lode punti 10 110 punti 8 100<P<110 punti 7 Altra votazione punti 6 b) punti 5</p>	Max 10		
<p><u>Altri titoli di studio specifici</u></p> <p>Dottorato di ricerca;</p> <p>-Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale;</p> <p>-Diploma di perfezionamento, Master universitario di I e II livello di durata</p>	<p>punti 6 (si valuta un solo titolo)</p> <p>punti 3 (si valuta un solo titolo)</p> <p>punti 1,5 per ogni titolo (si valuta un solo titolo per ciascun anno)</p>	Max 10		



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



annuale, (corrispondenti a 1500 ore e 60 crediti) con esame finale; -Attestato di frequenza di corsi di perfezionamento universitario di durata annuale con esame finale (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico, fino a un massimo di 3 titoli: punti 1,00 per ogni titolo)	accademico, fino ad un massimo di 3 titoli) punti 1,00 per ogni titolo, fino a un massimo di 3 titoli (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico)			
c) Anzianità di servizio nella scuola	1 punto per ogni anno	Max 10		
d) Partecipazione a corsi formazione PNRR o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta (minimo 30 ore)	0,5 punti per ogni corso	Max 10		
e) Esperienze come formatore di docenti o personale della scuola (con minimo 3 ore di docenza)	3 punti per ogni corso 5 punti per ogni corso, se coerente con settore specifico	Max 15		
f) Esperienze in progetti specifici a livello nazionale, regionale e provinciale in ambito	5 punti per esperienza	Max 15		



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



scolastico, progetti PON/PNRR, progetti internazionali				
--	--	--	--	--

g) Possesso di certificazioni informatiche e/o linguistiche e/o nell'area tecnica	5 punti per esperienza	Max 15		
h) Incarichi nell'organigramma d'istituto - incarichi specifici e posizioni economiche per il personale ATA	5 punti per ogni anno scolastico	Max 15		
Totale		Max 100		

Luogo e data

Firma del Partecipante

_____, _____