

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

Ministero dell'Istruzione  
e del MeritoUNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "EZIO VANONI"  
**Via Malagrida P. Gabriele, 3 – 22017 Menaggio (CO)-034432539**  
E-mail [cois00100g@istruzione.it](mailto:cois00100g@istruzione.it) [cois00100g@pec.istruzione.it](mailto:cois00100g@pec.istruzione.it)  
[www.istitutovanonimenaggio.edu.it](http://www.istitutovanonimenaggio.edu.it)  
**Cod. Fisc. 84004690131**

- Al sito web istituzionale
- Albo on-line
- Al personale ATA interessato

**OGGETTO:** ATTESTAZIONE di valutazione autonoma da parte del Dirigente Scolastico e graduatoria provvisoria per la selezione del Personale A.T.A. (assistenti amministrativi) in servizio presso l'Istituto Istruzione Secondaria Superiore "E. Vanoni" di Menaggio per le figure di supporto finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto e per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" – **Titolo progetto: Orientamoci - codice progetto n. 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-25 - cup G84D25001400001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;



**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento Ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. 64310 del 23 aprile 2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione di percorsi di orientamento POC;

**VISTA** la candidatura n. 1096490-Avviso 64310 del 23/04/2025 - POC - Percorsi di Orientamento, inoltrata in data 26 maggio 2025;

**VISTA** la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 ha per oggetto il/i progetto/i (nel prosieguo "progetto/i") presentato/i dalla scuola COIS00100G con codice/i CUP G84D25001400001, in risposta all'Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 - "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor", emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, sotto-azione 10.1.6A-codice progetto n. 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-25, per un importo complessivo pari ad € 44.905,20;

**VISTE** le note ministeriali (tra cui la nota MIM prot. 76040 del 16 maggio 2025) che dispongono la proroga del termine per la realizzazione delle attività progettuali POC al 31 marzo 2026;

**VISTO** la delibera di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa PTOF anni scolastici 2025-26/2026-27-2027-28 n. 5 del 12/12/2025;

**VISTO** il proprio decreto di gestione provvisoria e. f. 2026, prot. n. 0000097/U del 08/01/2026;

**VERIFICATO** che le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate e concluse entro il termine del 31 dicembre 2026, data massima per effettuare la Chiusura del/I Progetti in GPU (Gestione Unitaria del Programma) tramite l'apposita funzionalità di "chiusura progetto";

**RITENUTO** quindi di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei



percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

**RITENUTO** che l’istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale in servizio presso l’Istituto (personale interno);

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

**TENUTO CONTO** della necessità di avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell’incarico al personale ATA (assistenti amministrativi) in servizio presso l’Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore “E. Vanoni” di Menaggio a valere sul progetto Codice Identificativo Progetto Titolo progetto: Orientamoci - codice progetto n. 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-25 - cup G84D25001400001;

**ACCERTATO** che per l’attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per la realizzazione dei percorsi formativi nell’ambito del progetto sopra-mentionato;

**PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel Programma Operativo Complementare(POC);

**VISTO** l’avviso pubblico di selezione prot.n. 1174 del 5 febbraio 2026 per la selezione del personale ATA (assistenti amministrativi) in servizio presso l’Istituto Istruzione Secondaria Superiore “E. Vanoni” di Menaggio per la figura di supporto al progetto indicato in oggetto;

**CONSIDERATO** che entro le ore 10.00 del 12/02/2026, data di scadenza dell’avviso, sono pervenute n. 1 candidatura, da parte dell’assistente amm.va Vitiello Gelsomina, assunta al prot. n. 1285 del 9/2/2026;

**VERIFICATO** i requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione;

**VALUTATA** l’unica candidatura sopra indicata;

**CONSIDERATO** che, come previsto dall’avviso, non sono pervenute candidature in misura superiore al bisogno e pertanto il Dirigente Scolastico può autonomamente valutare le istanze pervenute senza nominare apposita commissione;

**VISTO** il verbale di valutazione autonoma da parte del Dirigente Scolastico per la selezione del personale ATA (assistenti amministrativi), acquisito al prot. n. 1409/IV.1 del 12/02/2026;



Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento  
**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato quale responsabile del procedimento il Dott. Giuseppe Peticaro in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;  
**RITENUTO** di procedere in merito,

#### ATTESTA

di aver proceduto personalmente, in autonomia, alla valutazione dei curriculum vitae dei candidati in servizio presso l'Istituto Superiore Statale "E. Vanoni" di Menaggio, nel rispetto dei requisiti generali, specifici di ammissione e sulla base delle esperienze documentate e dichiarate nelle istanze presentate, in base ai criteri art. 2 stabiliti nell'Avviso di selezione prot. n. 1174 del 5 febbraio 2026 e di pubblicare la seguente graduatoria provvisoria:

pos.	Cognome e nome	Qualifica	PUNTEGGIO
1	VITIELLO GELSOMINA	Assistente amministrativa p.t. 10h	22

Avverso la presente attestazione e graduatoria provvisoria possono essere presentati reclami entro 7 gg dalla data di pubblicazione.

La presente attestazione è pubblicata sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, da ritenersi come notifica agli interessati, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale [www.istitutovanonimenaggio.edu.it](http://www.istitutovanonimenaggio.edu.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Giuseppe Peticaro**

firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate