

Agli Studenti e Famiglie,
Docenti
Personale ATA

Comunicazione n. 157

Oggetto: Organizzazione e disposizioni logistiche per il "Job Day" – 11 febbraio 2026

Si informano le SS.LL. che mercoledì **11 febbraio** l'Istituto ospiterà l'evento **Job Day**, un'importante occasione di incontro tra gli studenti e il mondo del lavoro. Per garantire il regolare svolgimento delle attività e la sicurezza degli ambienti, si dispongono le seguenti variazioni organizzative:

1. Svolgimento delle attività didattiche

Le attività del Job Day per le classi si svolgeranno interamente durante l'**orario scolastico**.

- Le classi coinvolte resteranno nelle proprie aule, dove saranno raggiunte dai professionisti e dai rappresentanti aziendali secondo il calendario degli interventi già condiviso dalla FS Orientamento con i docenti coordinatori.
- I docenti in servizio nelle ore interessate assicureranno la consueta vigilanza e accoglieranno i relatori esterni.

2. Gestione degli spazi e dei locali

- **Biblioteca Scolastica:** Resterà riservata e non fruibile per l'intera giornata.
- **Atrio Segreteria:** A partire dalle ore **12:00**, l'area sarà dedicata esclusivamente all'allestimento degli stand aziendali e alle attività correlate. Si invita il personale a limitare il transito in tale zona.
- **Area Ristoro e Pranzo:** L'area ristoro non sarà disponibile per la pausa pranzo. Gli studenti potranno usufruire degli spazi della **ex Aula 3.0** o, eccezionalmente, consumare il pasto all'interno delle **aula**, avendo cura di lasciarle in perfetto stato di pulizia.

3. Procedure di uscita (Edificio Vecchio)

Al fine di non interferire con le aree dedicate agli stand, al termine della **sesta ora** gli studenti delle classi situate nell'Edificio Vecchio non dovranno transitare dall'atrio principale. L'uscita avverrà esclusivamente attraverso la **scala situata in prossimità della Presidenza**.

Si ringrazia l'intera comunità scolastica per la collaborazione nel garantire la riuscita di questo evento di alto valore formativo per i nostri studenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Perticaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2
del D. Lgs n. 39/1993