



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

- Alla Sig.ra **SALICE FRANCESCA**
- All'Albo on-line
- Alla sezione Amministrazione  
Trasparente
- Sito web della Scuola

**OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DI INCARICO RIVOLTO AL PERSONALE ATA (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI) per la selezione e il reclutamento di Personale ATA (assistenti amministrativi) per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" nell'ambito del progetto: "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (Piano Estate). Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO 4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione e del Merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).**

**Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-830 - CUP G54D25006060007**

Lettera di n. 1 incarico individuale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (INCARICO RIVOLTO AL PERSONALE ATA) - Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-830 - CUP G54D25006060007

### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.I.S.S. "EZIO VANONI" DI MENAGGIO, (C.F. 84004699031), con sede legale in Menaggio (CO), alla Via Malagrida Padre Gabriele n. 3, rappresentato dal dott. Giuseppe Perticarò n.q. Dirigente Scolastico e legale rapp.te *pro tempore*, ivi dom.to per la sua carica,

#### VISTI

- l'Avviso pubblico di selezione n. prot. 2960/IV.1 del 26/03/2026;
- il Verbale di selezione del 02/04/2026 prot. n. 3232/IV.1, sottoscritto dal solo Dirigente Scolastico, non essendo stata nominata una apposita Commissione con decreto di convocazione, in quanto le candidature pervenute non sono risultate in numero superiore al bisogno con specificato nell'Avviso di selezione;
- la Graduatoria definitiva, pubblicata in data 13/04/2026 n. prot. 3406/IV.1;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale n. prot. 3556/IV.1 del 15/04/2026;



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso per la selezione di personale docente interno per il ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (INCARICO RIVOLTO AL PERSONALE ATA) - Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-830 - CUP G54D25006060007, n. prot. 2960/IV.1 del 26/03/2026, l'Istituto (a seguire, anche l'"Incarico") necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;
- tra il Personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili Assistenti Amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Assistente Amministrativo, Sig.ra SALICE FRANCESCA, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato in sede di candidatura, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento di incarico individuale n. prot. 3556/IV.1 del 15/04/2026;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente lettera di incarico l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Sig.ra SALICE FRANCESCA l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (INCARICO RIVOLTO AL PERSONALE ATA), nell'ambito del Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-830 - CUP G54D25006060007, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti come ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (INCARICO RIVOLTO AL PERSONALE ATA) nell'ambito dell'Avviso interno di selezione e conferimento di incarico rivolto al Personale ATA (Assistenti Amministrativi) per la selezione e il reclutamento di Personale ATA (Assistenti Amministrativi) per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" nell'ambito del progetto: "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (Piano Estate). Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO 4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione e del Merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

Le mansioni dell'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (INCARICO RIVOLTO AL PERSONALE ATA) includono:

- **Supportare** il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

- **Supportare** DS, DSGA, e i gruppi di lavoro, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- **Provvedere**, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- **Predisporre** incarichi e atti conseguenti previsti dalla normativa (lettere incarichi, impegni, mandati di pagamento, versamenti, anagrafe prestazioni ecc.).

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO 4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione e del Merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate) Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-830 - CUP G54D25006060007, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO 4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione e del Merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate) Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-830 - CUP G54D25006060007.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico decorre dalla data odierna fino al **31/12/2026**, salvo proroghe e comunque fino alla conclusione definitiva del progetto stabilita dal MIM.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **15,95 (quindici/95) all'ora**, fuori dall'orario ordinario di servizio, **per un totale massimo di 24 ore**, oltre oneri a carico del dipendente ed Amministrazione scolastica, ossia pari a **€ 21,17 (ventuno/17) all'ora**, inteso quale importo complessivo



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Lordo Stato (comprensivo di tutte le spese a carico del dipendente e Amministrazione scolastica), da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo ora, come previsto dalla Tabella E 1.7 – Scuola del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, Area Assistenti – Assistente Amministrativo.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

**L'INCARICATO**

(per accettazione)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Giuseppe Perticaro**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa)



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per lo svolgimento del ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (INCARICO RIVOLTO AL PERSONALE ATA).**

**Avviso interno di selezione e conferimento di incarico rivolto al Personale ATA (Assistenti Amministrativi) per la selezione e il reclutamento di Personale ATA (Assistenti Amministrativi) per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" nell'ambito del progetto: "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (Piano Estate). Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO 4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione e del Merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).**

**Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-830 - CUP G54D25006060007**

La sottoscritta **SALICE FRANCESCA**, assistente amministrativo a tempo indeterminato presso l'I.I.S.S. Vanoni di Menaggio (CO), in qualità di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (INCARICO RIVOLTO AL PERSONALE ATA)** per l'avviso indicato in oggetto,

#### **DICHIARA**

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, ai sensi e per gli effetti in quanto:

- non coinvolge interessi propri;

- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento



Cofinanziato  
dall'Unione europea



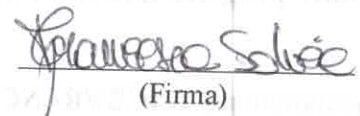
**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il Trattamento dei Dati Personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

  
(Firma)