



Comunicazione n. 206

Menaggio, 20 aprile 2026

Ai Docenti
Agli studenti
Ai genitori
Alla DSGA
Al personale ATA

Oggetto: adozione libri di testo a.s. 2026/2027: istruzioni operative

PREMESSE

a) L'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2026/2027 segue le procedure indicate nelle note ministeriali n. 2581 del 9 aprile 2014 e ribadite nel D.M. n. 97152 del 31.03.2026 allegate alla comunicazione;

b) i tetti di spesa per ciascuna classe sono quelli dettati dal D.M. 58/2025 di seguito riportati:

Tipologia di scuola	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Scientifico	297,90	207,00	297,90	267,30	288,90
Scienze applicate	282,60	193,50	297,90	267,30	288,90
Settore economico – A.F.M.	296,10	193,50	267,30	240,30	209,70
Settore economico – S.I.A	296,10	193,50	267,30	240,30	209,70
Settore economico – Turismo	296,10	193,50	267,30	240,30	209,70
Settore tecnologico – Costruzione, ambiente e territorio	311,40	207,00	288,90	256,50	219,60
Istituto alberghiero - Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalita' alberghiera	291,60	150,30	184,50	205,20	124,20

PROCEDURE PER L'ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO

Per l'adozione dei libri di testo si procederà secondo la modalità seguente:

1. Le aree disciplinari proporranno la CONFERMA di tutti i libri di testo relativi alla/e propria/e disciplina/e dalla prima alla quinta classe tramite registro elettronico e le eventuali NUOVE ADOZIONI, tenuto conto dei vincoli sopra ricordati.
2. Si richiama la necessità di adottare lo stesso testo per classi parallele.
3. In caso di nuova adozione, i singoli docenti compileranno e invieranno tramite e-mail ai coordinatori didattici proff. Flain o Salvi (stefania.flain@istitutovanonimenaggio.edu.it oppure gilberto.salvi@istitutovanonimenaggio.edu.it) **entro il 30 aprile 2026** il modello ML 2-06 "NUOVA ADOZIONE LIBRI TESTO" debitamente compilato.
Sono da considerare "nuove adozioni" le nuove edizioni e le adozioni per scorrimento: in quest'ultimo caso nel modello ML 2-06 sarà sufficiente indicare come motivazione "adozione per scorrimento".



4. I consigli di classe, sentiti i docenti delle diverse materie, formuleranno le proposte di conferma o nuova adozione per la **medesima** classe funzionante nel successivo anno scolastico (es. il consiglio di classe della 2^AC sceglie i libri per la 2^AC del prossimo anno).
Nell'ambito del consiglio di classe, i **coordinatori** verificheranno inoltre il rispetto dei tetti di spesa e, eventualmente, provvederanno ad eliminare libri non strettamente necessari.
5. I docenti della classe 3B approveranno i libri delle future classi 3A e 3B. Il docente di cucina dovrà inviare alla segreteria alunni la scheda per l'adozione del libro per la 3A. I docenti della classe 4R approveranno i libri per le future classi 4R e 4S.
6. Sui verbali dei consigli di classe andranno indicati chiaramente i libri di testo **non** confermati per l'a.s. 2026/2027, nonché le proposte di nuove adozioni, accompagnate dal parere del consiglio di classe (nella totalità delle sue componenti).
7. I testi proposti come nuova adozione privi del parere dei consigli di classe, non potranno essere sottoposti all'approvazione finale del Collegio dei docenti.
8. Al Collegio dei docenti spetterà la delibera definitiva su tutti i libri di testo, come risulteranno proposti secondo la procedura precedentemente indicata.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Perticaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2
del D.Lgs n. 39/1993