


Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 1 di 3	I. I. S.S. "E VANONI" MENAGGIO 
	<b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b>		

ANNO SCOLASTICO	2025 - 2026
CLASSE	4C
MATERIA	Inglese
DOCENTE	Lucia Verzura

## ARGOMENTI SVOLTI

### **MODULO 1: FROM THE ORIGIN TO THE TUDOR DYNASTY**

1. Conoscenza delle civiltà antiche: le culture iberiche, celtiche, romane, anglosassoni, vichinghe e normanne, e il loro impatto sulla storia britannica.

2. Evoluzione delle istituzioni politiche

Competenze chiave:

Comprensione delle istituzioni politiche: conoscere l'evoluzione di istituzioni quali l'Ekklesia, il Senato, il Witenagemot e il Parlamento.

Analisi dei diritti e delle libertà civili: Capacità di valutare l'importanza della Magna Carta e il suo impatto sullo sviluppo del Common Law e della governance parlamentare. il ruolo di Simon de Montfort e della sua assemblea parlamentare nella formazione della democrazia.

3. Impatti delle guerre e delle epidemie: il contesto e le conseguenze della Guerra dei Cent'anni e della peste nera.

Descrivere le principali fasi della Guerra dei Cent'anni e le sue conseguenze sul territorio e sulla società.

Analizzare in che modo la peste nera abbia portato a cambiamenti sociali e culturali nel XIV secolo.

4. Storia della monarchia britannica

Conoscenza delle dinastie: comprendere l'importanza della dinastia Tudor e dei suoi membri, tra cui Enrico VIII, Maria Tudor ed Elisabetta I. Analisi delle politiche religiose: capacità di valutare l'impatto degli Atti di Supremazia e di Uniformità sulla società britannica.

Conoscere le caratteristiche del Rinascimento in Inghilterra e il suo contesto storico e sociale.

### **MODULO 2: THE WORLD OF BUSINESS**

1. The Concept of Business

2. Commerce and Trade

3. Servizi al commercio

4. Domestic and International Trade

5. Processo produttivo

7. Organizational Structure

8. Types of Business Organizations

9. Company Integration

10. Private and Public Sector

Compito di realtà: studio di casi aziendali reali basato su dati attuali.

11. Microcredit and Social Business

### **MODULO 3: BUSINESS COMMUNICATION**


1. Comunicazione scritta d'impresa

Contenuti

- Struttura e registro della corrispondenza commerciale.
- Redazione di moduli, memo, email, business letters.

2. Comunicazione telefonica e interpersonale

Contenuti

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 2 di 3	I. I. S.S. "E VANONI" MENAGGIO 
	<b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b>	Versione 10 aprile 2024	

- Frasi e strategie per telefonate professionali.
- Struttura di una conversazione telefonica: richieste, ordini, reclami.

### 3. Testi funzionali e comunicazione tecnico-commerciale

#### Contenuti

- Descrizione e interpretazione di grafici, diagrammi e dati.
- Redazione di richieste (inquiries), offerte (quotations), conferme, modifiche e cancellazioni di ordini.
- Gestione dei reclami e delle risposte ai clienti.

## MODULO 4: GLOBALIZZAZIONE E SOSTENIBILITÀ GLOBALE

### 1. Globalizzazione e sostenibilità

#### Contenuti

- Definizione, cause ed effetti della globalizzazione.
- Globalizzazione economica e sue conseguenze.
- Sostenibilità globale: impatti ambientali, economici e sociali.

### 2. Organizzazioni economiche internazionali

#### Contenuti

- Ruolo e funzioni del WTO (World Trade Organisation).
- Attività dell'IMF (International Monetary Fund).

### 3. Multinazionali e micro-multinazionali

#### Contenuti

- Definizione e impatto delle multinazionali.
- Outsourcing e offshoring: vantaggi e svantaggi.
- Micro-multinazionali: nuove tendenze imprenditoriali.

### 4 Economie emergenti e modelli di sviluppo

- **Contenuti:**
  - BRICS (Brasile, Russia, India, Cina, Sud Africa)
  - Technopoles e sviluppo tecnologico
  - Tipi di economie: Lineare, Nuova, Circolare, Verde, Blu, Rossa

## MODULE 5 – INTERNATIONAL TRADE: HISTORY & PRACTICE

### The Business Theory – International Economics and Global Trade

#### Contenuti

#### 1. Economisti classici

- **Adam Smith:** sostenitore del laissez-faire, concetti di vantaggio assoluto, specializzazione e divisione del lavoro.
- **David Ricardo:** teoria del vantaggio comparato.

## MODULO 6: INTERNATIONAL TRADE – CONCETTI BASE E ISTITUZIONI

### 1. Concetti base del commercio internazionale


#### Contenuti

- Definizione e funzione del commercio internazionale.
- Perché i Paesi commerciano: risorse, specializzazione, vantaggi competitivi.
- Vantaggi e rischi del libero scambio.

### 2. Regolazione e istituzioni del commercio internazionale

#### Contenuti

- Organizzazioni economiche internazionali: WTO (World Trade Organization), IMF (International Monetary Fund), World Bank, GATT (General Agreement on Tariffs and Trade).
- Ruoli, funzioni e obiettivi delle istituzioni internazionali.
- Accordi e regolamentazioni che disciplinano gli scambi tra Paesi.

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 3 di 3	I. I. S.S. "E. VANONI" MENAGGIO 
	<b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b>	Versione 10 aprile 2024	

## MODULO 8: INTERNATIONAL TRADE AND TRANSPORT DOCUMENTS – LOGISTICS AND INSURANCE

### 1. Modalità e mezzi di trasporto

#### Contenuti

- Tipi di trasporto:
  - Via terra: road transport, rail transport, pipelines.
  - Via acqua: inland waterways, sea transport.
  - Via aerea: air cargo.

### 2. Documenti di trasporto e doganali

#### Contenuti

- Documenti principali: CMR, CIM, Bill of Lading, Air Waybill, DDT.
- Procedure doganali per scambi intra-UE ed extra-UE.

### 3. Fatturazione e distinta colli

#### Contenuti

- Tipi di fattura: fattura pro forma, fattura commerciale, fattura elettronica.
- Packing list (distinta dei colli): struttura e funzione.

### 4. Incoterms

#### Contenuti

- Principali Incoterms: EXW, FOB, CIF, DDP, ecc.
- Applicazioni pratiche negli scambi internazionali.

#### EVENTUALI ARGOMENTI DI EDUCAZIONE CIVICA TRATTATI

- Inclusione finanziaria e microcredito.
- Riflessione sui modelli economici sostenibili.

#### EVENTUALI ARGOMENTI DEL CURRICOLO DIGITALE TRATTATI

- Uso di dizionari e glossari digitali.
- Redazione di documenti secondo modelli e template digitali.

#### EVENTUALI ARGOMENTI INERENTI LE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO TRATTATI

- Conoscenza del mondo economico-produttivo (struttura aziendale, tipologie di impresa).
- Comunicazione professionale scritta e orale.
- Comprensione delle dinamiche e delle istituzioni economiche globali.
- Operatività nel settore dell'import/export (documenti, trasporti, assicurazioni).

Menaggio, 18.05.2026

FIRMA DEGLI ALUNNI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FIRMA DOCENTE

Lucia Verzura